



MR-vergadering van	9 december 2020
Aanwezig	Oudergeleding: Peter Notenboom, Ronald v.d. Ven (voorzitter), Twan van Tiel PMR: Lieke Jonkers, Marijke Goossens en Maud van Lier (secretaris) Directeur: Peter v. Kreij
Voor verslag	Antonita van Hoof

De Actie- en besluitenlijst zijn doorgenomen en bijgesteld.

Mevr. Wahiba Ahmrioui is het nieuwe lid voor de GMR vanuit de ouders/verzorgers van de Antoon van Dijkschool. De Raad wenst haar succes toe en zal haar en Inge de Rooij (lid personeelsgeleding GMR vanuit AvD) uitnodigen voor een MR-vergadering.

De Raad stemt in met continuering van het door de school gevoerde “**Coronapreventie-beleid**” onder meer voor wat betreft het gebruik van mondkapjes. Tot dusver is de situatie goed beheersbaar gebleven.

Op 16 december a.s. legt de werkgroep ‘**onderwijstijden**’ ter becommentariëring vier modellen voor aan de klankbordgroep. Ook de Leerlingraad is gevraagd naar hun bevindingen. Na verdere uitwerking door de werkgroep (o.a. wat betreft praktische consequenties, denk aan BSO en vervoer) wordt er begin ‘21 een ouder-raadpleging gehouden. Daarna volgt besluitvorming door MR en MT.

De werkgroep **visie** heeft onze kernwaarden benoemd op grond van de input vanuit het team. Hiermee zal een adviesbureau een ‘korte maar krachtige’ visie formuleren en visualiseren. Dit concept legt de werkgroep in januari a.s. voor aan het MT ter beoordeling en bepaling van de voortgang (o.a. betrekken team).

Het nieuwe **schoolplan** is nagenoeg klaar. Na afstemming op het Koersplan van SSOE (nadat dit is vastgesteld door GMR en RvT) en finetuning door het MT wordt het voorgelegd aan de MR en gepubliceerd op AvD_Teams. Onze visie wordt er later aan toegevoegd.

In de MR-vergadering van 20 januari '21 komt Eric Oosterom, beleidsmedewerker financier SSOE, toelichting geven op de **meerjarenbegroting**. De **formatie** zal in de eerst helft van '21 zoveel mogelijk door natuurlijk verloop teruggebracht moeten worden naar niveau taakstelling SSOE. Mede in relatie tot de begroting '21 is Peter van Kreij hierover in gesprek met de bestuurder.

Het verslag van de laatste **Leerlingraad-vergadering** wordt doorgenomen. Gespreksonderwerpen waren: Sintviering, schooltijden, gymles, e-fit na schooltijd, aanschaf materialen, nieuwe initiatieven zoals pyamadag en EHBO/AED-training voor de leerlingen, douchen na de gymles.

De laatste maatregelen ter preventie van **Legionella** worden afgerond in januari a.s.

De preventiemedewerker van SSOE komt begin '21 **RI&E**-zaken toelichten.

Ondanks de Coronacrisis valt het aanbod aan stages voor onze leerlingen niet tegen, evenals het aanbod productiewerkzaamheden. De invloed van de crisis op realisatie van contracten voor **schoolverlaters** is nog onzeker. Peter van Kreij ziet het als zijn missie voor de komende jaren om meer ruchtbaarheid te geven aan de successen van de Antoon van Dijkschool. Als voorbeeld noemt hij het initiatief "de Antoon van Dijkschool draait door": oud-leerlingen komen terug naar school om te vertellen over hun ervaringen ná schoolverlating.

Ellen v.d. Berkmortel, leerkracht, is benoemd tot voorzitter van de OndersteuningsPlanRaad (**OPR**) van SWV PO.

Leerlingzaken:

- Er wordt meerjarenbeleid ontwikkeld voor de overgang van IO-leerlingen naar VSO.
- Er is aandacht voor de ontwikkeling combinatie onderwijs-zorg.

VERGADERDATA MR AVD SCHOOLJAAR 2020-2021

PMR (personeelsgeleding + directeur) Donderdagen van 15.45 – 17.00 uur Vaststellen agenda MR vergadering	MR vooroverleg (ouder- /personeelsgeleding) Woensdag van 19.00 – 19.30 uur MR Vergadering: (ouder-/personeelsgeleding + directeur): 19.30 – 21.00 uur
10 september 2020	16 september 2020
14 oktober 2020	14 oktober 2020
5 november 2020 Studiedag	11 november 2020

10 december 2020	16 december 2020
14 januari 2021	20 januari 2021
25 februari 2021	10 maart 2021
15 april 2021	21 april 2021
10 juni 2021	16 juni 2021
8 juli 2021	14 juli 2021 (afhankelijk van ouderbedankavond)

Cursus MR Activiteitenplan Avd 19.30 – 22.00 uur	30 september 2020
---	-------------------

Te agenderen:

Augustus/september	Vaststellen jaarverslag MR
	Planning scholing en cursussen
	Vaststellen/kennis nemen van jaarbegroting MR
	Eigen agendavoorstellen van de MR
Oktober/november	Overzicht Formatie na teldatum 1 oktober
	Schoolplan en koersplan SSOE
Januari /februari	Schoolgids
	Vakantieplanning AvD
Maart	Begroting
	Formatieplan delen met MR
	Vaststellen formatieplan komend schooljaar
April	Werkverdelingsplan AvD
	Vaststellen schoolgids komend schooljaar
Mei	Evaluatie werkverdelingsplan afgelopen schooljaar
	Vaststellen vergaderrooster MR
	bespreking uitgangspunten werkverdelingsplan en evaluatie vorige werkverdelingsplan
	Aandacht voor werkdruk verlagende middelen
juni/juli	evaluatie schoolplan/jaarplannen
	Vaststellen werkverdelingsplan

Aanvang en aftreden in MR:

<i>Lid Oudergeleding:</i>	<i>Lid vanaf:</i>	<i>Aftredend per:</i>
Ronald van de Ven	Oktober 2018	Oktober 2021 (einde eerste termijn)
Peter Notenboom	Januari 2020	Januari 2023 (einde eerste termijn)
Twan van Tiel	Januari 2020	Januari 2023 (einde eerste termijn)
<i>Lid Personeelsgeleding:</i>	<i>Lid vanaf:</i>	<i>Aftredend per:</i>
Lieke Jonkers	Augustus 2020	Augustus 2023 (einde eerste termijn)
Marijke Goossens	Augustus 2017	Augustus 2023 (einde tweede termijn)
Vacature	November 2020	November 2023 (einde eerste termijn)

VERGADERDATA GMR SSOE SCHOOLJAAR 2020-2021

Agendaoverleg maandag 16.00-17.00 uur Locatie: Indien nodig nader te bepalen VZ en AS GMR en Bestuurder SSOE	GMR Vooroverleg woensdag 19.30 – 21.00 uur Locatie: A.van Dijkschool te Helmond GMR-leden zonder bestuurder	GMR overlegvergadering woensdag 19.30 – 22.00 uur Locatie: Bestuursbureau SSOE Venetiëstraat 43 EHV GMR-leden met bestuurder
	02 september 2020 start GMR	
7 september 2020	30 september 2020	07 oktober 2020
23 november 2020	09 december 2020	16 december 2020
18 januari 2021	03 februari 2021	10 februari 2021
22 maart 2021	07 april 2021	14 april 2021
17 mei 2021	09 juni 2021	16 juni 2021

Overleg met Raad van Toezicht

Themavergadering met RvT	Najaar 2020	
Jaarlijks overleg GMR - RvT	Voorjaar 2021	

Overleg MR – GMR

Bijeenkomst GMR/MR (evt. met bestuurder/directeuren)	Nader te bepalen	Locatie AvD
--	------------------	-------------