

## Bijlage schoolplan: Jaarplannen 20

- Infographic hoofdonderwerpen jaarplan 21-22
- Jaarplan MT 21-22 en Evaluatie jaarplan MT 20-21
- Jaarplannen 21-22 SO en VSO / Doelen werkgroepen – samenvatting



## Infographic hoofonderwerpen jaarplan 21-22

10 sept. '21

Evaluaties in afzonderlijke jaarplannen

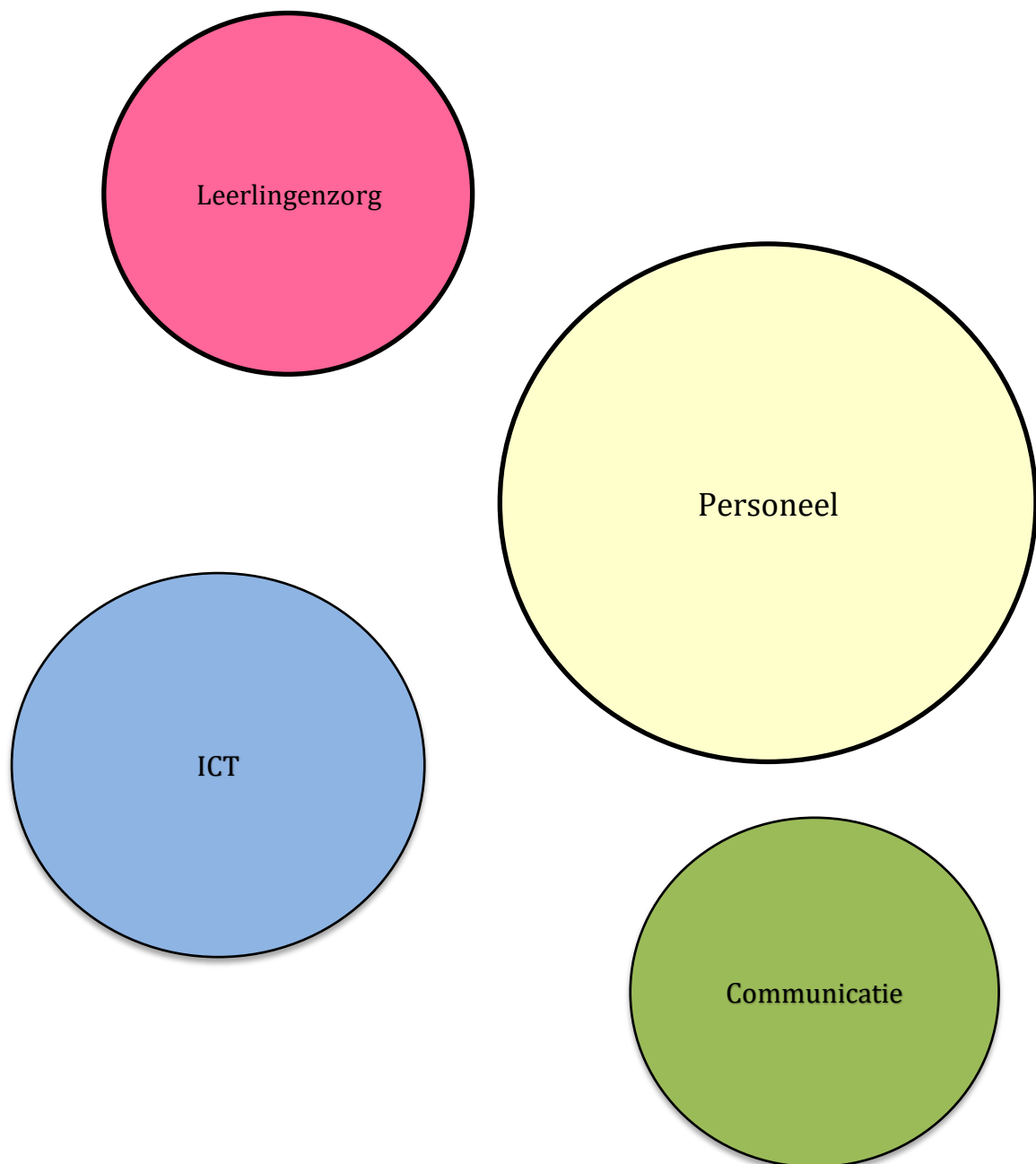
Hoofdpijnen zoals afgesproken -> vervolg van de ontwikkelingen van afgelopen jaar

Daarbij ook extra aandacht voor de zaken uit NPO Plan

# **Pedagogiek, didactiek en organisatie**

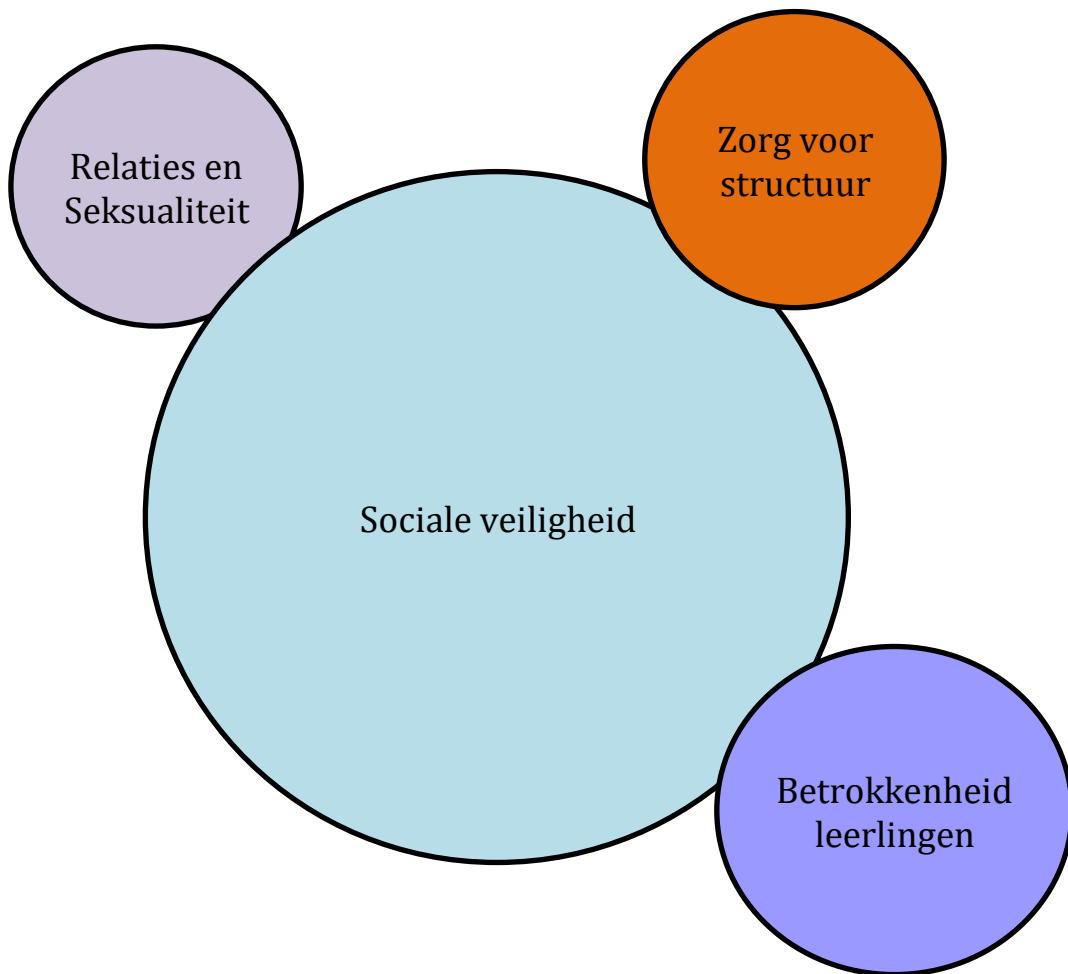
*Kwaliteit en planmatig werken*

## Organisatie



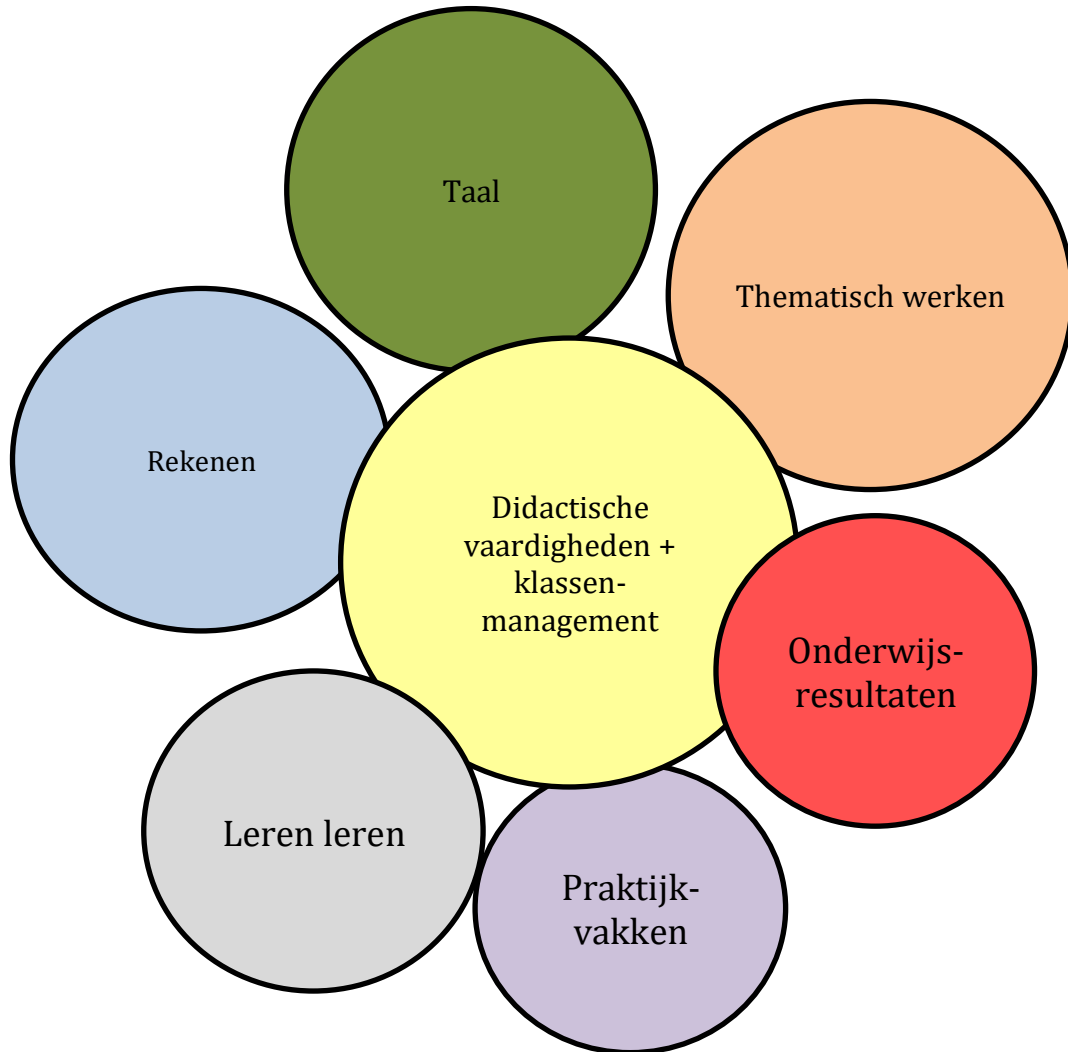
# Pedagogiek

*Streven: Gezamenlijk Pedagogisch Beleidsplan voor SO/VSO en BSO*



# Didactiek en onderwijsaanbod

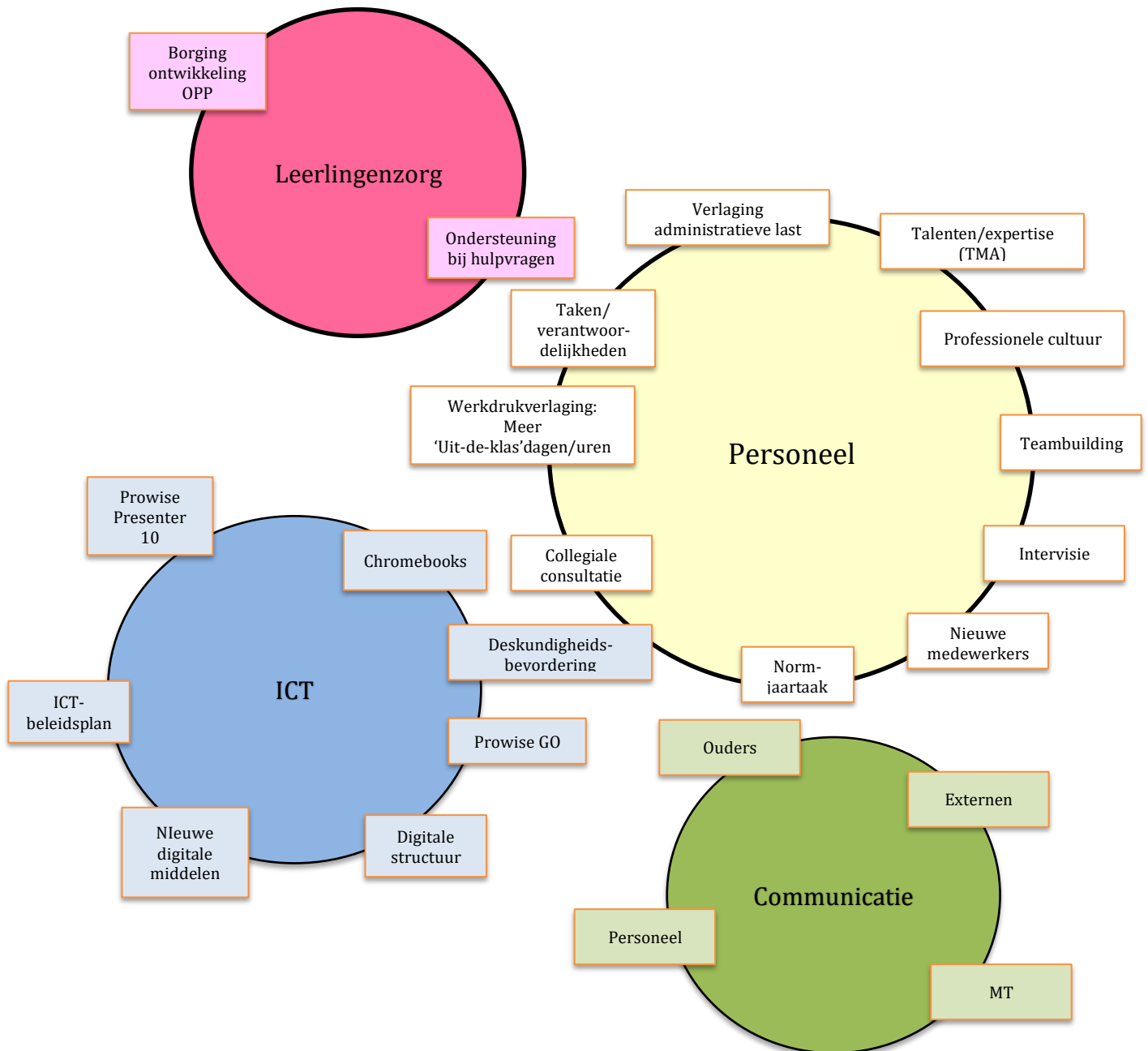
*Streven: Borgingsdocumenten Visie en beleid per vakgebied  
(daarin verwerkt nieuwe leerlijnen)*



# Pedagogiek, didactiek en organisatie

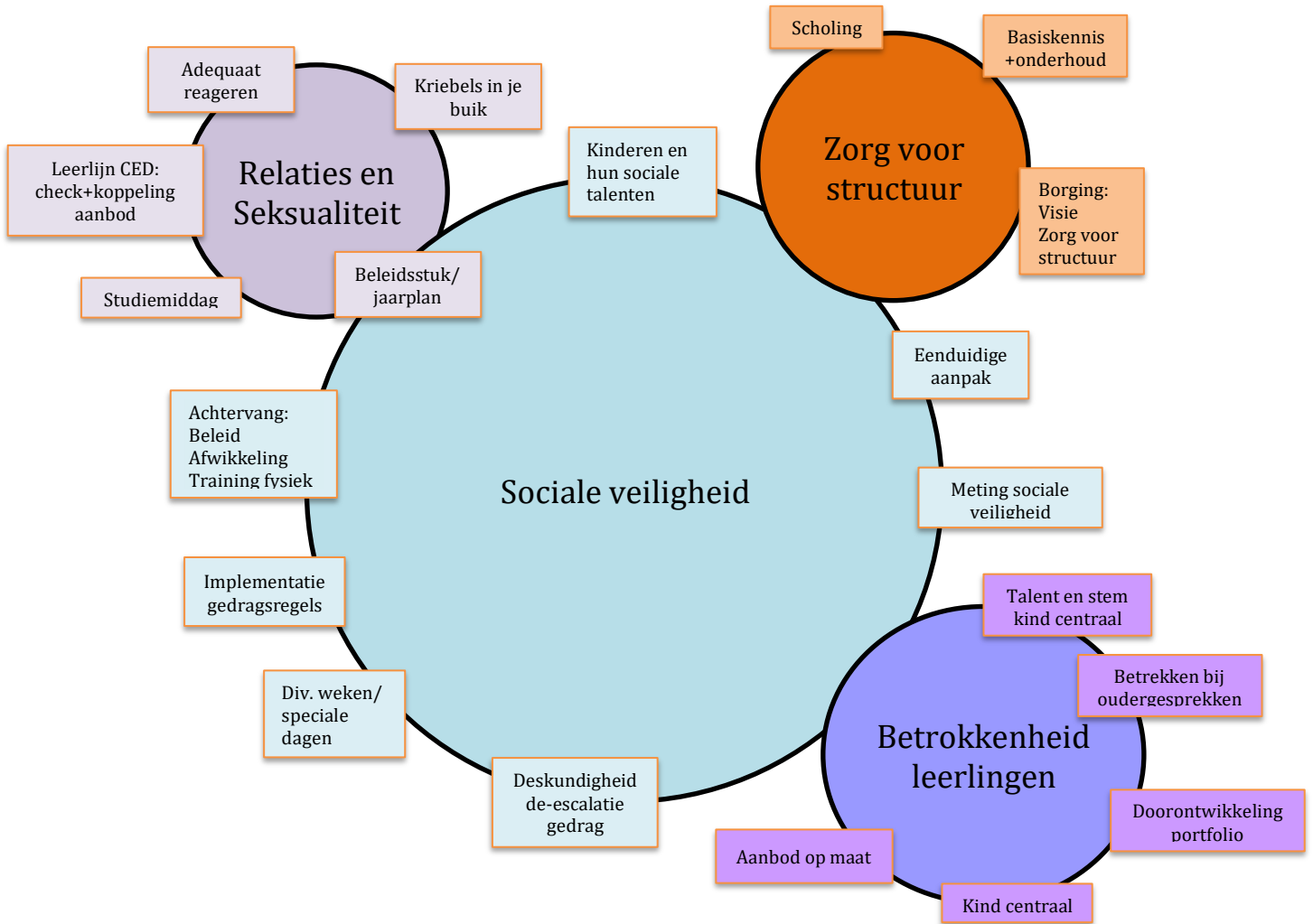
*Kwaliteit en planmatig werken*

## Organisatie



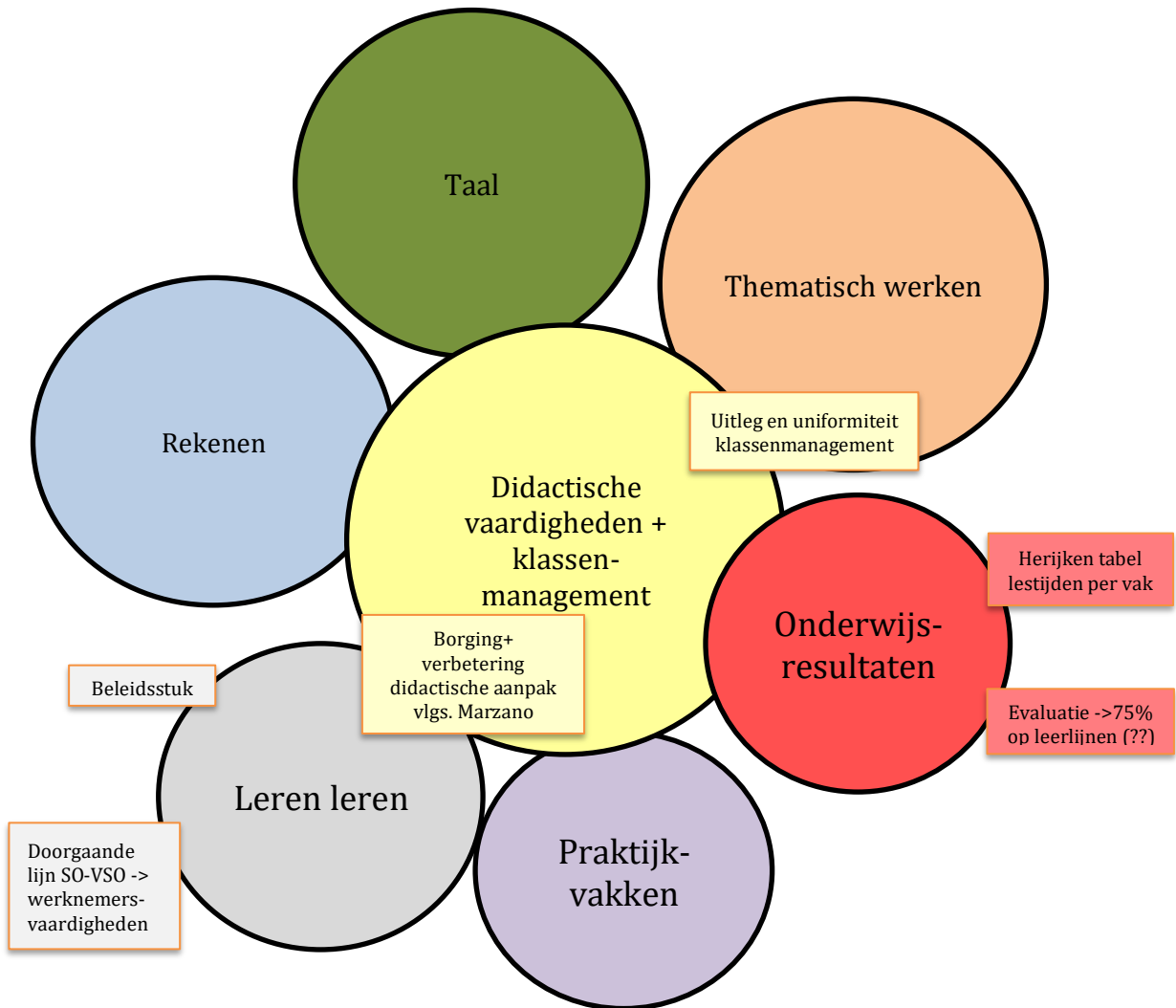
# Pedagogiek

*Streven: Gezamenlijk Pedagogisch Beleidsplan voor SO/VSO en BSO*



# Didactiek en onderwijsaanbod

*Streven: Borgingsdocumenten Visie en beleid per vakgebied  
(daarin verwerkt nieuwe leerlijnen)*







## Jaarplan 21-22 MT + Evaluatie Ontwikkelonderwerpen Jaarplan 20-21 MT

3 nov. '21

Hieronder een overzicht van de ontwikkelingen m.b.t. de onderwerpen uit het Jaarplan waarmee het MT bezig is geweest. Daaraan is toegevoegd hoe het MT hiermee in 21-22 verder zal gaan.

### Plan van aanpak organisatie

20-21:

Vanuit het plan van aanpak dat vorig schooljaar is opgesteld, zijn de belangrijke onderwerpen verwerkt in het Jaarplan 20-21 en zijn zaken opgenomen in het nieuwe Schoolplan 22-26. In de infographic Jaarplan 20-21 zijn in september '20 de hoofdlijnen gepresenteerd. De jaarplannen en evaluaties zijn binnen het AvD-team (Teams) gedeeld met het hele team.

21-22:

Vanuit de hernieuwde visie en in lijn met schoolplan 22-26 worden de jaarplannen 21-22 opgesteld. Evalueren en bijstellen vindt plaats aan het einde van schooljaar.

Ontwikkelingen en acties vanuit de werkgroepen moeten haalbaar worden ingepland in de jaarplanning.

Om goede, haalbare plannen en planningen te maken willen we dit schooljaar zeker meenemen is dat werk- en projectgroepen en commissies/coördinatoren hun jaarplanningen/scholingen al voor 1 juni indienen.

### Kwaliteit

21-22:

In aansluiting op de ontwikkelingen binnen SSOE op dit gebied zal binnen de werkgroep Kwaliteit uitgewerkt worden hoe dit goed vorm gegeven kan worden op school. Het streven is om eind schooljaar 22-23 te komen tot beoordeling Goed door de inspectie.

### Schooltijden

20-21:

De school heeft samen met de MR de mogelijkheden voor een wijziging van de schooltijden onderzocht. Er heeft een draagvlakonderzoek onder ouders en personeel plaatsgevonden. In maart is op basis daarvan een besluit genomen. Er is gekozen voor 5 gelijke dagen model met verschil in onderwijstijd voor SO op woensdagmiddag. Dit is gecommuniceerd naar alle geledingen en alle andere betrokkenen bij school.

21-22:

Vanuit MR wordt het 5 gelijke dagen model geëvalueerd met ouders middels een enquête. Met team en leerlingen in de leerlingenraad en in de klassen wordt intern geëvalueerd. Ook met BSO worden effecten geëvalueerd.

### Kindcentrum

20-21:

De verdere ontwikkeling tot een kindcentrum en daarmee ook de mogelijkheden voor een nauwere samenwerking met opvang en ondersteuningspartners zijn verder onderzocht. Ook dit jaar weer

hadden we te maken met veel personele wisselingen bij ORO. Dit maakt de samenwerking bij verschillende processen lastig. Er is een plan van aanpak Kindvolgend Werken gemaakt. Op personeel gebied is verder onderzocht hoe hierin nog meer verbinding gemaakt kan worden. Vanuit de werkgroep kindcentrum is een aantal zaken opgepakt die m.n. in de dagelijkse praktijk veel opleveren voor de kinderen en het personeel.

21-22:

De werkgroep kindcentrum is uitgebreid met extra deelnemers vanuit school en deelnemers vanuit KDC Binderen. Er wordt een nieuw plan van aanpak opgesteld waarbij een onderscheid gemaakt wordt in beleidszaken en zaken van meer praktische aard. De samenwerking met BSO willen we verstevigen door inhoudelijke projecten ook samen op te pakken.

KDC Binderen zit met ingang van dit schooljaar met 2 groepen in het gebouw. Het spreekt voor zich dat ook met hen de mogelijkheden voor uitbreiding van de samenwerking worden onderzocht.

We blijven zoeken we naar mogelijkheden om beter op de hoogte te zijn van elkaars activiteiten. Zowel KDC als BSO worden voortaan meegenomen bij de verspreiding van de teambrieven. Daarnaast worden activiteiten van de div. Commissies ook met hen afgestemd.

### **Samenwerking ORO**

20-21:

Op bestuurlijk niveau heeft verder onderzoek plaatsgevonden over de mogelijkheden voor intensievere samenwerking. Daarbij is door betrokkenen overleg gevoerd over o.a. onderwijszorggroep, kindcentrum, voorschoolse trajecten en uitstroomtrajecten.

21-22:

Feitelijke start zorg-onderwijs ondersteuning van kinderen in dagbestedingsomgeving via onze ED. Doorontwikkelen van hetgeen in gang is gezet blijft op de rol staan. Daarbij is de samenwerking zoals hierboven beschreven bij het onderdeel kindcentrum ook een belangrijke component.

### **Visie**

20-21:

De directeur heeft met de projectgroep Visie gewerkt aan de herijking van de huidige visie. Deze is gedeeld met het team. Na feedback van het team is de hernieuwde visie opgeleverd. Daarin zijn de kernwaarden Groei – Samen – Eigen opgenomen en richtinggevend voor alle ontwikkelingen binnen school.

21-22:

De visie wordt doorontwikkeld naar een nieuwe slogan, nieuwe naam/logo communicatie, etc. Daarnaast komt er een implementatieplan m.b.t. het uitdragen van de visie in de dagelijkse gang van zaken en hoe we dit blijven borgen. Oplevering juni 2022

### **Herinrichting SO**

20-21:

De projectgroep Inrichting binnen het SO heeft samen met een ontwerpbureau gewerkt aan plannen voor de herinrichting van de afdeling. Daarbij is het team regelmatig betrokken om hun wensen, ideeën en gedachten hierover mee te nemen. De ontwerpen zijn afgewerkt en in de zomervakantie uitgevoerd. Er heeft ook een verbouwing plaatsgevonden zodat de ruimtes nog beter gebruikt kunnen worden. In de eerste maanden van het nieuwe schooljaar wordt gewerkt aan de laatste zaken. Het streven is dat vóór de kerstvakantie alles helemaal afgerond kan worden.

## **Buitenterrein SO**

20-21:

Het MT heeft in goed overleg met de projectgroep een keuze gemaakt worden voor een aanbieder. Er is druk gewerkt aan het ontwerp. Dat loopt nu nog. Het is de bedoeling dat in de zomer van 2022 het grootste gedeelte van de werkzaamheden kan worden afgerond. Het traject heeft vertraging opgelopen a.g.v. corona.

21-22:

In het najaar vindt de oplevering van het plan plaats. De projectgroep doet dit samen met de aanbieder. Verder wordt gewerkt aan de uitrol van de sponsoring en vindt in november een begrotingsgesprek voor de investeringsmogelijkheden in 2022.

## **Corona**

20-21:

De school was een aantal weken gesloten wegens corona. Het spreekt voor zich dat dit van grote invloed is geweest op alles. Er is weer hard gewerkt om goed afstandsonderwijs en goede noodopvang te realiseren. De gevolgen van de lockdown zijn voor iedereen ingrijpend geweest. We hebben geprobeerd om iedereen hierin zo goed mogelijk te ontvangen en te begeleiden. Bij huidige en toekomstige acties wordt zoveel mogelijk aangesloten op hetgeen al gepland was. Dit is vervat in een NPO-plan.

## **Leerlingenzorg**

20-21:

Er wordt gewerkt met de leerlijnen in Parnassys. Een goede invoering hiervan heeft flinke inspanning gekost maar is geheel gerealiseerd. Binnen de leerlingenzorg wordt verder hard gewerkt aan de ontwikkeling en borging van de OPP's. De invulling van de OPP's wordt steeds meer een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De zorgteams begeleiden hierin en blijven de teamleden zo goed mogelijk ondersteunen bij hun hulpvragen

21-22

Er worden nieuwe normindicatoren vastgesteld en analyseren de behaalde resultaten op de nieuwe leerlijnen.

We evalueren het gebruik van de nieuwe doorlopende leerlijnen en passen waar nodig het aanbod aan.

Het OPP blijft het basisdocument voor ons aanbod en de aanpak in de klas. In het OPP wordt ook verwezen naar de groepsprofielen en beperken we de informatie zoveel als mogelijk.

Ook de doorstroom van SO naar VSO heeft onze aandacht. De thema's processen, informatievoorziening, planning, doorontwikkeling IO groepen in VSO, het actueel houden van kennis over beide afdelingen worden opgepakt in de projectgroep Doorstroom SO-VSO.

## **Personeel**

### **Verlaging administratieve last**

20-21:

Waar mogelijk is bekeken wat verlichting hierin kan geven. Er is blijvende aandacht en alertheid nodig voor dit onderwerp. Afgelopen tijd is de projectgroep Digitale structuur bezig geweest om hierin duidelijke lijnen uit te zetten. Verder is gewerkt aan vereenvoudiging van het OPP en wordt het communicatiemiddel Parro steeds efficiënter ingezet.

21-22:

De digitale structuur vraagt nog de nodige aandacht o.a. mbt het opschonen van Teams, website en intranet. Het gaat hierbij vooral om het borgen van gemaakte afspraken als ook het nog duidelijker wegzetten van ieders taken en verantwoordelijkheden hierin.

We willen hierin o.a. met een kritische blik kijken naar: welke documenten zijn echt nodig? Welke mailberichten zijn nodig?

### **Talenten/expertise (TMA)**

20-21:

De MT-leden hebben de opleiding Talent Management Analyse gedaan. Daarbij gaat het om het verbeteren van inzichten en adviezen om medewerkers talentgericht te selecteren, sturen, coachen en te ontwikkelen. We hebben hierin individuele trajecten gevolgd en een gezamenlijke (MT-)teamanalyse gedaan. Het was de bedoeling om een tijdpad te maken om te bepalen hoe we dit uit gaan zetten binnen het team. Dat is niet gelukt dit schooljaar.

21-22:

Er wordt een plan van aanpak maken voor geleidelijke invoer. Wanneer zetten we dit instrument in? We overwegen om te starten met nieuwe personeelsleden. Onderhoud van de opgedane kennis en vaardigheden in de trainingen is van belang. Om dit opnieuw op te pakken zal overleg worden ingepland met de TMA-trainer.

We willen ook zorgen voor goede verbinding aan traject Zien! Daarover zal overlegd worden met de Expertgroep.

### **Taken/verantwoordelijkheden**

20-21:

Er is een nieuw functieboek ontwikkeld binnen de stichting. Daarin worden taken/verantwoordelijkheden per functie duidelijk omschreven. Van daaruit bepalen we voor school hoe we hier verder inhoud aan geven. Dat betekent dat we de inhoud van de huidige gesprekscyclus opnieuw bekijken ter realisering van een goede, zorgvuldige samenhang met bovenstaande. Het streven is om in het jaar 21 voor alle personeelsleden beoordelingsgesprekken plaats te laten vinden aan de hand van hun huidige functies. De nieuwe competentieprofielen zullen daarbij meegenomen worden.

Daarnaast is er een nieuw organogram voor de school gemaakt. Dit is goedgekeurd door de MR.

21-22:

De huidige competentieprofielen blijken niet allemaal even passend te zijn. Het streven is om, waar nodig en uiteraard op stichtingsniveau, te komen tot passende competentie-profielen (o.a. IB, ATL, etc.)

### **Normjaartaak**

20-21:

In het najaar werd een nieuw werkverdelingsplan voor het lopende schooljaar definitief gemaakt. Er is een werkverdelingsplan voor 21-22 gemaakt. Dit is goedgekeurd door de PMR. In het SO werd voor het taakbeleid al gewerkt met Cupella. Dit is geëvalueerd en wordt schoolbreed uitgerold.

21-22:

Het werkverdelingsbeleid wordt uitgevoerd en in jan. wordt het nieuwe werkverdelingsplan gemaakt.

### **Werkdrukverlaging**

20-21:

In het begin van het schooljaar werden 'Uit-de-klas'dagen/uren gepland. Binnen het SO werden deze gerealiseerd. Bij VSO was de flexschil volledig ingezet op vervanging. Dit is gedeeltelijk opgevangen door het thuis laten van klassen. Uiteraard heeft ook bij dit onderwerp Corona geplande zaken gewijzigd. De prioriteit heeft gelegen bij het draaien van de klassen. Udk-dagen die gepland stonden voor de studieweek SO in juni zijn vervallen om zoveel mogelijk onderwijstijd voor de kinderen te kunnen realiseren.

21-22:

De huidige bezetting maakt het nauwelijks mogelijk om te komen tot UDKD. Er is onvoldoende tot geen flexschil om hierin medewerkers bij verhoogde werkdruk tegemoet te komen. Ondanks alle inspanningen is er sprake van openstaande vacatures (1,6 OOP en 1,6 OP). Het is lastig om hier kwalitatief goed personeel voor te vinden. Uiteraard blijft een goede bezetting van de groepen een eerste vereiste om tegemoet te komen aan behoeften van zowel leerlingen als personeel. Daarom blijft werving en selectie van nieuw personeel bovenaan op de de prioriteitenlijst staan.

### **Professionele cultuur**

20-21:

We zijn bewust bezig met het kritisch kijken naar de eigen rol van het MT hierin en wisselen dat met elkaar uit. Daarnaast zien we goede ontwikkelingen binnen het team. Gedeelde verantwoordelijkheid wordt steeds meer gevoeld. Op alle lagen zien we het nemen van initiatief en elkaar aanspreken op gedrag. Zich gehoord en gezien voelen, blijven voor iedereen belangrijk.

21-22:

Sparren, collegiale consultatie, dingen voor elkaar over hebben, samen regelen blijven van groot belang. Het gaat om verantwoordelijkheden geven en nemen en met elkaar in gesprek blijven. Elkaars kwaliteiten en talenten blijven zien en waarderen. Daadkracht/afhameren van onderwerpen zijn in dezen ook essentieel.

### **Teambuilding**

20-21:

Er was voor het hele team is een studiedag aan het einde van het schooljaar. Daarnaast probeerden we waar mogelijk, binnen de gegeven (corona-)omstandigheden ruimte te houden voor informeel samen komen. Vanuit de personeelsvereniging zijn, ondanks de lastige omstandigheden, toch leuke initiatieven genomen.

Op de teambuildingsdag van 23 juli '21 werd door de teamleden positief gereageerd. Ook binnen de teams zijn goede bijeenkomsten geweest die de teambanden hebben verstevigd.

21-22:

De ingezette ontwikkelingen worden voortgezet. Dit schooljaar starten we ook met het AvD onderwijscafé waarin onderwijs-inspiratie, innovatie en gezelligheid samen komen (uitgesteld van vorig schooljaar). Daarnaast zal er een teamfeest met aanhang worden georganiseerd.

### **Collegiale consultatie**

20-21:

We vinden het belangrijk om nog meer in te steken op het kijken bij elkaar, horen van elkaar en inhoudelijke uitwisseling. Dit gebeurt zeker maar is niet structureel weggezet in bijv. klassenbezoeken tussen collega's onderling. Dat is natuurlijk ook inherent aan deze tijd. Dit onderwerp zal op een later tijdstip terugkomen.

21-22:

Wanneer de basis-inzet op orde is, is er ook ruimte om bij elkaar in de klas een kijkje te nemen.

Vanuit het SO is het ook mogelijk om op woensdag na lestijd bij het VSO mee te draaien.

### **Begeleiding nieuwe medewerkers**

20-21:

Op dit gebied zijn goede vorderingen gemaakt. Binnen SSOE is gewerkt aan stichtingsbeleid. Binnen onze school was ook al nieuw beleid gemaakt waar de begeleiding van nieuwe medewerkers al meer en betere aandacht heeft gekregen. Er zijn inmiddels een nieuw inwerkplan en een wegwijzer voor nieuwe medewerkers. Daarnaast zijn er twee collega's bezig met de opleiding tot Schoolopleiders. Voor medewerkers die in coronatijd begonnen zijn is de start uiteraard anders verlopen dan verwacht.

Inmiddels zijn het nieuwe beleidsplan op stichtings- en schoolniveau zijn gepresenteerd. Nieuw personeel is gevraagd feedback te geven op inwerkplannen en plannen zijn hierop aangepast.

21-22:

Het inwerkplan wordt nu uitgevoerd. Dit is richtinggevend en waar nodig wordt dit uiteraard passend gemaakt voor het betreffende personeelslid. De schoolopleiders maken een begeleidingsplan voor de stagiaires.

### **Intervisie**

20-21:

Dit onderwerp is uitgezet bij de zorgteams en het was de bedoeling dat dit voor het einde van dit schooljaar zou worden opgepakt. I.v.m. omstandigheden en andere prioriteiten is dat nu nog niet gedaan.

21-22:

Dit onderwerp zal dit schooljaar opnieuw worden opgepakt.





## Jaarplannen 21-22 - Overzicht doelen

20 okt. '21

### Stand van zaken - Doelen

#### Werkgroep Thematisch werken

Zorgen voor een thematisch aanbod voor alle leerlingen (leeftijd/niveau) binnen het SO
We willen doormiddel van de 7 betrokkenheid verhogende factoren betrokkenheid creëren van bij het team en de kinderen.
Opfrissen van de theorie achter het thematisch werken.
Ouderbetrokkenheid
Hoe kunnen we het leerplein inzetten?

#### Communicatie

Communicatieprocessen binnen school in beeld krijgen
Aanvullingen afsprakendocument
Inwerkplan: Nieuwe medewerkers zijn op de hoogte van communicatie op de AVD
Verspreiding nieuwe visie
Acties uitzetten/afspraken maken ter verbetering van de communicatieprocessen.
PR

#### ICT

De digitale middelen die in de groepen aanwezig zijn worden geregistreerd
Er is een beleid op schoolbrede inzet van Chromebooks en tablets en andere devices
In het VSO wordt er gewerkt met het programma 'Delta de Draak'.
<i>Prowise</i>
Tijdens de dagopening wordt dagelijks gebruik gemaakt van Prowise Presenter 10
Tijdens instructie van didactische vakken wordt de digibord software Presenter 10 gebruikt. Iedereen is op de hoogte van de tools en mogelijkheden van dit leerplatform.
De apps Taalzee, Reken tuin en Words&birds worden gebruikt voor de kinderen die daar mee kunnen werken.
<i>Gynzy</i>
Tijdens instructie van didactische vakken wordt de digibord software van Gynzy gebruikt. Iedereen is op de hoogte van de bestaande lessen in de leerplatform.
Gynzy kids wordt gebruikt door leerlingen die niet voldoende aansluiting vinden bij de apps van Prowise (taalzee, reken tuin en words&birds)
<i>Numicon</i>
Tijdens de rekeninstructie kunnen leerkrachten gebruik maken van de Interactieve Whitebord software van Numicon.
<i>Multi Media Ruimte</i>
De Active Floor wordt gebruikt door het IO/SO en door groepen van het VSO
De I-sand box wordt gebruik door IO/SO en door groepen van het VSO
De Blue-Bots worden gebruikt door IO/SO en door groepen van het VSO

De leerkrachten zijn bekend met de Touchtafel tools van Prowise Presenter 10
LEGO Boost wordt gebruikt door groepen van het SO en door het VSO
Luqo wordt gebruikt door groepen van het SO en door het VSO -NPO??
<i>Overig</i>
De programmeertaal 'scratch' wordt gebruikt door groepen van het SO en door het VSO
Er wordt gebruik gemaakt van een 'Green-screen' tijdens diverse activiteiten op het IO/SO en op het VSO
Er wordt gebruik gemaakt van 'Stop motion' tijdens diverse activiteiten op het IO/SO en op het VSO

## Sociale Veiligheid

Implementatie gedragsregels in de school
Deskundigheidsbevordering en verdieping de-escaleren van gedrag voor (nieuwe) medewerkers
Onderscheiden vormen van achtervang en inrichting hiervan vastleggen in beleid. VM --> COM
Visie VM "omgaan met gedrag"
Meetinstrument Sociale Veiligheid implementeren
Complimentenweek organiseren
Welbevinden binnen de school inzichtelijk maken

## Betrokkenheid leerlingen

1.Overleg inplannen met de 'Werkgroep coachingstraject'. Ideeën uitwisselen en eventuele samenwerking realiseren.
2.Start maken met het vormgeven van de kindgesprekken: met het team werken aan 'hoe je kindgesprekken voert' (houding, vaardigheden en methode)
3.Start maken met het vormgeven van het portfolio.
4.Expertise vergroten voor leden van de werkgroep. Fundament van kennis creëren binnen de werkgroep.

## Leren leren

Borgingsdocument actualiseren
Woordenmuur van het uitstroomtraject zichtbaar in de klas.
Betrokkenheid team
Betrokkenheid ouders
Coachingsvaardigheden bevorderen
Evaluatie werken met de doorlopende leerlijn
Analyse resultaten doorlopende leerlijn

## Zorg voor Structuur

Onderzoeken welke methodieken worden gebruikt bij het bieden van structuur.
Formuleren advies naar MT
Mogelijk scholing werkgroep en ZT t.a.v. methodiek
Mogelijk scholing team t.a.v. methodiek
Basisstructuur groepen uitwerken

## Seksualiteit

Borgingsdocument
Themaweken
Lesmateriaal + aanvullende materialen
Betrokkenheid team
Betrokkenheid ouders/verzorgers
Alle medewerkers reageren op een adequate manier op seksueel gedrag van leerlingen
Vakgroep is op de hoogte van actuele ontwikkelingen op het gebied van seksualiteit en relaties

## Rekenen

Deskundigheidsbevordering nieuwe teamleden kennismaking Numicon, Brede basis 1 en 2
Deskundigheidsbevordering alle teamleden Verder met en Numicon vermenigvuldigen en delen
Deskundigheidsbevordering algemeen en borging: rekenbulletin, bijeenkomst collegiale consultaties, observaties (doelen, vraagstelling, inzet materiaal)
Koppeling doelen rekenmethoden, rekenmaterialen, prentenboeken aan leerlijn en in Parnassys zetten
Inventarisatie rekenmaterialen en indien nodig aanvullen
Inventarisatie op geschiktheid rekentoetsen leerlingen
Actualisering Borgingdocument

## Praktijkvakken

Aanbod Praktijk afstemmen op uitstroombestemming en op wonen en vrije tijd
Jaarplan periode 2 maken
Jaarplannen na elke periode evalueren en aanvullen/verbeteren
Organisatie Praktijk evalueren
Opzetten borgingsdocument
Aanbevelingen aanleveren tbv praktijkrooster volgend schooljaar

## Taal

Implementatie van Estafette, scholing van Zwijsen
Evaluatie overgang VLL- Estafette
Presentatie Pennenstreken
Duidelijk beeld krijgen wat we willen/kunnen bieden wat betreft NT2 onderwijs
Orthotheek kast opschonen
Teams mappen opschonen
Leerlijn handschrift ontwikkeling aanpassen
nieuwe spellingsmethode bestellen
Presentatie DGM en rekenen
Evaluatie woordenschat VSO, Brug naar werk en Leren Leren.
Afmaken taalbeleidsplan

Begrijpend lezen, wat willen we ermee? Is het onderdeel begrijpend lezen in Estafette voldoende?

