



(Online) MR-vergadering van 10 maart 2021

Aanwezig:

Oudergeleding: Peter Notenboom, Ronald v.d. Ven
(voorzitter), Twan van Tiel
PMR: Lieke Jonkers, Marijke
Goossens en Maud van Lier (secretaris)
Directeur: Peter v. Kreij

Voor toelichting op
Quicksan '20:

Monique Gijbers, medewerker preventie SSOE

Voor verslag

Antonita van Hoof

Het concept-**activiteitenplan MR** wordt doorgenomen, waaronder formulering van de visie van de MR.

Er zijn zowel vanuit ouders/verzorgers als het team geen negatieve reacties geweest op ons besluit om de **onderwijstijden** komend schooljaar om te zetten naar een vijf-gelijke-dagenmodel. In het nieuwe rooster zijn er voor beide afdelingen nog maar 6 studiedagen. Voor de verdere uitwerking is er een commissie samengesteld. Deze bestaat uit MT- en MR-leden. De voortgang komt iedere MR-vergadering aan de orde.

Het **vakantierooster**, zoals dat is vastgesteld door de GMR en is aangevuld met onze 6 studiedagen, wordt vastgesteld door de MR.

Tot nu toe zijn op school de (effecten van (vermoedens van)) **coronabesmettingen** gelukkig beperkt. Externe stages ondervinden gevolgen van de Coronalockdowns, maar het merendeel van de stagiaires kan dit schooljaar toch gewoon uitstromen; Voor enkele leerlingen zal in samenspraak met SWV VO verlenging van de TLV worden aangevraagd, zodat het moment van uitstroom kan worden uitgesteld. Met SWV PO wordt nog overlegd over verlenging TLV-SO. Uitgangspunt is dat we de leerlingen de tijd geven om op het goede moment op de goede plek uit te komen.

De eerste schetsen voor beschrijving en visualisering van **onze visie** worden z.s.m. met de Visiewerkgroep besproken en vervolgens verwerkt in ons nieuwe

schoolplan. Het schoolplan wordt - zodra de laatste aanpassingen/aanvullingen zijn gedaan- ter goedkeuring voorgelegd aan de MR.

Peter licht de uitgangspunten van het **formatieplan 2021-2022** toe. In april a.s. wordt het plan ter goedkeuring voorgelegd aan de MR.

De Raad van Toezicht van SSOE overleg in april a.s. met de GMR, locatie AvD.

Monique Gijsbers, preventiemedewerker van SSOE, sluit aan bij de vergadering om vergelijking van de **quickscan**-resultaten van 2020 met die van 2019 en landelijke en SSOE-cijfers toe te lichten.

De quickscan, die tweejaarlijks de psycho sociale arbeidsbelasting onderzoekt, maakt deel uit van de vierjaarlijkse RI&E (RisicoInventarisatie en Evaluatie). Naar aanleiding van de RI&E stelt het MT een vierjarenplan op. De preventiemedewerker is hierbij betrokken.

Resultaten quickscan 2020: Geconcludeerd wordt dat de gemiddelde norm op onderdelen van de quickscan in 2020 vaker gehaald wordt. Omdat de respons 'slechts' 62% is deze beperkt representatief. In 2019 was de respons > 90%.

Naar aanleiding van het doornemen van de punten waarvan de resultaten beneden de norm liggen, zal de PMR volgende vragen in behandeling zal nemen:

- De respons op de laatste quickscan was slechts 62% in tegenstelling tot de quickscan in 2019: > 90%. Is de oorzaak van de lage respons te achterhalen en heeft dit betekenis aan de resultaten?
- Is er voldoende aandacht besteed aan het belang van het deelnemen aan de quickscan?

Opgemerkt wordt dat Trifietraining een positief effect lijkt te hebben op het gevoel van veiligheid van de medewerkers.

Als een teamlid te maken krijgt met een incident/escalatie is het belangrijk dat de teamleider hiervoor meteen aandacht heeft, het betrokken teamlid goed bevraagt en zorgt voor nazorg/inplannen nazorgmomenten (opnemen in DDGC). De vergadering benadrukt dat dit belangrijk is voor het proces van verwerking.

Begin '22 wordt de volgende quickscan uitgevoerd.

Peter Notenboom kondigt aan dat hij einde schooljaar zal aftreden, omdat zijn zoon overstapt naar de MBS. Er wordt een **vacature MR** geplaatst in de oudernieuwsbrief en op onze website.

VERGADERDATA MR AVD SCHOOLJAAR 2020-2021

PMR (personeelsgeleding + directeur) Donderdagen van 15.45 – 17.00 uur Vaststellen agenda MR vergadering	MR vooroverleg (ouder- /personeelsgeleding) Woensdag van 19.00 – 19.30 uur MR Vergadering: (ouder-/personeelsgeleding + directeur): 19.30 – 21.00 uur
15 april 2021	21 april 2021
10 juni 2021	16 juni 2021
8 juli 2021	14 juli 2021 (afhankelijk van ouderbedankavond)

Te agenderen:

Augustus/september	Vaststellen jaarverslag MR
	Planning scholing en cursussen
	Vaststellen/kennis nemen van jaarbegroting MR
	Eigen agendavoorstellen van de MR
Oktober/november	Overzicht Formatie na teldatum 1 oktober
	Schoolplan en koersplan SSOE
Januari /februari	Schoolgids
	Vakantieplanning AvD
Maart	Begroting
	Formatieplan delen met MR
	Vaststellen formatieplan komend schooljaar
April	Werkverdelingsplan AvD
	Vaststellen schoolgids komend schooljaar
Mei	Evaluatie werkverdelingsplan afgelopen schooljaar
	Vaststellen vergaderrooster MR
	bespreking uitgangspunten werkverdelingsplan en evaluatie vorige werkverdelingsplan
	Aandacht voor werkdruk verlagende middelen
juni/juli	evaluatie schoolplan/jaarplannen
	Vaststellen werkverdelingsplan

Aanvang en aftreden in MR:

<i>Lid Oudergeleding:</i>	<i>Lid vanaf:</i>	<i>Aftredend per:</i>
Ronald van de Ven	Oktober 2018	Oktober 2021 (einde eerste termijn)
Peter Notenboom	Januari 2020	Januari 2023 (einde eerste termijn) – augustus '21
Twan van Tiel	Januari 2020	Januari 2023 (einde eerste termijn)
<i>Lid Personeelsgeleding:</i>	<i>Lid vanaf:</i>	<i>Aftredend per:</i>
Lieke Jonkers	Augustus 2020	Augustus 2023 (einde eerste termijn)
Marijke Goossens	Augustus 2017	Augustus 2023 (einde tweede termijn)
Vacature	November 2020	November 2023 (einde eerste termijn)

VERGADERDATA GMR SSOE SCHOOLJAAR 2020-2021

Agendaoverleg maandag 16.00-17.00 uur Locatie: Indien nodig nader te bepalen VZ en AS GMR en Bestuurder SSOE	GMR Vooroverleg woensdag 19.30 – 21.00 uur Locatie: A.van Dijkschool te Helmond GMR-leden zonder bestuurder	GMR overlegvergadering woensdag 19.30 – 22.00 uur Locatie: Bestuursbureau SSOE Venetiëstraat 43 EHV GMR-leden met bestuurder
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	02 september 2020 start GMR	
7 september 2020	30 september 2020	07 oktober 2020
23 november 2020	09 december 2020	16 december 2020
18 januari 2021	03 februari 2021	10 februari 2021
22 maart 2021	07 april 2021	14 april 2021
17 mei 2021	09 juni 2021	16 juni 2021

Overleg met Raad van Toezicht

Themavergadering met RvT	Najaar 2020	
Jaarlijks overleg GMR - RvT	Voorjaar 2021	

Overleg MR – GMR

Bijeenkomst GMR/MR (evt. met bestuurder/directeuren)	Nader te bepalen	Locatie AvD
------------------------------------------------------	------------------	-------------