



# SCHOOLGIDS 2026 - 2027

*#onderwijsspeciaalvoorjou*

Vastgesteld door de M.R.

d.d. 17 juni 2026

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| INLEIDING.....                         | 2  |
| 1. MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN .....  | 3  |
| 2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS ..... | 6  |
| 3. ONDERSTEUNINGSPROFIEL .....         | 14 |
| 4. OUDERBETROKKENHEID .....            | 17 |
| 5. PRAKTISCHE INFORMATIE.....          | 20 |
| 6. BEGELEIDING EN KWALITEITSZORG ..... | 23 |
| 7. ONDERWIJSTIJD EN DAGINDELING.....   | 24 |
| 8. ONTWIKKELING EN RESULTATEN .....    | 25 |
| 9. SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN.....          | 27 |
| 10. KLACHTEN EN PROCEDURES .....       | 32 |
| BIJLAGEN.....                          | 34 |

## INLEIDING

### WELKOMSTWOORD VAN DE DIRECTIE

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere belangstellenden,

Voor u ligt de gezamenlijke schoolgids van de Antoon van Dijkschool en het van Dijkcollege voor het schooljaar 2026-2027. Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met ouders, medezeggenschapsraad, bestuur, team en directie en wordt aan u verstrekt middels onze website. U treft in de gids actuele en praktische informatie over onze school, leerlingenzorg en tal van andere ontwerpen.

Namens alle medewerkers van beide scholen wens ik u en uw kind een fijn schooljaar 2026-2027 toe.

Stan van Zoest

Directeur Antoon van Dijkschool/ van Dijkcollege

### DOEL VAN DE SCHOOLGIDS

School is een belangrijk onderdeel van ieders leven. Zo ook voor onze leerlingen. Om hen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke toekomst, bieden wij een op hun niveau aansluitend onderwijsprogramma en passende leeromgeving. In deze schoolgids vindt u informatie over hoe wij dit geheel vormgeven. Heeft u na het lezen van de gids nog vragen, neemt u dan gerust contact met ons op voor het maken van een afspraak.

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn. Deze schoolgids en onze jaarplanning treft u aan op onze beide websites. De jaarplanning staat ook in Parro. Wij informeren u periodiek via onze digitale oudernieuwsbrief en websites over gebeurtenissen en ontwikkelingen op onze school en in het onderwijs. Daarnaast zijn er op onze websites beleidsdocumenten en protocollen gepubliceerd, onder meer over de afspraken die wij gemaakt hebben om de leerlingen op onze school een veilige leeromgeving te bieden.

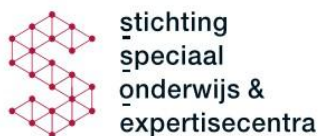
In deze gids kunt u lezen over onze missie en visie op het onderwijs die wij op de Antoon van Dijkschool en het van Dijkcollege bieden; hoe wij dit in de praktijk brengen; hoe wij de schoolvorderingen en het welbevinden volgen van de leerlingen. Ook leest u in de schoolgids op welke manier wij ons verantwoorden.

### CONTEXT VAN DE SCHOOL

De Antoon van Dijkschool is een school voor speciaal onderwijs (SO) voor leerlingen vanaf 4 t/m 13 jaar. Het van Dijkcollege is een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) voor leerlingen vanaf 13 t/m 18 jaar (in uitzonderlijke gevallen tot en met 20 jaar). Wij hebben in zowel SO als VSO groepen ingericht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Verderop in deze gids leest u hierover meer.

In ons schoolgebouw is ook de gespecialiseerde BSO van stichting ORO gehuisvest.

De school valt onder de Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE).



Naast de Antoon van Dijkschool en het van Dijkcollege in Helmond, vallen ook de MBS en Mytyschool in Eindhoven en de Externe Dienstverlening onder SSOE. Er is een Raad van Toezicht en een eenhoofdig College van Bestuur, de heer Hilbert de Vries.

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en stimuleert scholen en instellingen om deze kwaliteit te verbeteren. Meer informatie via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) en [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

De Antoon van Dijkschool is aangesloten bij samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO (voor leerlingen tot 13 jaar), het van Dijkcollege is aangesloten bij samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO (voor leerlingen van 13 tot 18 jaar, in bijzondere gevallen tot 20 jaar).

#### **Aantal leerlingen afgelopen 3 jaar:**

Leerlingenaantal per 01-02-2024: 240

Leerlingenaantal per 01-02-2025: 254

Leerlingenaantal per 01-02-2026: 285

#### **ALGEMENE CONTACTGEGEVENS VAN DE SCHOOL**

Antoon van Dijkschool / van Dijkcollege

t.a.v. de heer S. van Zoest

Berkveld 19, 5709 AE HELMOND

T: 0492 - 516 335

E algemeen: [antoonvandijkschool@ssoe.nl](mailto:antoonvandijkschool@ssoe.nl) / [vandijkcollege@ssoe.nl](mailto:vandijkcollege@ssoe.nl)

Websites : [www.antoonvandijkschool.nl](http://www.antoonvandijkschool.nl) / [www.vandijkcollege.nl](http://www.vandijkcollege.nl)

#### **Managementteam Antoon van Dijkschool / van Dijkcollege:**

- de heer Stan van Zoest, directeur, [s.vanzoest@ssoe.nl](mailto:s.vanzoest@ssoe.nl)
- mevrouw Mieke Vogels, teamleider SO, [m.vogels@ssoe.nl](mailto:m.vogels@ssoe.nl)
- mevrouw Britt Fransen, teamleider SO, [b.fransen@ssoe.nl](mailto:b.fransen@ssoe.nl)
- mevrouw Irma Hermans, teamleider VSO, [i.hermans@ssoe.nl](mailto:i.hermans@ssoe.nl)
- de heer Sjef Hendriks, teamleider ondersteuningsteam, [s.hendriks@ssoe.nl](mailto:s.hendriks@ssoe.nl)
- mevrouw Cieleke Hendriks, beleidsmedewerker Onderwijs&Kwaliteit, [c.hendriks@ssoe.nl](mailto:c.hendriks@ssoe.nl)

#### **ALGEMENE CONTACTGEGEVENS BESTUUR**

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra

Venetiëstraat 43, 5632 RM Eindhoven

T: 088 - 214 0101

E: [secretariaat@ssoe.nl](mailto:secretariaat@ssoe.nl)

W: [www.ssoe.nl](http://www.ssoe.nl)

Bestuurder: de heer H. de Vries

## **1. MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN**

### **1.1 MISSIE VAN SSOE**

“Wij bieden grensverleggend onderwijs. Wij creëren een onderwijsomgeving waarin leerlingen en medewerkers uitgedaagd worden om hun grenzen te verleggen”

### **1.2 VISIE VAN SSOE**

Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) is hét expertisecentrum voor onderwijs, expertise, begeleiding en ondersteuning van kinderen en jongeren met een complexe ondersteuningsbehoefte. Dat zijn we voor leerlingen op onze scholen, maar ook voor leerlingen en leraren in regulier PO, VO en MBO. Onze specialistische kennis en deskundigheid op het gebied van motoriek, autisme, leerproblemen, taalverwerving en gedragsproblematiek zetten wij iedere dag

opnieuw in om leerlingen en leraren te helpen hun grenzen te verleggen. We gaan hierbij uit van de mogelijkheden en talenten. We zetten onze expertise in op onze eigen scholen, en op de scholen waar we begeleiden. We werken hierbij nauw samen met gemeentes en relevante partners in het onderwijs, de zorg, welzijn en hulpverlening. Bij alles wat we ondernemen voor onze leerlingen, zijn de ouders/verzorgers daarbij voor onze scholen de belangrijkste partners.

## Leidende principes en gedragsankers



### 1.3 VISIE VAN DE SCHOOL

Als school voor speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs zoeken we continu aansluiting bij de behoeftes en mogelijkheden van de leerling en zijn omgeving. Eigenheid, veiligheid en een optimale leerroute staan hierbij centraal. Samen met de leerling, ouders, team en zorgpartners is er een sterke verbinding en relatie. Dit zorgt voor groei en (zelf)vertrouwen van het kind, maar ook van onze organisatie en ons onderwijs. We werken met een breed veld aan professionals en verbinden dit aan de eigenheid van de eigen kracht van de leerling. Dit levert passend onderwijs. Hierdoor kan de leerling zich maximaal ontplooiën binnen de mogelijkheden die onze scholen bieden.

De stem van de leerling speelt een essentiële rol binnen onze organisatie. Door goed te luisteren en af te stemmen, betrekken we de leerling bij zijn eigen proces en ontwikkeling. Hierdoor ontstaat meer zelfinzicht en betrokkenheid. Zo begeleiden wij onze leerlingen naar een zinvolle plek in de maatschappij. De trots in de ogen van onze leerlingen is onbetaalbaar!

Ons Schoolplan 2025-2028 is gebaseerd op onze kernwaarden **eigen, groei en samen**.

In onze ambities en ons dagelijks handelen zetten we de leerling centraal. De komende vier jaar richten we ons op het versterken van **de kwaliteit van het onderwijs** en **de kwaliteit van de organisatie**. Ons doel is dat iedere leerling een passende plek in de maatschappij vindt. We helpen hen hun unieke talent te ontwikkelen en bereiden hen zo optimaal mogelijk voor op de toekomst.

- **Eigen:** ieder kind en elke medewerker is uniek. Wij bieden ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en dagen iedereen uit om zichzelf te zijn en te blijven ontdekken.
- **Groei:** leren en ontwikkelen staan centraal. Groei vinden we belangrijk, zowel in kennis en vaardigheden als in sociaal-emotionele ontwikkeling. We ondersteunen iedereen om hun potentieel te benutten.

- **Samen:** onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. We werken samen in een partnerschap met leerlingen, ouders en teamleden, waarin wederzijds respect en betrokkenheid de basis vormen.

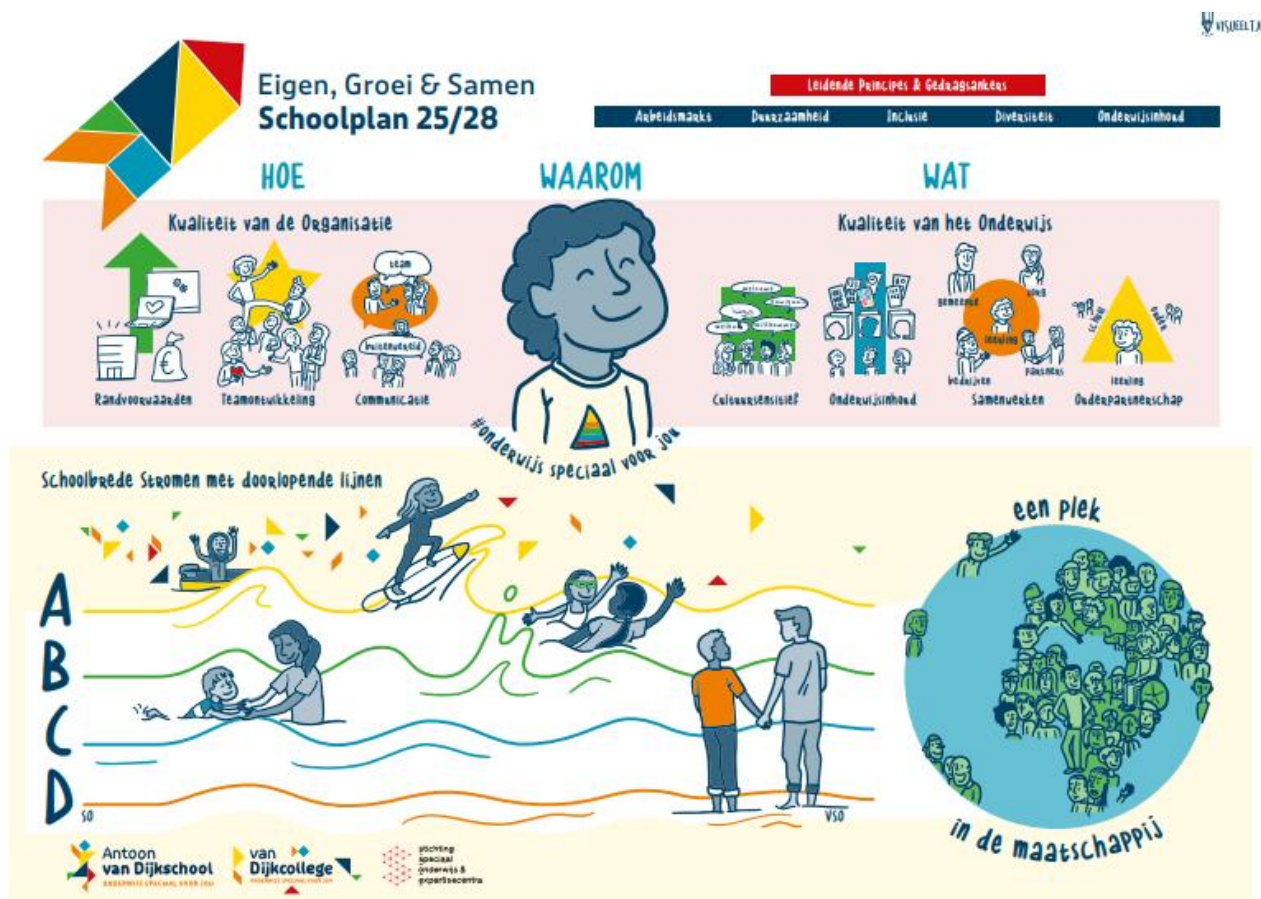
#### 1.4 KERNWAARDEN

- We nemen sociaal emotionele ontwikkeling als startpunt.
- We stimuleren groei in een veilige leeromgeving.
- We leren door goed te kijken en luisteren.
- We omarmen eigenheid en stemmen hier continu op af.
- We zijn actief verbonden met elkaar en onze omgeving.
- We blijven samen in beweging.
- We werken samen aan een duurzame toekomst.

#### 1.5 PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

In ons onderwijs staat elke leerling centraal. We bieden een veilige, inclusieve en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen zich gezien, gehoord en begrepen voelen. Door te kijken naar de eigenheid van elke leerling, stimuleren we de ontwikkeling en versterken we het zelfvertrouwen.

#### Visual schoolplan 2025/2028



## 2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 2.1 DOELGROEP EN ONDERWIJSTYPE (BIJVOORBEELD SO, SBO, VSO, CLUSTER 3 OF 4).

De Antoon van Dijkschool is een school voor speciaal onderwijs aan kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, het van Dijkcollege voor voortgezet speciaal onderwijs voor kinderen van 13 tot 18 jaar (in bijzondere gevallen 20 jaar) met een verstandelijke beperking (zie ons aannameprofiel hieronder). Beide scholen vallen onder cluster 3.

### 2.2 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS (GROEPEN, LEERTRAJECTEN, INDIVIDUELE PLANNEN).

#### Onderwijs- en kerndoelen

In het kader van de Wet kwaliteit (V)SO (1 augustus 2013) heeft de overheid voor het SO en het VSO aparte kerndoelen opgesteld. Wij gaan uit van het landelijk doelgroepenmodel van sectorraad GO en de daarbij behorende CED-leerlijnen die zijn uitgewerkt voor alle uitstroombestemmingen. (Zie voor verdere info: [www.gespecialiseerdonderwijs.nl](http://www.gespecialiseerdonderwijs.nl)). Voor meer informatie op onderwijsinhoudelijk gebied, betreffende leerlijnen, methoden e.d. kunt u terecht bij de leerkracht of intern begeleider.

#### Onderwijsprogramma afdelingen SO en VSO

Alle leerlingen op onze school hebben een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het OPP is opgenomen wat de uitstroombestemming van de leerling is en welke leerroutes de leerling bij ons op school volgt. De leerroutes verwijzen naar het onderwijsaanbod en de doelen die een leerling moet gaan halen voor de vakken mondelinge taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en leren leren. Jaarlijks evalueren we of de leerling deze doelen ook werkelijk heeft gehaald. Zo plannen we het onderwijs van de individuele leerling.

In het SO wordt er gewerkt aan de basis: de zelfredzaamheid, de sociale redzaamheid, instrumentele vaardigheden zoals lezen, rekenen, schrijven, taal, communicatie, wereldoriëntatie, maar ook aan creatieve vakken en lichamelijke oefening. Thematisch werken is een van de manieren waarop de leerlingen op een samenhangende manier leren. Deze thema's worden gezamenlijk geopend en afgesloten. Vanuit de OPP's van elke leerling maken we voor elk vakgebied per half jaar een groepsplan.

Het VSO-onderwijs is praktisch van aard en richt zich op de toekomst van de leerlingen wat betreft werken, wonen en besteding van de vrije tijd. Bij instroom in het VSO wordt bepaald welk uitstroomprijs voor een leerling van toepassing is. Dit wordt beschreven in het OPP van elke leerling. Dit profiel is belangrijk voor de handelingsplanning en voor de toekomst van de leerling. Vaardigheden gericht op toekomstig functioneren in de samenleving op het gebied van werken, wonen, dag- en vrijetijdsbesteding komen ruim aan bod. Naast het voorgaande en uiteraard de schoolse vakken, is er in het lesprogramma ruimschoots aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, de zelfredzaamheid en de sociale redzaamheid (zich kunnen redden in de omgang met anderen). We willen dat de leerlingen voldoende zelfvertrouwen ontwikkelen om een goed vervolg aan hun schoolopleiding te kunnen geven.

De gymlessen worden gegeven in beide gymzalen van school. Naast reguliere gymlessen is er vanuit school een samenwerking met ORO, Jibb+ en Bundelzorg E-fitness: een innovatieve eigentijdse vorm van beweging/sportbeleving. Daarmee beogen wij om het bewegen/sporten voor onze doelgroep leerlingen, ook na schooltijd te stimuleren.

#### Uitstroomtrajecten

In goed overleg met alle betrokkenen (leerling zelf, ouders, leerkrachten, externen, etc.) begeleiden de leerkrachten met behulp van de arbeidstoeleiders onze leerlingen in hun uitstroom.



Op onze school gebruiken we de volgende uitstroombestemmingen: Taakgerichte en activerende dagbesteding; Beschut werk; Arbeid; Arbeid/vervolgonderwijs. Ieder traject kent zijn eigen routing. De leerkrachten (eventueel met ondersteuning van de arbeidstoeleiders) zullen in het begin van het schooljaar ouders van de leerlingen in het VSO informeren over de inhoud van de verschillende uitstroomtrajecten. Leerlingen die in een schooljaar 15 jaar worden, zullen samen met hun ouders uitgenodigd worden voor een pre-adviesgesprek. In dit gesprek worden de routing, wensen en mogelijkheden van de leerling besproken. Hierdoor bereiken we dat het toekomstperspectief voor iedere leerling tijdig in beeld is, zodat er gericht naar een passende uitstroomplek kan worden toegewerkt. Wij vinden het belangrijk om hier in een goede samenwerking met ouders naar toe te werken.

### **Stromen en doorlopende lijnen**

We ontwikkelen vier verschillende stromen binnen onze school; de A-stroom, B-stroom, C-stroom en D-stroom. Binnen deze stromen krijgen de leerlingen passend onderwijs op basis van hun ontwikkelingsmogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

De stromen zullen onderwijsinhoudelijk een doorlopende lijn vormen tussen het SO (Speciaal Onderwijs) en het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs). Dit zorgt voor continuïteit in het onderwijsaanbod, zodat leerlingen een soepele overgang kunnen maken van de ene naar de andere onderwijsfase, afhankelijk van hun ontwikkelingssnelheid en behoeften.

**A-stroom:** Voor leerlingen die kunnen functioneren binnen het reguliere SO/VSO onderwijsaanbod.

**B-stroom:** Voor leerlingen die een intensieve ondersteuning nodig hebben om tot functioneren te komen binnen het SO/VSO onderwijsaanbod.

**C- en D-stroom:** Voor leerlingen die zeer intensieve ondersteuning nodig hebben op het gebied van onderwijs en zorg. Deze stromen worden in samenwerking met onze zorgpartner stichting ORO vormgegeven. Om in aanmerking te komen voor plaatsing in één van deze groepen is er naast een bekostiging voor het onderwijs ook een zorgindicatie nodig. Schooljaar 2026-2027 zijn er 3 C-stroom groepen en 2 D-stroom groepen SO/VSO.

### **Antoon van Dijkschool (SO)**

De leerlingen zijn zoveel mogelijk ingedeeld op ontwikkelingsperspectief. Daarnaast spelen bij de groepssamenstelling zaken als ondersteuningsbehoefte, leeftijd en groepsdynamiek een rol. In schooljaar 2026-2027 zijn er 4 A-stroom groepen, 7 B-stroom-groepen, 3 C-stroom groepen en 2 D-stroom groepen SO/VSO.

### **van Dijkcollege (VSO)**

Binnen het VSO zijn de groepen verdeeld in basis- en uitstroomgroepen. De leerlingen worden zoveel mogelijk op hun uitstroombestemming bij elkaar gezet. Vanaf 15 jaar wordt er een uitstroomtraject ingezet. Leerlingen kunnen tot de leeftijd van 18 jaar op onze school blijven. Bij uitzondering stromen leerlingen later uit. Dit gebeurt op basis van goede argumenten in samenspraak met het samenwerkingsverband. In schooljaar 2026-2027 zijn er 5 A-stroom groepen, 1 A/B-stroom groep, 4 B-stroom groepen, 3 C-stroom groepen en 2 D-stroom groepen SO/VSO.

Om het onderwijsaanbod binnen het VSO zo optimaal mogelijk te realiseren, worden leerlingen ingedeeld in twee type groepen, de VSO-basis en de VSO-uitstroomgroep. Binnen deze groepen zijn er klassen waar de leerlingen op basis van een aantal criteria worden ingedeeld. De belangrijkste criteria hiervan zijn:

- Leeftijd
- Uitstroomprofiel
- Structuurbehoefte



### **VSO-Basis**

Gemiddeld de eerste twee schooljaren zal de leerling in een VSO-basisgroep zitten (13 tot 15 jaar). In het ochtendprogramma wordt gewerkt vanuit het OPP voor de leerling (via leerlijnen en leerdoelen vanuit het leerlingvolgsysteem; zie afdeling SO).

Tijdens de middagen maakt de leerling kennis met de verschillende praktijkvakken.

### **VSO-Uitstroom**

Gemiddeld de laatste 3 schooljaren zal de leerling in een VSO-uitstroomgroep zitten (15 t/m 18 jaar). De leerling werkt groepsoverstijgend in de praktijk tijdens interne stage of individueel op externe stage. Daarnaast wordt er nog gewerkt vanuit het OPP van de leerling, vanuit de leerlijnen en leerdoelen van het leerlingvolgsysteem.

In de VSO-uitstroomgroepen wordt toegewerkt naar de periode na school. Voor de leerlingen die als uitstroombestemming taakgerichte en activerende dagbesteding hebben, geschiedt de voorbereiding binnen het bestaande onderwijsaanbod. Om deze leerlingen voor te bereiden op hun toekomst na school, werken we met ervaringsstages. Dit zijn ervaringsplekken voor leerlingen die uitstromen naar dagbesteding. Het doel van de ervaringsplekken is om te ontdekken op welke plek de leerling zich prettig voelt, wat hij of zij wil en hoe de leerling kan uitstromen. Op deze manier kan de overgang van school naar dagbesteding zo vloeiend mogelijk verlopen.

De leerlingen die uitstromen naar arbeid, volgen een traject waarbij ze via interne en externe stages werken aan hun werknemersvaardigheden. Daarnaast kunnen zij middels stage ontdekken binnen welke arbeidssetting zij zich goed op hun plek voelen en ervaren waar hun affiniteit ligt. Doel van de stages is ook de leerlingen zo zelfstandig mogelijk hun werkzaamheden te laten verrichten en de begeleiding zo minimaal mogelijk te houden.

### **Nazorg en aanvullende loopbaanbegeleiding (ALB)**

Onze scholen begeleiden leerlingen naar een passende vervolgbestemming: dagbesteding, (beschut) werk of vervolgonderwijs. Een zorgvuldige overgang van school naar deze bestemming is essentieel voor duurzame participatie en welzijn van de leerling. We willen zorgen dat elke leerling een passende vervolgplaats vindt en daar succesvol is. Daarom biedt onze school voor alle leerlingen nazorg.

Nazorg is ondersteunend en aanvullend op de begeleiding die op de uitstroombestemming aanwezig is en is altijd maatwerk. De arbeidstoeleider of uitstroomcoördinator is hiervoor het aanspreekpunt. Voor leerlingen die uitstromen naar dagbesteding of vervolgonderwijs is op de uitstroomplek vaak begeleiding aanwezig. Dat is anders voor leerlingen uit het arbeidsmarktgerichte profiel. Op of rond de werkplek is niet altijd iemand aanwezig voor advies of antwoord op vragen over werk en loopbaan. Daarom bieden wij voor deze leerlingen aanvullende loopbaanbegeleiding op vrijwillige basis aan. In het laatste schooljaar voeren wij individuele loopbaangesprekken met de leerling en betrekken we ouders/verzorgers actief. Ook wordt het overgangsdokument gezamenlijk ingevuld. Na de uitstroom kan de aanvullende loopbaanbegeleiding vanuit school maximaal 2 jaar voortduren. Dit omvat begeleiding en advies, op vraag van de uitgestroomde leerling.

### **VSO-diploma**

Vanaf schooljaar 2021-2022 hebben leerlingen de mogelijkheid om een VSO-diploma te behalen. Dit geldt voor zowel de leerlingen die uitstromen naar dagbesteding als naar arbeid. Het diplomareglement kunt u vinden op onze website.

Indien een leerling de school verlaat aan het einde van het schooljaar, dan is de wettelijke administratieve uitschrijfdatum 31 juli. In geval van een tussentijdse uitschrijving geldt de laatste dag op school als de wettelijk administratieve uitschrijfdatum.

Als uw kind 18 jaar wordt, is hij/zij voor de wet meerderjarig met de wettelijke rechten en plichten die erbij horen. Het is goed om uzelf hierover al ruim voor de 18<sup>e</sup> verjaardag van uw kind te informeren. Ook onze schoolmaatschappelijk werker en de arbeidstoeleiders kunnen u hiermee op weg helpen.

### 2.3 ONDERWIJSMETHODEN EN MATERIALEN

Ons onderwijsaanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en sluit aan bij de verschillende onderwijsstromingen binnen onze school. Per stroom en per groep wordt zorgvuldig gekeken welke methoden en materialen het best aansluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij leren door handelend bezig te zijn, te leren vanuit concrete situaties met concrete materialen, thematisch te werken en gebruik te maken van methodes. Dit betekent dat we doelgericht inspelen op wat een leerling nodig heeft, waarbij we werken vanuit betekenisvolle thema's en gebruikmaken van methodes die structuur en houvast bieden in het leerproces. Bij het gebruik van methodes zijn de doelen uit de leerlijnen leidend voor het vormgeven van het onderwijs. Zo zorgen we ervoor dat ons onderwijs inhoudelijk sterk is en gericht op doorlopende ontwikkeling.

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling vormt hierin het uitgangspunt. Vanuit dit plan stemmen we doelen, aanpak en leerroute af, zodat ieder kind op zijn of haar niveau tot leren komt. Daarnaast werken we met ondersteuningsprofielen per groep. Deze profielen geven inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de groep als geheel en helpen het team bij het bepalen van passend groepsaanbod, instructievormen en differentiatie.

Door deze combinatie van individuele en groepsgerichte ondersteuning creëren we een passend, doelgericht en opbrengstgericht onderwijsaanbod, waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

De school sluit jaarlijks aan bij de 'Week van de Lentekriebels'. Per schooljaar worden er twee blokken van vier weken ingepland voor lesaanbod omtrent seksuele ontwikkeling. Tijdens deze weken wordt er gewerkt met de methode 'Kriebels in je buik' en "Lang leve de liefde". De leerstof die aangeboden wordt binnen de school sluit aan bij de kerndoelen voor het Speciaal Onderwijs, zowel in SO als in het VSO (CED-leerlijn Seksuele Vorming).

### 2.4 TOELATINGSBELEID (ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE EN TOELATINGSCRITERIA)

De Samenwerkingsverbanden PO (voor leerlingen tot 13 jaar, zie bijlage 1) en VO (voor leerlingen van 13 tot 18 jaar) zijn verantwoordelijk voor de toelating van leerlingen in het speciaal (voortgezet) onderwijs. Zij beslissen of een kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning, zoals die op onze scholen wordt geboden. Een leerling is alleen plaatsbaar met een geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De woonplaats van de leerling bepaalt bij welk samenwerkingsverband de TLV aangevraagd dient te worden.

De Commissie van Begeleiding bepaalt of een leerling toelaatbaar en plaatsbaar is op school en welke groep passend is. Wanneer deze groep de opnamecapaciteit heeft bereikt, kan het kind op de wachtlijst worden geplaatst of wordt gezocht naar een alternatief. Plaatsing in een andere groep waar wel nog ruimte is, wordt op basis van punt 2 van de weigeringsgronden niet toegestaan.

Door de toename van leerlingen binnen onze school zijn plaatsingsmogelijkheden beperkt. We zijn gedurende het schooljaar incidenteel in staat om maatwerk te leveren, maar dit is afhankelijk van enkele factoren.

- De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling matcht met de beschikbare plaats in de groep.
- De school kan dit formatief op een verantwoorde manier organiseren, zodat de school kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.

In het aannamebeleid van SSOE kunt u vinden wat onze vastgestelde procedure is om binnen onze stichting plaatsing eerlijk en transparant te laten verlopen (zie bijlage 2).

Als een leerling binnen het aannamebeleid van de school past, kan het zijn dat wij niet direct kunnen overgaan tot plaatsing. De leerling kan op een wachtlijst worden geplaatst. In deze situatie denken wij graag mee (samen met andere betrokkenen) over een tijdelijke oplossing tot het moment dat plaatsing bij ons op school wel mogelijk is. Zodra er een plaats vrijkomt, neemt de school contact op om verdere afspraken te maken. We vinden het belangrijk om te melden dat als blijkt dat de ondersteuningsbehoeften of de situatie van uw kind zodanig is veranderd dat plaatsing in de betreffende groep niet (langer) passend is, wij ons het recht behouden om tot heroverweging te komen. De heroverweging kan leiden tot plaatsing en/of eventuele afwijzing. Ook dan denken we graag met u mee om tot een passend perspectief te komen.

### **Toelatingsprocedure**

Oriëntatie en aanmelding: de aanvraag tot toelating, waarop beeldvormingstraject volgt.

Toelating en inschrijving: besluit of beslissing van de Commissie van Begeleiding waardoor het kind het recht krijgt om als leerling op de leerlingenlijst te worden ingeschreven, mits ook plaatsbaar.

Plaatsing: de feitelijke handeling waardoor de leerling daadwerkelijk in een bepaalde groep of klas de gelegenheid krijgt onderwijs te volgen.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV): wettelijke verklaring die toegang geeft tot het (voortgezet) speciaal onderwijs; deze verklaring wordt afgegeven door het betreffende samenwerkingsverband.

### **Toelatingscriteria**

De toelatingscriteria zijn vastgelegd in het aannameprofiel (zie bijlage 3). Tijdens het beeldvormingstraject, zoals vermeld in de procedure van aanmelding, zullen deze toelatingscriteria bekeken en eventueel getoetst worden. Leerlingen die voldoen aan het aannameprofiel van de school kunnen aangemeld en toegelaten worden op de school.

### **Weigeringsgronden**

Op basis van onderstaande weigeringsgronden kan besloten worden een leerling niet toe te laten tot de school. Dit besluit wordt door de teamleider toegelicht en gemotiveerd in een gesprek aan de ouders medegedeeld. Daarbij wordt advies verstrekt met betrekking tot een alternatief en zal er actieve betrokkenheid onzerzijds zijn.

1. De maximale opnamecapaciteit is bereikt.
2. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte voldoen:
  - a. Groepsgrootte (zie maximale opnamecapaciteit).
  - b. Samenstelling van groep:
  - c. Effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen
  - d. Deskundigheid personeel
  - e. Beschikbaar personeel
  - f. Benodigde middelen
  - g. Werkdruk
  - h. Gevergdde aanpassing in organisatie, begeleiding en onderwijs
3. Ernstige verstoring van rust en orde dreigt door leerling en/of ouder(s)

Wanneer blijkt dat ouders/verzorgers in het beeldvormingstraject foutieve informatie hebben verstrekt, dan wel belangrijke informatie hebben achtergehouden, wordt de leerling niet geacht te zijn ingeschreven. Ouders tekenen voor "naar waarheid ingevuld".

### **Maximale opnamecapaciteit**

Capaciteit SO/VSO A-groepen: ± 15 leerlingen

Capaciteit SO/VSO B-groepen: ± 9 leerlingen

Capaciteit SO/VSO C-groepen: ± 9 leerlingen

Capaciteit SO/VSO D-groepen: ± 6 leerlingen

### **Procedure van aanmelding en inschrijving**

In het SO vinden er gedurende het jaar een aantal informatiebijeenkomsten voor ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe leerlingen plaats. In het VSO hebben de ouders een oriëntatiegesprek met de teamleider. Door de teamleiders wordt de procedure uitgelegd en is er een rondleiding door school. U kunt daarna besluiten of u uw kind wilt aanmelden op onze school. Dit is nog geen inschrijving.

### **Aanmelding en beeldvormingstraject**

Na aanmelding moeten wij als school aangeven of en hoe we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Wettelijk is bepaald dat wij dit binnen 6 weken moeten doen door het afnemen van een onderzoek dat wij het beeldvormingstraject noemen. Hiervoor vragen wij u toestemming om relevante onderzoeken te mogen opvragen/bestuderen. Het beeldvormingstraject wordt opgestart na ontvangst van het dossier. Binnen 6 weken melden wij of uw kind wordt aangenomen op onze school. Deze beslissing wordt genomen door de Commissie van Begeleiding (CvB). Deze commissie is ook verantwoordelijk voor de voortgang van de ontwikkeling van uw kind. Dit traject duurt 6 weken vanaf het moment van ontvangst van het dossier, met mogelijkheid tot verlenging van 4 weken. Als we onverhoopt niet kunnen voldoen aan de ontwikkelings-/ondersteuningsbehoefte van uw kind zullen we u dat gemotiveerd melden in een gesprek en zoeken wij met u naar een alternatief.

De volgende documenten zijn vereist om het beeldvormingstraject op te kunnen starten:

- Ondertekend aanmeldformulier ten behoeve van het beeldvormingstraject
- Geldige toelaatbaarheidsverklaring (voortgezet) speciaal onderwijs en deskundigheidsadvies
- OPP van school van herkomst

Indien van toepassing hebben wij ook de beschikking nodig over de volgende documenten:

- Intelligentie-onderzoek niet ouder dan 2 jaar
- Inge vulde SRZ-vragenlijst niet ouder dan 1 jaar
- Gedragswetenschappelijk onderzoek (wanneer er sprake is van een diagnose)
- Didactische gegevens van school van herkomst
- Medische gegevens
- Paramedische gegevens: te denken aan therapieën

Tijdens het beeldvormingstraject zullen de toelatingscriteria bekeken en eventueel getoetst worden. De toelatingscriteria zijn vastgelegd in het aannameprofiel (bijlage 3).

### **TLV-aanvraag**

SO: De verwijzende school vraagt een TLV aan voor het speciaal onderwijs (SO) bij het samenwerkingsverband PO (Primair Onderwijs) in de regio waar het kind woont. Voor de regio Helmond-Peelland geldt dat pas na afgifte van een TLV het beeldvormingstraject wordt opgestart.

Op de website van samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO vindt u het aanmeldbeleid:

<https://swv-peellandpo.nl/wp-content/uploads/2025/05/DEF.-Aanmeldbeleid-toelating-van-leerlingen-met-een-extra-ondersteuningsbehoefte.pdf>

VSO: De verwijzende school vraagt een pre-advies danwel TLV aan voor het VSO (voortgezet speciaal onderwijs) bij het samenwerkingsverband VO (voortgezet onderwijs) in de regio waar het kind

woont. Voor de regio Helmond-Peelland geldt dat pas na afgifte van een pre-advies danwel TLV het beeldvormingstraject wordt opgestart.

Er zijn drie bekostigingscategorieën, die zijn gebaseerd op de intensiteit van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Een TLV wil nog niet zeggen dat uw kind ook daadwerkelijk geplaatst gaat worden op onze school; er zijn meerdere soorten (V)SO-scholen. Dit is afhankelijk van de uitkomst van het beeldvormingstraject. Zie voor SO in de regio Helmond-Peelland <https://swv-peellandpo.nl/>, en voor VSO Helmond-Peelland, <https://www.swvhelmondpeellandvo.nl> .

### **Inschrijving**

Als u als ouders vindt dat onze school geschikt is voor uw kind, u in het bezit bent van een TLV zoals hierboven vermeld en de CvB een positief advies voor toelaatbaarheid én plaatsbaarheid heeft afgegeven, dan kunt u uw kind in laten schrijven op onze school. De school registreert uw kind in de leerlingadministratie die verbonden is met de systemen van het Ministerie van Onderwijs die onze bekostiging en het toezicht regelt.

Binnen 6 weken na de plaatsing op de Antoon van Dijkschool danwel het van Dijkcollege, wordt deze plaatsing door de Commissie van Begeleiding geëvalueerd. Op dat moment wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld. Dit OPP is de basis voor het verdere onderwijskundige traject op onze beide scholen, gericht op de uitstroombestemming van uw kind. Vaststelling en evaluatie van het OPP wordt uiteraard met de ouders en de leerkracht(en) doorgesproken.

## **2.5 LEERLINGPARTICIPATIE**

### **Hoorrecht leerlingen**

Vanaf 1 augustus 2025 geldt het hoorrecht voor leerlingen over hun eigen ontwikkelingsperspectief en over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is vastgelegd in de wet “Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs”. Deze wet draagt eraan bij dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en ondersteuning die ze daarbij nodig hebben. Het hoorrecht is een recht van de leerling en geen plicht. De leerling mag weigeren om hierover in gesprek te gaan. Indien de leerling zijn input niet kan geven, is het van belang te laten zien wat er is gedaan om tot hoorrecht te komen.

Het recht hebben om gehoord te worden, betekent dat er iemand naar je luistert. Écht luisteren is niet gemakkelijk. Als we leerlingen willen horen, moet er iemand luisteren en vragen stellen. Dit vraagt zowel een luisterende houding als een goede gesprekstechniek van onderwijsprofessionals. Belangrijk is de erkenning van de vertelruimte van de leerling. De leerling kan ons helpen om beter waar te nemen, beter te begrijpen, een beter plan te maken en dit plan beter uit te voeren.

Binnen de Antoon van Dijkschool en het Van Dijkcollege hebben we het hoorrecht per schooljaar 2025-2026 als volgt vormgegeven; de leerkracht gaat in gesprek met elke leerling dan wel observeert als gesprek niet mogelijk is. In het OPP van de leerling wordt de uitkomst van dit gesprek genoteerd en wordt er gekeken hoe aan dit hoorrecht tegemoet gekomen kan worden. Daarnaast wordt er schoolbreed geëvalueerd hoe het ondersteuningsaanbod door de leerlingen wordt ervaren.

In het schooljaar 2025-2026 is een start gemaakt met de hierboven beschreven werkwijze. De klassenteams hebben uitleg en een workshop gehad over het hoorrecht in het OPP en zijn hiermee aan de slag gegaan. Schoolbreed is er een vragenlijst voor leerlingen opgesteld om in kaart te brengen hoe het ondersteuningsaanbod betreft leren en ontwikkelen wordt ervaren. Denk hierbij aan vragen als ‘ik vind werken met de dagbalk.... fijn/niet fijn/heb ik niet in de klas’. De vragenlijsten konden digitaal, op papier en mondeling worden ingevuld, klassikaal of individueel.

Veel leerlingen van onze school, zeker in de SO-afdeling, hebben nog onvoldoende communicatieve vaardigheden en een dusdanig ontwikkelingsniveau dat het geven van hun mening, ook gevisualiseerd en concreet, (te) lastig is. Voor hen wordt er door het klassenteam en ondersteuningsteam geobserveerd en op basis daarvan een interpretatie gegeven aan het hoorrecht.

### ***Uitkomsten 2025-2026***

Van de uitgezette vragenlijsten is vanuit 10 van de 26 groepen respons gekomen. Het gaat hierbij om 35 % respons van de in totaal 283 leerlingen. Van deze 10 groepen zijn er 5 uit het SO (3 A-groepen, 2 B-groepen), 3 uit het VSO (Uitstroomgroepen) en 2 gecombineerd SO/VSO (1 B-groep en 1 C-groep).

Zoals verwacht blijken leerlingen uit de A-stroom het best in staat hun mening te geven. Bij leerlingen uit de B-stroom kwam meerdere keren een reactie vanuit het klassenteam dat ze een inschatting hebben moeten maken omdat de vragenlijst te lastig in te vullen was. Vanuit de C-stroom is er vanuit 1 groep respons gekomen. Hierbij is aangegeven dat er individueel met de leerlingen is gezeten om de vragenlijst in te vullen (SO/VSO).

Vanuit de D-stroom is aangegeven vanuit het klassenteam dat het invullen van vragenlijsten voor deze leerlingen niet haalbaar is (wat gezien de complexiteit van de doelgroep ook verwacht werd).

Positief wordt ervaren (percentages fijn > 70%):

- Het werken met visualisatiemiddelen in de klas (denk aan dagbalk, timetimer, picto's)
- Het werken volgens een vaste structuur (dagbalk, werkmap, laadjes/bakjes)
- De ruimtes in en om de school (klaslokaal/ruimte/speelplaatsen)

Aandachtspunt is (20% fijn, 20% niet fijn, 60% nvt):

- Inzet van de achtervang. NB hier lijkt de interpretatie van de vraag ook mee te spelen. Voor een groot aantal leerlingen wordt hier ook aangegeven dat dit niet van toepassing is.

Overkoepelend is er sprake van brede tevredenheid over het ondersteuningsaanbod binnen de school.

### ***Ontwikkelpunten op proces voor schooljaar 2026-2027***

- Het hoorrecht zal de komende jaren verder geborgd moeten worden in de jaarplanning > jaarkalender en interne nieuwsbrief.
- Evaluatie van het hoorrecht zal in het OPP moeten worden opgenomen > werkgroep OPP.
- Het hoorrecht ten aanzien van het ondersteuningsaanbod is complex bij onze leerlingen. Hoe kunnen we op schoolniveau zoveel mogelijk input van onze leerlingen krijgen en de respons vergroten? > werkgroep hoorrecht met vertegenwoordiging vanuit SO en VSO.
- Concretiseren Naar aanleiding van de beoordeling van de vragenlijst (bij hoeveel procent positief, bij hoeveel procent aandachtspunt ed.). Hoe kunnen we de aandachtspunten uitzetten?
- SSOE breed hoorrecht evalueren en borgen > werkgroep SSOE en KEI team.

### **Burgerschap**

Als school dienen we onze leerlingen voor te bereiden op hun rol in de maatschappij. Dat betekent dat we waarden als respect en inspraak en in goede relatie staan tot de omgeving als vanzelfsprekend verwerken in ons onderwijs.

We zijn als SO- en VSO- school ook een leefgemeenschap waarin we samen met onze leerlingen volgens de kernwaarden van onze democratie met elkaar omgaan. Dat doen we concreet door in de groepen waar dat meerwaarde heeft, samen met de leerlingen de groepsregels vast te stellen en te handhaven. Dat doen we ook door elk schooljaar een leerlingenraad te kiezen en deze leerlingenraad

ook daadwerkelijk inspraak te geven in de zaken die zij als belangrijk ervaren. Verslagen van de leerlingenraad komen aan de orde in de vergaderingen van de MR van onze school.

Leerlingen in het VSO waarbij de ontwikkeling het toelaat, worden ingedeeld voor zowel interne als externe stages. Hier kunnen de leerlingen burgerschap in de praktijk oefenen en beleven. In onze thematische onderwijsinhouden richten we ons nadrukkelijk op de buitenwereld vanuit onze veilige omgeving in de school. Verschillende thema's vanuit burgerschap komen hiermee aan de orde.

Vanuit de leerlijn sociale vaardigheden is er een doorgaande leerlijn die onze leerlingen op dit vlak leerstof biedt zodat zij zich beter staande kunnen houden in onze razendsnel ontwikkelende maatschappij. Omgang met sociale media en ICT-vaardigheden horen daar vanzelfsprekend bij. Ook zaken als duurzaamheid, gezonde voeding, gezonde relaties en seksualiteit komen in allerlei projecten aan bod. Deze projecten dragen bij aan de burgerschapsvorming van onze leerlingen.

### 3. ONDERSTEUNINGSPROFIEL

#### 3.1 BASISONDERSTEUNING

We geven ons onderwijs vorm met behulp van OPP, groepsplannen en doorontwikkeling opbrengstgericht thematisch/betekenisvol onderwijs, met nadruk op cultuursensitief onderwijs, onderwijsinhoudelijke inrichting, burgerschapsonderwijs, samenwerking met betrokkenen rond de leerling en ouderpartnerschap. De inhoud hiervan wordt ontwikkeld in schoolbrede werkgroepen. In het OPP, gebaseerd op het landelijk doelgroepenmodel, wordt de leerling ingedeeld op verschillende leerroutes. De leerroutes zijn gekoppeld aan de leerlijnen en aan de hand van de doelen van de leerlijnen worden voor alle groepen groepsplannen voor de verschillende vakgebieden gemaakt. Op deze manier kunnen wij ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk laten aansluiten bij de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Op de leerlijnen werken wij, waar mogelijk, opbrengstgericht en stellen hoge verwachtingen aan onze leerlingen.

#### Kwaliteitszorg en evaluatie

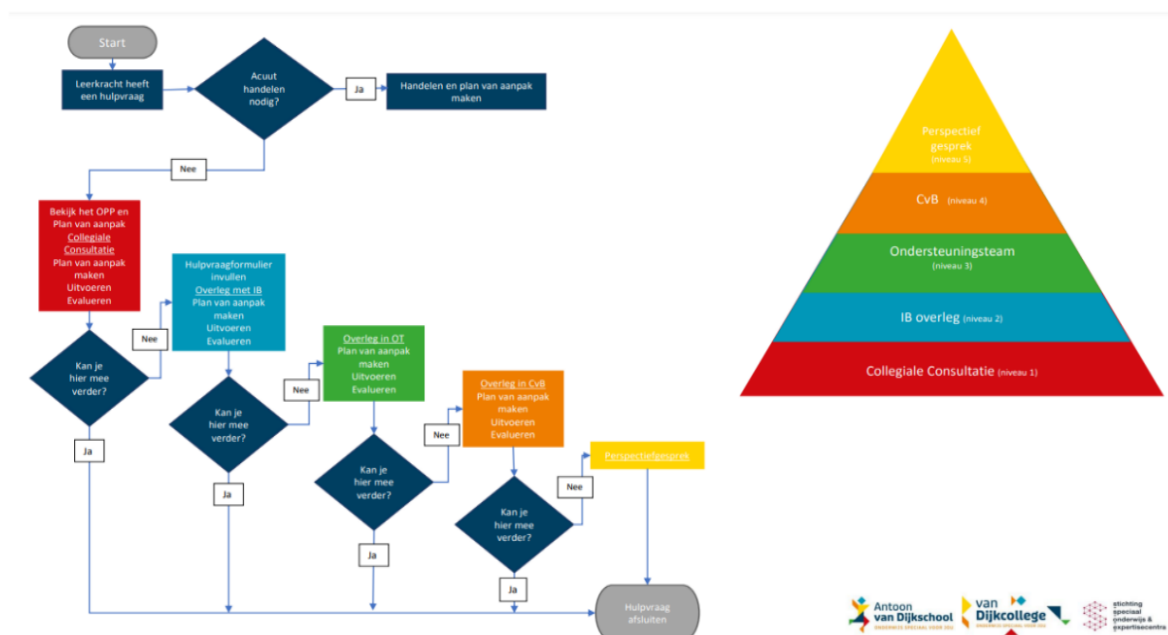
We evalueren ons onderwijs op de volgende onderdelen:

- OPP (evalueren we twee keer jaar samen met ouders).
- Groepsplannen (evalueren intern begeleider en leerkracht twee keer per jaar).
  - o De analyse van op de leergebieden waar we opbrengstgericht aan werken is input voor eventuele aanpassingen voor de volgende periode. Deze aanpassing kan op groepsniveau en of leerlingniveau worden ingezet.
- Ondersteuningsstructuur draagt bij aan het vormgeven van continue bijstelling/ aanpassing van de onderwijs en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Hieronder de ondersteuningsstructuur zoals wij deze aan het implementeren zijn.
- In de komende vier jaar zal de nieuw ontwikkelde ondersteuningsstructuur verder geïmplementeerd worden. Deze structuur stelt ons in staat om op maat gemaakte ondersteuning te bieden, zodat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen.
- Interne audits (auditkader SSOE) dragen bij aan het vormgeven van het onderwijs op basis van het inspectiekader 2021 met bijstelling van de kaders in 2024. Jaarlijks stellen we één van de standaarden centraal. Deze worden door een team van auditoren beoordeeld, we ontvangen hiervan een terugkoppeling.

Bovenstaande evaluatievormen dragen bij aan de ontwikkeling en eventueel bijstelling van het onderwijs.



## Ondersteuningsstructuur



### 3.2 BESCHIKBARE EXPERTISE OP DE SCHOOL

Ons team bestaat uit directie, teamleiders, kwaliteitscoördinator, intern begeleiders, leerkrachten, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, logopedisten, orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werker en medewerkers ondersteunende dienst (conciërges, ICT, receptionistes en secretaresses). Daarnaast zijn er medewerkers die zorgdragen voor arbeidstoeleiding. Directie, teamleiders en de beleidsmedewerker Onderwijs&Kwaliteit vormen samen het managementteam.

De directeur geeft leiding aan het managementteam, is eindverantwoordelijk voor het schoolbeleid en verantwoordelijk voor de contacten binnen SSOE, gemeenten, samenwerkingsverbanden en zorgpartners. De teamleiders dragen zorg voor een goed verloop van het onderwijs in de afdeling. Samen met de beleidsmedewerker Onderwijs&Kwaliteit zijn zij verantwoordelijk voor de inhoudelijke ontwikkeling van het onderwijs, nemen initiatief bij problemen, ziekte of andere omstandigheden. Zij maken deel uit van het managementteam en dragen zo medeverantwoordelijkheid voor het schoolbeleid.

De leerkrachten en leerkrachtondersteuners zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders van onze leerlingen. Als er zich problemen voordoen in deze communicatie is de teamleider het eerstvolgende aanspreekpunt.

### 3.3 EXTERNE ONDERSTEUNING

#### Logopedie

Leerlingen op onze school kunnen in speciale gevallen in aanmerking komen voor logopedie op onze school. We streven naar 30 minuten logopedie per week voor kinderen die in aanmerking komen voor individuele therapie. Aan het begin van het schooljaar screenen de logopedisten de leerlingen waarbij op basis van het dossier zorgen naar voren komen. Eventueel wordt er aanvullend onderzoek gedaan op het gebied van spraak, taal, gehoor en communicatie. Als er een indicatie is voor spraak- of communicatietherapie dan worden de ouders hierover geïnformeerd. De totale communicatie is erg belangrijk. Het spreken alleen is bij sommige kinderen niet voldoende om zich verstaanbaar te kunnen maken. Daarom maken we op school ook gebruik van gebaren ter ondersteuning van de spraak Nederlands met Gebaren (NMG), zodat we toch kunnen begrijpen wat het kind wil zeggen.

Ook wordt er soms gebruik gemaakt van communicatiemappen met pictogrammen. Hierdoor leren de leerlingen de zin van communicatie, zodat zij ervaren dat op een actie een reactie volgt. In sommige groepen worden groepslessen NMG gegeven waardoor de leerkrachten ook worden meegenomen in dit proces.

Als uw zoon/dochter baat heeft bij logopedielessen buiten schooltijd, dan moet u dit zelf regelen met uw verzekering via een verwijzing van de huisarts of kinderarts; er zijn dan mogelijkheden voor logopedie binnen privépraktijken. Heeft u binnen een privépraktijk logopedie, dan is afstemming tussen de logopedisten van thuis en school heel belangrijk. Bespreek dit met uw logopedist zodat er contact kan worden gelegd met de logopedist van school. Vanuit ORO wordt ook logopedie binnen onze school gegeven.

### **Therapie op school**

Voor sommige leerlingen wordt het volgen van onderwijs belemmerd door ontwikkelingsachterstanden op één of meerdere gebieden. Onze CvB stelt vast of therapie voorwaardelijk is voor het volgen van onderwijs of dat het te belastend is voor de leerling om dit buiten schooltijden te organiseren. Is dat het geval, dan kan de therapie onder schooltijd plaatsvinden. Elk half jaar wordt de voortgang door het CvB beoordeeld. Hiervan hangt af of de therapie nog onder onderwijstijd mag plaatsvinden.

Leerlingen die in aanmerking komen voor bewegingstherapie kunnen deze therapie ook op school krijgen als er sprake is van eerdergenoemde voorwaarden. Dit betreft kindtherapie, speltherapie, fysiotherapie en cesartherapie. We worden hierin ondersteund door onze samenwerkingspartners Brink Kindertherapie en Stichting ORO.

## **3.4 SAMENWERKING MET EXTERNE PARTIJEN**

### **Samenwerkingen**

Vanuit onze gezamenlijke verantwoordelijkheid als regioschool binnen het samenwerkingsverband (PO/VO Helmond) willen we de samenwerking met onze primaire zorgpartner stichting ORO intensiveren. Dit doen we middels het aanbod zoals hierboven beschreven binnen de C- en D-stroom. Daarnaast hebben we een aantal andere gewaardeerde vaste samenwerkingspartners waaronder gemeentes, Brinck Kindertherapie, Lindehoeve en Senzer, die we kunnen inzetten om het onderwijsaanbod te ondersteunen. We staan open voor nieuwe samenwerkingen als deze bijdragen aan de ontwikkelkansen van leerlingen en passend zijn bij de koers van de school.

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

Wij bieden na schooltijd onderdak aan gespecialiseerde Buiten Schoolse Opvang (BSO) van Stichting ORO. Er wordt door medewerkers van Stichting ORO drie uur naschoolse opvang geboden aan de hiervoor ingeschreven leerlingen, aansluitend aan onze schooltijden en tijdens de schoolvakanties en andere vrije dagen. Inmiddels werkt de BSO met ons samen aan de organisatie en voorbereiding van feestdagen en rondom het thematisch onderwijs. Hierdoor ontstaat er voor de leerling een vloeiende overgang van school naar BSO. Aanmelden kan via Stichting ORO (0492-530053 of [welkom@oro.nl](mailto:welkom@oro.nl)). Voor aanmelding bij de BSO is een indicatie vanuit de Jeugdwet of vanuit de Wet Langdurige Zorg nodig.

### **Meldpunt Spoedvoorjeugd**

Snel hulp voor kind (tot 23 jaar) in crisissituatie

Kinderen die in een crisissituatie verkeren, krijgen direct hulp via het centrale meldpunt Spoed voor Jeugd Zuidoost Brabant. Binnen twee uur is een medewerker ter plaatse en binnen een dag wordt vervolghulp geregeld. Het meldpunt is dag en nacht bereikbaar voor kinderen en ouders en verder voor iedereen die met kinderen en gezinnen te maken heeft via [088-0666999](tel:088-0666999) of [info@spoedvoorjeugdb brabantzo.nl](mailto:info@spoedvoorjeugdb brabantzo.nl).

**Veilig Thuis: 0800-2000 (gratis)**

Veilig Thuis is er voor iedereen: voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen, voor mensen die zelf slachtoffer zijn, mensen die weten/vermoeden dat iemand anders slachtoffer is, of mensen die zelf geweld gebruiken. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals ([www.veiligthuis.nl](http://www.veiligthuis.nl)).

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)**

Bereikbaar voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

**Samenwerking met bibliotheek Helmond-Peel**

Wij werken samen met bibliotheek Helmond-Peel om het lezen bij onze leerlingen zowel op school als thuis te bevorderen. Door deze samenwerking hebben wij op beide scholen een voor leerlingen toegankelijke bibliotheek ingericht. Daarnaast kunnen leerlingen een gratis lezerspas ontvangen voor de openbare Bibliotheek Helmond-Peel.

**GGD**

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar bijlage 4.

## 4. OUDERPARTNERSCHAP

### 4.1 SAMENWERKING TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

**Gezamenlijk belang**

Wij willen het beste uit onze leerlingen halen. Dat kunnen we niet alleen, daar hebben wij de ouders bij nodig. Wij delen een gezamenlijk belang, namelijk zorgen dat de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk verloopt en dat zij zich prettig voelen op school. Een goede samenwerking met ouders is daarbij voor ons essentieel. We horen graag van hen hoe zij vinden dat de ontwikkeling en het leren van hun kind verlopen. Van onze kant laten wij de ouders weten hoe wij daar, op basis van onze ervaringen en toetsgegevens, over denken. De groepsleerkracht en/of leerkrachtondersteuner is voor ouders de persoon met wie zij dit gesprek voeren.

Als professionele organisatie laten wij periodiek onder ouders onderzoeken wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Wij leren hieruit wat ouders van onze school en het onderwijs vinden, wat er goed gaat, maar ook wat er nog beter kan. Over de resultaten en hoe wij deze in het onderwijs verwerken, informeren wij de ouders.

**Vormen van ouderbetrokkenheid**

We hebben gemerkt dat mede door de grotere afstand (de meeste leerlingen worden met een taxi/busje vervoerd van thuis naar school) er een 'drempel' is voor ouders om onze school binnen te komen. De betrokkenheid en inzet van ouders kan op meerdere manieren gestalte krijgen. Daarvoor onderscheiden wij activiteiten die te maken hebben met meeleven, meehelpen, meedenken en meebeslissen.

Van ouders mag worden verwacht dat zij betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en geïnteresseerd zijn in hun prestaties en welbevinden op school. Uit tal van onderzoeken blijkt steeds weer dat de betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind van grote invloed is op de prestaties van hun kinderen. Als er bijeenkomsten of andere contactmomenten voor ouders worden georganiseerd, verwachten wij hen natuurlijk op school.

Verder vloeit uit deze samenwerking voort dat ouders de groepsleerkracht op de hoogte stellen van eventuele veranderingen in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op het leren van hun kind. De groepsleerkracht is de spil in het contact tussen de school en de ouders. Hij/zij kent de leerlingen en hun ouders en is op de hoogte van de thuissituatie. De groepsleraar bespreekt met hen de voortgang in de ontwikkeling en de leervorderingen van hun zoon/dochter. Meeleven betekent uiteraard ook meedenken hoe het verder moet/kan met het kind als het (even) tegenzit. De groepsleraar vertelt wat hij/zij doet en kijkt vanuit zijn/haar professionele invalshoek naar het kind in de groep. Maar de bevindingen van ouders over hoe het met het kind thuis en op school gaat, tellen uiteraard ook mee. Samenspraak in combinatie met respect voor elkaars verantwoordelijkheden en deskundigheden staan hierbij centraal.

### **Meedenken**

Samen weet je meer dan alleen. Deze waarheid is ook van toepassing op de school en de ouders. Wij maken graag gebruik van de inbreng van ouders, als het hun kind betreft, maar ook als het om de school gaat. Ouders kunnen lid worden van de Medezeggenschapsraad AvD/Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SSOE. Als er op school bijvoorbeeld wordt nagedacht over veiligheid in en om de school, dan vinden wij het normaal dat ook ouders daarop hun kijk kunnen geven en met suggesties voor verbeteringen kunnen komen. Zo zijn er veel onderwerpen waarbij de mening van de ouders belangrijk is.

### **Meebeslissen**

Wettelijk is geregeld dat elke school een Medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. De MR spreekt zich uit over het (voorgenomen) beleid van de school. In de MR zitten ouders en personeelsleden. Met sommige onderwerpen moet de MR instemmen, over andere moet ze adviseren. Op die manier hebben ouders rechtstreeks invloed op het onderwijsbeleid van de school. Ook hebben we ouders nodig voor de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van SSOE. De GMR heeft inspraak op het beleid op stichtingsniveau.

### **Meehelpen**

Ouders helpen op school actief mee bij allerlei activiteiten. Zonder de inzet van ouders reddend wij het niet. Er is een oudervereniging aan onze scholen gezamenlijk verbonden.

## **4.2 COMMUNICATIE MET OUDERS**

Wij vinden het belangrijk om ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders gescheiden leven. Om ook in deze situaties beide ouders goed te informeren is het protocol "Omgaan met gescheiden ouders" opgesteld. Deze afspraken worden met de ouders schriftelijk vastgelegd.

We werken met Parro. Deze app is een digitaal communicatiemiddel tussen leerkracht en ouders. Dit is een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Alle groepen beschikken over dit systeem en alle leerkrachten werken ermee. Parro wordt onder meer gebruikt voor het inplannen van oudergesprekken en het doorgeven van actuele informatie over de bezetting van de klas en andere urgente zaken. Daarom is het van belang dat alle ouders zich aanmelden. Zodoende blijven zij op de hoogte van wat er speelt in de klas van hun kind. De leerkracht stuurt u hiervoor aan het begin van het schooljaar een uitnodiging.

De meeste informatie wordt digitaal aan ouders verzonden. Daarom is het belangrijk dat wij beschikken over actuele emailadressen en overige contactgegevens. Wijzigingen dienen zo spoedig mogelijk aan ons te worden doorgegeven. Uiteraard houden wij ons aan de wetgeving met betrekking tot privacy (zie ook <https://www.ssoe.nl/privacy-kind>). Aan SSOE is een functionaris gegevensbescherming verbonden.

Op [www.antonvandijkschool.nl](http://www.antonvandijkschool.nl) en [www.vandijkcollege.nl](http://www.vandijkcollege.nl) plaatsen wij nieuws en algemene informatie en belangrijke documenten/protocollen. Voor informatie over leerlingzaken zijn de volgende emailadressen in gebruik: [antonvandijkschool.leerlingadmin@ssoe.nl](mailto:antonvandijkschool.leerlingadmin@ssoe.nl) en [vandijkcollege.leerlingadmin@ssoe.nl](mailto:vandijkcollege.leerlingadmin@ssoe.nl)

### **Oudernieuwsbrief**

Voorafgaand aan de schoolvakanties gedurende het schooljaar, verschijnt een oudernieuwsbrief over het reilen en zeilen binnen school. Ook de meer onderwijsinhoudelijke vernieuwingen worden hierin worden vermeld. Deze nieuwsbrief wordt per mail aan u toegezonden.

### **Bereikbaarheid**

Om het onderwijsproces zo min mogelijk te verstoren, verzoeken wij om u bij een bezoek aan onze school te melden bij de receptie. De receptioniste neemt dan contact op met de leerkracht of degene met wie u een afspraak heeft. Onze leerkrachten worden tijdens kindtijd in principe niet in de klas gestoord en zijn daarom pas na 14.30 uur bereikbaar. Als u voor die tijd belt, zal onze receptioniste u verder helpen, bijvoorbeeld met een terugbelverzoek.

Ons managementteam is in geval van calamiteiten buiten openingstijden van de school per mail te bereiken. Zie voor contactgegevens de 'Inleiding'.

### **Informatieavond bij aanvang van het nieuwe schooljaar**

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar vindt op beide scholen de informatieavond plaats. Ouders maken dan kennis met leerkracht en ondersteuners in de klas en de overige ouders van de groep van hun kind. De leerkracht verstrekt algemene informatie over de gang van zaken in het nieuwe schooljaar en over de onderwijsinhouden.

### **Thema-ouderavonden**

Over de thema's, data en tijden worden ouders geïnformeerd in de oudernieuwsbrief, website en jaaragenda/Parro.

### **Individuele oudergesprekken**

Periodiek vinden er individuele oudergesprekken plaats over de resultaten van de leerling. Ouders worden uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met de klassenleerkracht. In juni worden aan de hand van de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en het OPP, de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling met de ouders besproken. Er kan dan ook gesproken worden met de logopediste of andere medewerkers die met de leerling werken. Als de leerling in een woonvoorziening verblijft, kan er ook iemand van de groepsleiding worden uitgenodigd om bij dit gesprek aanwezig te zijn.

### **Huisbezoeken**

Huisbezoeken door de schoolmaatschappelijk werker kunnen plaatsvinden op initiatief van de leerkracht en/of ouders. De doelstellingen van het huisbezoek zijn:

- Kennismaken
- Zicht krijgen op het kind in de thuissituatie, vrijetijdsbesteding, zelfredzaamheid
- Horen van ouders hoe het kind de school ervaart
- Horen wat de ouders van de school vinden
- Toekomstbeeld
- Afspraken

Van het huisbezoek wordt een verslag gemaakt. Dit komt in het dossier van de leerling; ouders ontvangen een kopie. De schoolmaatschappelijk werker neemt contact op om een afspraak te maken.

#### 4.3 INSPRAAK VIA MEDEZEGGENSCHAP (MR)

Op grond van de wet “Medezeggenschap Onderwijs”, is aan de Antoon van Dijkschool en het van Dijkcollege een MR verbonden. Deze wet regelt de medezeggenschap van ouders en personeel. Naar gelang het onderwerp hebben zij advies- of instemmingsrecht bij beleidszaken die door het bestuur/directie behandeld worden. Welk recht ze hebben is wettelijk vastgelegd in het MR-reglement.

De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 personeelsleden. De directeur is als adviseur bij de vergadering aanwezig. De MR vergadert 1 keer per 2 maanden over uiteenlopende zaken die de school betreffen. MR en school hebben een gezamenlijke jaarkalender vastgesteld waarin alle actuele thema's binnen het schooljaar aan de orde komen. Het voorzitterschap is bij voorkeur in handen van de oudergeleding van de MR.

Alle vergaderstukken van de MR liggen op school ter inzage. De vergaderingen zijn openbaar en ouders kunnen deze als toehoorder bijwonen. De zittingsduur van MR-leden is 3x een termijn van 3 jaar. Is een MR-lid aftredend dan wordt er (indien nodig) door verkiezingen een nieuw lid gekozen. De leden worden in de gelegenheid gesteld scholing over de MR te volgen. Er is voor gekozen om de leerlingen indirect bij de MR te betrekken. Dit doen we door de verslaglegging van de Leerlingenraad te agenderen voor de MR. De MR woont periodiek een vergadering van de leerlingenraad bij.

Onze school maakt met een ouder- en personeelslid deel uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van SSOE. Op grond van hun advies- en instemmingsrecht behartigt de GMR de gezamenlijke belangen van de scholen die vallen onder SSOE. De rechten van de (G)MR zijn vervat in een reglement.

Email algemeen MR: [medezeggenschapsraad@ssoe.nl](mailto:medezeggenschapsraad@ssoe.nl)

Email oudergeleding MR: [mr.antoonvandijkschool@gmail.com](mailto:mr.antoonvandijkschool@gmail.com)

#### **Regeling ouderbijdrage**

Om het (gevoelsmatige) verschil in financiële situaties weg te nemen tussen de leerlingen, is in overleg met SSOE en de oudervereniging besloten om per schooljaar 2023-2024 de ouderbijdrage af te schaffen.

#### **Ouder- en jeugdsteunpunt vanuit het samenwerkingsverband**

Op de websites van het van SWV Helmond-Peelland PO en VO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig worden thema-avonden georganiseerd waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

## 5. PRAKTISCHE INFORMATIE

#### 5.1 VERVOER NAAR SCHOOL

Volgens de wet bent u als ouder/ verzorger verantwoordelijk voor het vervoer van uw kind naar school. Meestal regelt u dit zelf als ouder, of met hulp van bekenden. Lukt dit niet, bijvoorbeeld omdat uw kind ver van school woont of door de beperking van uw kind, dan kunt u een aanvraag doen voor leerlingenvervoer bij uw gemeente. De aanmeldformulieren kunt u bij de gemeente opvragen.

Als de gemeente de vervoersaanvraag voor uw kind heeft goedgekeurd, sturen zij u de daaropvolgende jaren rechtstreeks bericht hierover. De gemeente laat u ook weten welk bedrijf het

vervoer van en naar onze school verzorgt en hoe laat uw kind wordt opgehaald en weer naar huis wordt gebracht. Het vervoersbedrijf bepaalt de route en welke leerlingen in welke bus zitten.

Elk vervoersbedrijf heeft zijn eigen reglement waaruit duidelijk wordt welke afspraken er in de bus of taxi gelden. De vervoersbedrijven hebben ook hun eigen afspraken over de manier waarop ze met u en uw kind kennismaken bij aanvang van het vervoer.

Onze school is niet verantwoordelijk voor het vervoer. Wijzigingen en dergelijke moet u dan ook zelf doorgeven aan het vervoersbedrijf van uw kind. Ook bij problemen rondom het vervoer moeten ouders/verzorgers altijd zelf bij het vervoersbedrijf en indien nodig bij de gemeente melden.

### **Buscoördinatoren**

De overgang vanuit de bus naar school proberen wij zo soepel en veilig mogelijk te laten verlopen. De organisatie rondom ontvangst en vertrek van de leerlingen worden in grote lijnen als volgt geregeld: De school opent om 08.15 uur, de chauffeur draagt dan de leerlingen bij het busje over aan medewerkers van onze school. Ons streven is de leerlingen zo zelfstandig mogelijk naar de klas te laten lopen. In een individuele situatie lopen chauffeurs soms mee naar de voordeur of de receptie, in veel gevallen zullen medewerkers van onze school met de leerlingen meelopen. Voorafgaand aan de eerste schooldag wordt afgestemd wat de leerling hierin nodig heeft.

Datzelfde geldt als de leerlingen naar huis gaan. Er wordt gewerkt met een afroepsysteem en leerlingen die niet zelfstandig kunnen lopen worden onder begeleiding naar de bus gebracht. Er is buiten toezicht totdat alle bussen en taxi's zijn vertrokken. Dit alles wordt geregisseerd door onze buscoördinatoren. Zij zijn ook betrokken bij de zitplaatsverdeling in de bus. Bij problemen denken zij, daar waar mogelijk met de chauffeurs mee in het vinden van een oplossing.

Tot slot nog een tip: sommige leerlingen hebben tijdens het vervoer veel houvast aan een knuffel, een leesboek of muziek (met koptelefoon of oortjes).

### **Ziekte en vervoer**

In alle gevallen dat een leerling niet op school is of (onverwacht) eerder naar huis moet, dienen ouders zelf het vervoersbedrijf/de buschauffeur te informeren. Als een kind onder schooltijd ziek wordt en opgehaald moet worden, dienen ouders zelf zorg te dragen voor vervoer.

## **5.2 KLEDINGADVIES**

Vanuit het perspectief 'opvoeden doe je samen', vragen wij alle ouders, leerlingen en leerkrachten om bij te dragen aan de praktische naleving van de volgende richtlijnen:

- Kleding van leerkrachten en leerlingen mag niet aanstootgevend en/of communicatie-belemmerend zijn. Wij verwachten dat teamleden en leerlingen met gepaste kledij naar school komen.
- Er wordt gegymd in sportkleding en op gymschoenen met een non-markingzool.
- Gymspullen vergeten? Dan wordt er gegymd in sportkleding van school en op blote voeten.
- Alle sieraden worden afgedaan, lange haren worden vastgezet.
- Op advies van de BHV mag na de gymles geen spuitdeodorant meer gebruik worden in verband met aanleiding brandalarm. Wel mogen leerlingen een rol- of crème-deodorant gebruiken.
- Bij praktijkvakken wordt de daarvoor vereiste kleding aangedaan.

Als een leerling door omstandigheden niet kan gymmen, wordt middels een ondertekend briefje danwel via Parro de leerkracht door de ouder geïnformeerd.



### 5.3 EXTRA ACTIVITEITEN

#### Thema's en activiteiten

Er zijn jaarlijks een aantal vaste activiteiten, zoals excursies, schoolreisjes, het Koningsfeest, de Challenge Day en onze Pannenkoekendag. Aan het einde van het schooljaar is er een eindejaarsfeest waarmee we het schooljaar samen afsluiten.

#### Viering verjaardagen

De verjaardag van de leerling wordt in de eigen groep gevierd. In het SO wordt per groep gekeken of de aanwezigheid van ouders mogelijk is en meerwaarde heeft. In het VSO wordt de verjaardag zonder ouders gevierd. Trakteren mag, maar we vragen om het geven van snoep zoveel mogelijk te beperken. Op één vaste dag worden in de groepen de verjaardagen van de juffen/meesters gevierd.

### 5.4 ZIEK MELDEN OF VERLOF REGELEN

Als een leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, kunnen ouders dit melden via Parro. Betermelding gebeurt dan automatisch als de leerling weer op school is; dit hoeft niet te worden gemeld. Hoewel het niet onze voorkeur heeft, kan telefonische ziek- en betermelding ook vanaf 08.00 uur via onze receptie. Als er geen bericht ontvangen is over de afwezigheid van de leerling, dan wordt er door school met thuis contact opgenomen.

### 5.5 VERZEKERINGEN

Over het algemeen wordt er ten onrechte vanuit gegaan dat alles wat er in en om de school aan schade ontstaat, voor rekening van de school komt. De school of het schoolbestuur is echter pas aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbaar en/of nalatig handelen door (iemand van) de school. Als dit niet het geval is, is de school niet aansprakelijk en is er geen dekking vanuit de school of de verzekeringen. Deze schade zal dan ook niet uit coulance worden vergoed. De school en het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade van en aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt bijvoorbeeld voor schade of verlies van mobiele telefoons, laptops, brillen, kleding en fietsen van de leerlingen onderweg van of naar school of tijdens het spelen op het schoolplein. Het schoolbestuur heeft diverse verzekeringen afgesloten via AON-verzekeringen.

#### Wettelijke aansprakelijkheid

Het schoolbestuur waaronder de school valt heeft zichzelf, haar personeel (inclusief stagiaires) en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Of het schoolbestuur respectievelijk zijn ondergeschikten, die namens of in opdracht van het schoolbestuur optreden, aansprakelijk zijn, wordt bepaald door de wetgeving die hierop van toepassing is. Bij aansprakelijkheidsstelling zal het schoolbestuur/school deze altijd laten toetsen aan de hierop geldende polisvoorwaarden en wetgeving.

Indien er door het doen of laten van een leerling schade ontstaat, kan hij of zij die schade heeft geleden, de ouders/verzorgers van het kind dat deze heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Dit geldt ook als leerlingen (al dan niet moedwillig) schade veroorzaken aan bezittingen van de school, het schoolbestuur of haar personeel.

Ouders dienen dan ook een eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) af te sluiten.

Vanuit de school en de medewerkers kan en mag geen uitspraak worden gedaan over het wel of niet schuldig dan wel aansprakelijkheid zijn van een kind.

#### Verzekering tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten

Het schoolbestuur heeft voor zichzelf, haar personeel, leerlingen en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) diverse aanvullende verzekeringen afgesloten met betrekking tot de dekking van overige schades. Deze verzekeringen zijn geldig gedurende de schooluren, zowel in het gebouw als op de bij de school



behorende terreinen. Ook tijdens excursies, sportevenementen, schoolreisjes en schoolkamp, die door of namens de school zijn georganiseerd, gelden deze verzekeringen. Onder de polisvoorwaarden van de door het schoolbestuur afgesloten verzekeringen kan een eigen risico van toepassing zijn. Dit eigen risico zal nooit door de school dan wel het schoolbestuur worden gecompenseerd. Indien uw kind onverhoopt een ongeval overkomt binnen de schooltijden en activiteiten van deze verzekeringen, kan de directie een begeleidende rol spelen bij het indienen van een schadeclaim. U kunt bij hen een schadeformulier ophalen, dat na invulling door de ouders moet worden ingediend bij het schoolbestuur.

### **Stichting Leergeld**

Stichting Leergeld Helmond heeft als doelstelling er zorg voor te dragen dat álle kinderen kunnen meedoen aan allerlei sociaal vormende activiteiten. Als ouder(s)/verzorger(s) vanwege hun inkomen dit niet kunnen betalen, kan Stichting Leergeld financiële ondersteuning verlenen. In alle contacten staat de privacy centraal! Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) ; telefoonnummer: 0492-522828. Voor vragen over het hulpaanbod in onze regio, kunt u ook contact opnemen met onze maatschappelijk werker.

## **6. BEGELEIDING EN KWALITEITSZORG**

### **6.1 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR**

Binnen onze ondersteuningsstructuur (zie ook 3.1, piramide ondersteuningsstructuur), hebben naast de eigen leerkracht, de intern begeleider en de specialisten een belangrijke taak. De leerkracht is primair verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning voor de leerlingen van zijn/haar groep. De intern begeleider (IB) bespreekt ten minste twee keer per schooljaar met elke leerkracht de groepsplannen en de groep als totaal. De leerkracht kan extra consultatie vragen in specifieke gevallen. De IB-er is dan de schakel tussen leerkracht en specialist(en).

De specialisten binnen de Antoon van Dijkschool en het van Dijkcollege zijn de logopedisten, de orthopedagogen, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolvideo interactie begeleiders (SVIB), alsmede de autismespecialisten.

De teamleider heeft bij de ondersteuningsstructuur een helikopterview en faciliteert waar nodig oplossingen.

### **Commissie van Begeleiding (CvB)**

Binnen de ondersteuningsstructuur hoort de Commissie van Begeleiding. In verband met de invoering van de stromen, waardoor onderwijsinhoudelijk een doorlopende lijn tussen SO en VSO wordt gevormd, zijn afgelopen schooljaar de CvB SO en CvB VSO samengevoegd tot één gezamenlijk CvB.

De Commissie van Begeleiding bestaat uit de volgende leden:

- directeur (voorzitter)
- teamleiders
- intern begeleiders
- orthopedagogen
- schoolmaatschappelijk werker
- arbeidstoeleiding (alleen VSO)
- jeugdarts (aanwezig bij de vaststelling van de OPP's, minimaal 1x per jaar)
- leerkracht

De CvB is verantwoordelijk voor het gehele toelatingstraject, inclusief de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en vaststelling van het OPP. Deze monitort vervolgens de voortgang van de ontwikkeling van alle leerlingen. Een OPP kan alleen door het CvB worden bijgesteld. Alle leerlingen worden elk halfjaar besproken in het CvB. In de tussentijdse CvB-vergaderingen is tijd voor bespreking van instroom van nieuwe leerlingen, individuele casussen, doorstroom en uitstroom van individuele leerlingen.

*\* Bij vermoedens van alle zaken die de normale lichamelijke, psycho/sociaal-emotionele e.o. cognitieve ontwikkeling van het kind in de weg staan kan overleg met de jeugdarts plaatsvinden door school e.o. ouders.*

## 7. ONDERWIJSTIJD

### 7.1 SCHOOLTIJDEN

Op de homepage van onze website en via de app Parro worden de jaarkalender met onze plannen van vakanties, studiedagen en activiteiten gepubliceerd.

Bij ziekte van teamleden die aan een groep zijn verbonden, wordt in principe altijd vervanging ingezet. Bij omstandigheden zoals langdurige ziekte en onvoldoende vervangingsmogelijkheden kan het voorkomen dat de leerlingen een of meerdere dagen thuis moeten blijven, hetgeen voor ons een noodmaatregel is. Als hiervan onverhoopt toch sprake is, dan wordt u hierover een dag ervoor ingelicht. De schooltijden van de leerlingen van de D-stroom wijken af ten opzichte van de overige stromen in verband met de component zorg.

| Schooltijden Antoon van Dijkschool |                   | D-stroom          |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Maandag                            | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Dinsdag                            | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Woensdag                           | 08.30 – 12.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Donderdag                          | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Vrijdag                            | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |

| Schooltijden van Dijkcollege |                   | D-stroom          |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Maandag                      | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Dinsdag                      | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Woensdag                     | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Donderdag                    | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Vrijdag                      | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |

### 7.2 JAARROOSTER MET VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Voor het jaarrooster met vakanties en studiedagen voor schooljaar 2026/2027 verwijzen wij u naar bijlage 5.

#### Flexibele dag

Naast de reguliere vakanties, vrije dagen en studiedagen beschikt iedere leerling over één flexibele lesvrije dag dit schooljaar. Deze dag kan, in overleg met de school, door ouders/verzorgers op een zelfgekozen moment worden ingezet.

## 8. ONTWIKKELING EN RESULTATEN

### 8.1 AMBITIES EN VERBETERPUNTEN VANUIT HET KWALITEITSBELEID

Een sterke organisatie is de sleutel tot duurzaam onderwijs. De komende vier jaar leggen we de nadruk op:

- **Teamontwikkeling:** het versterken van een professionele leercultuur binnen het team. Door een gezamenlijke visie, samenwerking en reflectie zorgen we voor een organisatie die voortdurend groeit.
- **Randvoorwaarden:** we zorgen voor een stabiele en goed georganiseerde basis waarin onze medewerkers kunnen excelleren. Dit omvat het optimaliseren van processen, het versterken van faciliteiten en het maken van toekomstbestendige keuzes.
- **Heldere communicatie:** transparantie in onze interne en externe communicatie is essentieel. Door duidelijke afspraken en openheid bouwen we vertrouwen op bij leerlingen, ouders en andere betrokkenen.

#### Professionalisering medewerkers

We stimuleren medewerkers actief om te ontwikkelen binnen de kaders van het schoolplan. Concreet betekent dit dat scholingsverzoeken beoordeeld worden op basis van relevantie en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers.

De inhoud van de studiedagen wordt gekoppeld aan de ontwikkeling van de school waarbij we in gezamenlijkheid thema's centraal stellen. Daarnaast is er ruimte voor persoonlijke ontwikkeling middels E-wise cursussen.

#### Arbeidsmarkt

De afgelopen jaren hebben we ingezet op goed werkgeverschap. We hebben ingezet op ontwikkelmogelijkheden, zoals ons carrièreperspectief. We investeren in opleiding van medewerkers en geven nieuwe medewerkers bij de start een vaste aanstelling. Dit beleid is succesvol en zetten we daarom voort. Toch merken we dat een hoge werkintensiteit maakt dat er ook mensen uitvallen en vertrekken. Hoewel we nog voldoende en goede medewerkers kunnen vinden is het van groot belang ook veel aandacht te blijven hebben voor onze medewerkers. Niet voor niets gaan in de missie, leidende principes en gedragsankers veel punten over de manier waarop we met elkaar willen werken. Goed werkgeverschap, maar ook goed werknemerschap is van gelijk belang. We bieden medewerkers veel mogelijkheden, maar vragen ook betrokkenheid. Lidmaatschap. Medewerkers zijn ambassadeurs van de school. We streven ernaar dat alle medewerkers tevreden en gelukkig zijn in hun werk en daardoor de kwaliteit en inzet kunnen leveren die nodig is voor het behalen van de doelen. De kwaliteit van het onderwijs staat voorop en moet behouden blijven.

#### Werkgroepen en jaarplannen

Om de implementatie van ons schoolplan succesvol te maken, worden er **schoolbrede werkgroepen** gevormd rond de centrale thema's van dit plan. Deze werkgroepen zullen aan de hand van uniforme **jaarplannen** de ontwikkeling bepalen, monitoren, evalueren en daardoor leren met elkaar. De concrete doelstellingen zijn op dit moment nog niet bepaald.

De werkgroepen zullen vanuit een uniforme werkwijze (Ankermodel) dit planmatig gaan vormgeven. Dit zorgt ervoor dat de voortgang van de verschillende doelstellingen regelmatig wordt gemeten en waar nodig bijgesteld. Door gezamenlijk te werken aan deze thema's, maken we de continue ontwikkeling van zowel ons onderwijs als onze organisatie mogelijk.



## 8.2 LEERRESULTATEN EN UITSTROOMPERSPECTIEVEN

### Analyse van de resultaten

Jaarlijks brengen we in beeld wat de resultaten van ons onderwijs zijn. Dat doen we op individueel niveau, op groepsniveau en op schoolniveau. We gebruiken deze resultaten om te kijken hoe we ons onderwijsaanbod nog verder kunnen verbeteren en welke acties daarvoor nodig zijn.

Alle leerlingen op onze scholen hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP is opgenomen wat de uitstroombestemming van de leerling is en welke leerroutes de leerling bij ons op school volgt. De leerroutes verwijzen naar het onderwijsaanbod en de doelen die een leerling moet gaan halen voor de vakken mondelinge taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en leren leren. Jaarlijks evalueren we of de leerling deze doelen ook werkelijk heeft gehaald. Zo plannen we het onderwijs van de individuele leerling.

Daarnaast gebruiken we de evaluatie om te kijken wat de opbrengsten van het onderwijs zijn op groepsniveau en op schoolniveau. Onze doelstelling is dat 75% van de leerlingen de gestelde doelen ook daadwerkelijk haalt. De onderwijsresultaten worden geanalyseerd en er worden acties uitgezet voor optimalisering van het onderwijs.

Als we kijken naar de resultaten van het onderwijs voor de leerlingen die in schooljaar 2025-2026 zijn uitgestroomd, dan zijn deze als volgt:

#### Resultaten Antoon van Dijkschool (SO)

| Vakgebied        | % op en boven niveau | Aantal leerlingen |             |             |             |
|------------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|
|                  |                      | Leerroute 2       | Leerroute 3 | Leerroute 4 | Leerroute 5 |
| Leren Leren      | 60,0%                | 0                 | 10          | 5           | 0           |
| Mondelinge Taal  | 63,5%                | 2                 | 7           | 6           | 0           |
| Rekenen          | 81,9%                | 1                 | 6           | 8           | 0           |
| Technisch lezen  | 88,1%                | 1                 | 7           | 6           | 1           |
| Begrijpend lezen | 76,7%                | 1                 | 8           | 5           | 0           |
| Spelling         | 95,9%                | 1                 | 7           | 6           | 1           |

We hebben 15 doorstroomleerlingen:

14 leerlingen gaan naar het van Dijkcollege, 1 leerling gaat naar het Praktijkcollege.

Het overzicht laat zien dat op vakgebieden rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling, 75% of meer van de uitstromende leerlingen de gestelde doelen heeft behaald. De vakgebieden leren leren en mondelinge taal scoren onder de gestelde norm van 75%. Deze scores zullen verder onderzocht worden, zodat de oorzaak bekend is en zonodig acties worden uitgezet.

#### Resultaten van Dijkcollege (VSO)

Ook in het VSO brengen we de onderwijsresultaten in beeld. Het overzicht laat zien hoeveel procent van de leerlingen die uitstromen het nagestreefde uitstroomniveau ook daadwerkelijk behalen.

| Vakgebied        | Aantal leerlingen | Percentage leerlingen dat op of boven niveau scoort |
|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
| Mondelinge taal  | 20 leerlingen     | 55,0 %                                              |
| Technisch lezen  | 20 leerlingen     | 95,0 %                                              |
| Begrijpend lezen | 20 leerlingen     | 85,0 %                                              |
| Spelling         | 20 leerlingen     | 100,0 %                                             |
| Rekenen          | 20 leerlingen     | 55,0 %                                              |
| Leren leren      | 20 leerlingen     | 75,0 %                                              |

Het overzicht laat zien dat op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en leren leren 75% of meer van de uitstromende leerlingen de gestelde doelen heeft behaald. De vakgebieden mondelinge taal en rekenen scoren onder de gestelde norm van 75%. Deze scores worden verder geanalyseerd, om vervolgens te bekijken welke verbeteracties we gaan uitzetten. Voor het schooljaar 2025-2026 is de uitstroom als volgt:

| <b>Uitstroombestemming</b> | <b>Aantal leerlingen</b> |
|----------------------------|--------------------------|
| Dagbesteding               | 10                       |
| Arbeid                     | 5                        |
| Entree-opleiding/BBL       | 3                        |
| Praktijkschool             | 2                        |

## 9. SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

### 9.1 BELEID RONDOM SOCIALE VEILIGHEID

#### Schoolveiligheidsplan

SSOE, waaronder de Antoon van Dijkschool en het Van Dijkcollege vallen, ziet sociale, fysieke en psychische veiligheid als een essentiële voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Voor leerlingen om tot leren en ontwikkeling te komen, voor ouders om tot een optimale samenwerking te komen in het belang van hun kind en voor medewerkers om hun werk goed en met plezier te kunnen doen. In het Schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we deze veiligheid willen waarborgen en wat we doen op het moment dat er werkelijk sprake is van onveiligheid en/of grensoverschrijdend gedrag.

Daarnaast is het hebben van een schoolveiligheidsplan een vereiste vanuit de Inspectie van het Onderwijs (Onderzoekskader versie augustus 2022, Kwaliteitsgebied Veiligheid en Schoolklimaat), vanuit de ARBO Wet, Wet Veiligheid op school, de CAO PO en VO, Wet op Expertisecentra en de Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs. Omdat er altijd maatschappelijke ontwikkelingen gaande zijn en wetgeving hierop wordt afgestemd, is het Schoolveiligheidsplan ook altijd in ontwikkeling. Het Schoolveiligheidsplan en bijbehorende protocollen vindt u op de website van SSOE: <https://www.ssoe.nl/over-ons/regelingen>. Een belangrijk uitgangspunt voor het Schoolveiligheidsplan zijn de missie, de leidende principes en de gedragsankers (zie hoofdstuk 1).

#### Schoolregels



#### Anti-pestprotocol

Binnen SSOE wordt een veilige leer-en werkomgeving als belangrijke voorwaarde voor leerlingen gezien om tot ontwikkeling te komen. Omdat pesten zorgt voor gevoelens van onveiligheid, willen we

dit uiteraard voorkomen. Er is vanuit de Wet Veiligheid op school de verplichting om een anti-pestbeleid te voeren, dat gericht is op het voorkomen en aanpakken van pestgedrag. Het anti-pestprotocol is een onderdeel van het schoolveiligheidsplan van SSOE. Pesten zien we als een vorm van agressie, waarbij geprobeerd wordt om een ander pijn te doen. Dit kan zowel online als offline gebeuren. Pesten gebeurt bewust en het gedrag vindt bij herhaling en vaak gedurende een langere periode plaats.

Op de Antoon van Dijkschool en het van Dijkcollege zijn anti-pest coördinatoren (APC) aanwezig. De APC levert een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat. De APC is aanspreekpunt voor leerlingen en of ouders/verzorgers die niet bij de eigen leerkracht en/of interne contactpersoon terecht kunnen of willen.

Wilt u een beroep doen op de APC of wilt u het pestprotocol inzien, dan kunt u contact opnemen met Anita Verhallen, [a.verhallen@ssoe.nl](mailto:a.verhallen@ssoe.nl) danwel Catharien Opsteen, [c.opsteen@ssoe.nl](mailto:c.opsteen@ssoe.nl) .

### **Protocol verzuim leerlingen SSOE**

In de Leerplichtwet staat dat uw leerplichtige kind (5-18 jaar) school moet bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan onder bepaalde voorwaarden. Hoe wij omgaan met 'verzuim van leerlingen' kunt u lezen in het 'Verzuimprotocol' op onze beide websites. Dit is terug te vinden in het Schoolveiligheidsplan onder het kopje praktische informatie.

Ouders kunnen bijzonder verlof aanvragen voor hun kind, door het formulier op de website in te vullen en in te leveren bij de teamleider. Dit formulier is ook terug te vinden op onze website onder praktische informatie. De teamleider mag verlof geven voor o.a. een huwelijk, begrafenis, verhuizing of een ernstige ziekte van een van de ouders. Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk. Alleen als door de specifieke aard van het beroep van de ouders het slechts mogelijk is om buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur van de school één keer per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming geven voor extra vakantie. Dit kan echter nooit aan het begin van het nieuwe schooljaar. Er moet een werkgeversverklaring overlegd worden, waaruit blijkt dat verlof binnen alle schoolvakanties niet mogelijk is. In twijfelgevallen zal de directeur contact opnemen met de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

Wij melden (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim of langdurig geoorloofd verzuim bij de Leerplichtambtenaar van de gemeente Helmond. Voor vragen over de Leerplichtwet of over het aanvragen van verlof kunnen ouders terecht bij de teamleiders of de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Leerplichtzaken gemeente Helmond: 14 0492 / [jeugd@helmond.nl](mailto:jeugd@helmond.nl) .

### **Protocol AVG**

Hoe wij omgaan met privacygevoelige informatie, kunt u lezen in de Privacyregeling voor leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Zie <https://www.ssoe.nl/over-ons/regelingen> .

### **Protocol middelengebruik en -bezit**

Er kan besloten worden tot een controle van kluizen, jassen en tassen. Dit kan preventief worden ingezet om te voorkomen dat er verboden middelen binnenkomen in school, maar het kan ook worden gedaan als er vermoedens zijn van de aanwezigheid van verboden middelen, zoals verdovende middelen, vuurwerk, wapens, of gestolen goederen. Zie <https://www.ssoe.nl/over-ons/regelingen> .

### **Protocol schorsing en verwijdering van een leerling**

Wanneer er een gegronde vrees bestaat voor de veiligheid van het personeel of andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs, kan dit protocol in werking treden. Daarnaast kunnen verwijderingsgronden gelegen zijn in het niet kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de

leerling, belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen of een vertrouwensbreuk met de ouders/ verzorgers.

Wat de aanleiding ook is, een besluit tot schorsing/verwijdering wordt nooit lichtvaardig genomen. In algemene zin zet school continu in op het voorkomen van onveilige situaties, bijvoorbeeld door het inzetten van aangepaste afspraken voor een leerling. Wanneer er toch sprake is van een onveilige situatie, zal school, indien mogelijk, ook eerst met lichtere maatregelen, zoals een waarschuwing of tijdelijke schorsing, het gewenste resultaat proberen te boeken. Mochten deze lichtere maatregelen onvoldoende effect sorteren, dan kan er overgegaan worden tot een schorsing of een verwijdering. Hieraan zijn rechten en verplichtingen van partijen verbonden, zoals wettelijke (beroeps) termijnen en de inspanningsverplichting van de school om gedurende 8 weken er alles aan te doen om de leerling elders te plaatsen. Voor uitgebreidere informatie hierover verwijzen wij naar het Schoolveiligheidsplan van SSOE.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Deze wet stelt o.a. scholen verplicht om de meldcode te gebruiken als er signalen zijn van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling.

De meldcode hanteert de volgende 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen (afwegingskader verplicht vanaf 1 januari 2019).

Stap 5: Beslissen aan de hand van het afwegingskader (verplicht vanaf 1 januari 2019):

Is melden noodzakelijk? Is hulpverlening (ook) mogelijk?

De volledige meldcode ligt ter inzage op de Antoon van Dijkschool en het van Dijkcollege. Voor meer informatie over de meldcode kunt u terecht op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl).

## **9.2 GEDRAGSAFSPRAKEN EN INTERVENTIES**

### **Protocol achtervang**

We werken op een zodanige manier preventief met onze leerlingen, dat crisisontwikkeling voorkomen kan worden. Dit doen we o.a. door het zorgvuldig handelen naar de informatie in het OPP, vanuit de Visie op Gedrag en indien nodig met een individueel signaleringsplan. Ook worden het gedrag en de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en de aanpak hiervan besproken met ouders (oudergesprekken, MDO's), waarbij ook interne- en/ of externe deskundigen aansluiten. Wanneer er toch sprake is van crisisontwikkeling, kan er achtervang nodig zijn. Achtervang is het inschakelen van medewerkers buiten de klas, omdat de situatie in de klas daar op dat moment om vraagt.

Het Protocol achtervang is gebaseerd op de theorie van Trifler, waarin alle medewerkers van de Antoon van Dijkschool zijn geschoold en toegepast kan worden in de dagelijkse praktijk. Daarnaast is er een groep medewerkers die extra geschoold is in het bieden van fysieke achtervang. Er zijn verschillende vormen van achtervang, die ingezet kunnen worden afhankelijk van de mate van de crisisontwikkeling van de leerling (volgens Crisisontwikkelingsmodel Trifler) en van de (on)veiligheid in de klas en/ of voor de leerling.



### 9.3 CALAMITEITENPLAN EN GEZONDHEIDSBELEID

#### Calamiteitenplan

In het schoolveiligheidsplan zijn een aantal maatregelen en protocollen met betrekking tot calamiteiten opgenomen:

- Preventiemedewerker, die de rol van toezichthouder op het gebied van arbeidsomstandigheden en veiligheid heeft
- Bedrijfshulpverleners en EHBO-ers, die jaarlijks geschoold worden
- Ontruimingsplan: Op school is een ontruimingsplan aanwezig, waarin duidelijk is beschreven hoe er gehandeld moet worden door de medewerkers van de school bij een calamiteit (bijv. brand of ernstig ongeval). Dit plan wordt meerdere keren per jaar geoefend met personeel en leerlingen. Regelmatig controleren gemeente en brandweer naleving van de voorschriften.
- Het terrein van het schoolgebouw, waarin zowel de Antoon van Dijkschool als het van Dijkcollege is gehuisvest, is uit veiligheidsoverwegingen omgeven door een hekwerk. Het zorgt ervoor dat de leerlingen op het schoolterrein blijven en houdt tevens ongewenste personen weg van school. De voordeur van het gebouw is tijdens schooltijden gesloten. Bezoekers kunnen zich melden bij de receptie.
- Periodieke Risico Inventarisatie en –evaluatie
- De veiligheid van speel- en de gymtoestellen wordt jaarlijks gecontroleerd
- Er is toezicht op de leerlingen vanaf het moment van binnenkomst tot het moment dat de leerlingen vertrekken, dus ook tijdens speelmomenten en pauzes. Uiteraard wordt de mate van nabijheid afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

#### Gezonde school

De Antoon van Dijkschool en het van Dijkcollege zijn gecertificeerd als 'Gezonde school'.



We werken op school aan het vanzelfsprekend maken van een gezonde leefstijl. Want werken aan gezondheid loont. Hiervoor zetten we de Gezonde School-aanpak in. Dit is een integrale aanpak waarmee gezondheid terugkomt in de lesstof, in de schoolomgeving, in signalering en in het beleid. Een échte Gezonde School, als groeiplaats voor een gezonde en vitale samenleving. Met gezonde leerlingen die lekker in hun vel zitten, gezonde keuzes maken en opgroeien tot volwassenen voor wie een gezonde leefstijl vanzelfsprekend is.

Het programma Gezonde School is een unieke samenwerking tussen de PO-Raad, VO-raad, MBO-Raad, het RIVM en GGD GHOR Nederland. Wil je meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl/vignet](http://www.gezondeschool.nl/vignet).

#### Relaties en seksualiteit

Binnen de lessen gezond gedrag besteden wij aandacht aan de lichamelijke ontwikkeling en ontluikende seksualiteit. Wij willen leerlingen ondersteunen in hun seksuele ontwikkeling, passend binnen de context van een school. Zo kunnen zij opgroeien tot volwassenen die zelfstandig verantwoorde keuzes kunnen maken op het gebied van relaties en seksualiteit, passend bij hun eigen mogelijkheden. Elk individu heeft een eigen tempo, vorm en beleving op het vlak van relaties en seksualiteit. Op onze school worden de leerlingen ondersteund in het ontwikkelen van de capaciteiten om kwalitatieve vriendschappelijke en/of seksuele relaties met anderen aan te gaan.

Het Vlaggensysteem stimuleert gezond seksueel gedrag en draagt bij aan het voorkómen en terugdringen van seksueel grensoverschrijdend gedrag onder kinderen en jongeren. Het biedt de school handvatten om seksueel gedrag adequaat te beoordelen, het bespreekbaar te maken en om gepast te reageren. Dit geldt zowel voor het gesprek met de leerling als voor het gesprek met de ouders.



Ouders dragen bij aan een gezonde seksuele ontwikkeling. Zij brengen belangrijke waarden en normen over, zijn rolmodel en dragen zorg voor veiligheid en geborgenheid. Wij vinden een goede afstemming en samenwerking tussen ouders en school dan ook belangrijk, zodat we er samen voor kunnen zorgen dat leerlingen zich veilig en gezond ontwikkelen. Eén keer per twee jaar wordt een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd, gericht op de seksuele ontwikkeling van kinderen/ jongeren. Daarnaast kan dit onderwerp altijd tijdens een oudergesprek besproken worden.

De doelstellingen die binnen de school centraal staan, zijn:

- Het vergroten van de kennis over seksualiteit bij de leerlingen.
- Het bevorderen van de seksuele gezondheid van leerlingen.
- Het verhogen van de weerbaarheid van leerlingen.
- Het waarborgen van de veiligheid van leerlingen en medewerkers.
- Het begeleiden van de seksuele ontwikkeling van leerlingen.

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren werkt de school samen met belangrijke partners, zoals de GGD, ORO, MEE en Humanitas. Daarnaast hebben verschillende medewerkers aanvullende cursussen gevolgd, waarin de begeleiding van leerlingen en ouders centraal staan. Binnen de school is er tijdens de afdelingsoverleggen ruimte om het seksualiteitsbeleid, casuïstiek en positieve- en knelpunten te bespreken. Medewerkers maken zich zo de visie van school eigen en kunnen deze vertalen naar de praktijk. Zij voelen zich hierdoor gesteund bij de uitvoering van hun werk.

### **Gezonde voeding**

Gezonde voeding (eten en drinken) draagt bij aan het vergroten van het welbevinden van leerlingen en medewerkers en daarmee aan het komen tot een optimale ontwikkeling. Daarom willen we hier als school nadrukkelijk aandacht aan besteden tijdens onze lessen, maar ook door duidelijke regels met elkaar af te spreken. Goed voor jezelf zorgen willen we leerlingen meegeven als een belangrijke waarde. Dit leidt tot een betere/ goede gezondheid op de korte en lange termijn, meer zelfvertrouwen en een betere concentratie/ prestatie in de klas. Ons doel is dat leerlingen en medewerkers bewuste keuzes maken op het gebied van eten en drinken, waarbij we nadrukkelijk rekening houden met belemmerende factoren zoals beperkte financiële middelen en kindeigen problematieken.

We bieden als school een leeromgeving, waarin we gezonde keuzes stimuleren. Dit doen we door middel van het lesaanbod (kennis en vaardigheden) en het aanbod en de regels omtrent eten en drinken:

- Wij zijn een rookvrije school: het is op onze school en op ons terrein niet toegestaan om te roken en/of te vaperen.
- Wij schenken geen alcoholhoudende dranken aan en in het bijzijn van leerlingen.
- Wij schenken geen koffie aan leerlingen.
- We hanteren vaste eetmomenten: een fruitmoment in de ochtend en de lunchpauze.
- We nemen voldoende tijd voor de eetmomenten, zodat kinderen rustig kunnen eten en drinken.
- We streven ernaar dat we als school elke leerling dagelijks 1 stuk fruit kunnen aanbieden. Mochten ouders zelf iets mee willen geven, dan geven ouders een gezond alternatief mee.
- Tijdens de lunchpauze verstrekken we melk en thee. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. Mochten ouders zelf drinken mee willen geven, dan geven ouders een gezond alternatief mee.
- Het bevorderen van water drinken om de dorst te lessen. Daarvoor zijn op de speelplaatsen watertappunten aangelegd.
- Wanneer we zien dat een leerling structureel ongezonde dranken of ongezond eten meebrengt, zullen we het gesprek aangaan met ouders en/of de leerling over de mogelijkheid om gezondere keuzes te maken.

We houden rekening met kinderen met allergieën of dieetwensen in verband met een bepaalde (geloofs)overtuiging, of met kindeigen problematiek die samenhangt met eten of drinken. Afspraken hierover worden vermeld in het OPP van de leerling.

## 10. KLACHTEN EN PROCEDURES

### 10.1 KLACHTENREGELING EN INTERNE CONTACTPERSONEN

De scholen streven er naar om klachten te voorkomen door het verzorgen van goed onderwijs en begeleiding in een goede sfeer en een veilig klimaat voor alle leerlingen en medewerkers. Ondanks dit streven en het daarbij behorende preventieve beleid, kunnen er soms klachten ontstaan. Bij klachten kan het gaan om:

- ongewenst gedrag tussen personeel en leerlingen;
- ongewenst gedrag tussen leerlingen onderling;
- ongewenst gedrag tussen het personeel onderling;
- vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode);
- vermoeden van een zedenmisdrijf door een met taken belast persoon op school.

Ouders die een klacht hebben over het onderwijs of de begeleiding van hun kind of leerlingen die zelf een klacht hebben, kunnen die in eerste instantie bespreken met de vaste groepsleerkracht, externe dienstverlener of teamleider.

Het is ook mogelijk dat ouders uiteindelijk een klacht indienen bij de directeur van de school of bestuur van SSOE:

Antoon van Dijkschool / van Dijkcollege, t.a.v. dhr. S. van Zoest

Berkveld 19, 5709 AE HELMOND

T. 0492 - 516 335

E. [s.vanzoest@ssoe.nl](mailto:s.vanzoest@ssoe.nl)

[www.antoonvandijkschool.nl](http://www.antoonvandijkschool.nl) / [www.vandijkcollege.nl](http://www.vandijkcollege.nl)

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra, t.a.v. dhr. H. de Vries

Venetiëstraat 43, 5632 RM EINDHOVEN

T. 088 - 2140101

E. [secretariaat@ssoe.nl](mailto:secretariaat@ssoe.nl)

### 10.2 VERTROUWENSPERSOON EN EXTERNE MELDPUNTEN

Als al bovenstaande niet leidt tot het oplossen van uw klacht, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Informatie over deze klachtenregeling kunt u krijgen via de school, het secretariaat van het bestuursbureau (tel.nr. 088-2140101 of [secretariaat@ssoe.nl](mailto:secretariaat@ssoe.nl)) of via de website [www.ssoe.nl](http://www.ssoe.nl) (kopje 'over SSOE').

Op school zijn contactpersonen aangesteld die u informatie kunnen geven over de klachtenregeling en u kunnen doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen:

Anke Brüggink (leerkracht VSO), 0492 - 516335 (school), e-mail: [a.bruiggink@ssoe.nl](mailto:a.bruiggink@ssoe.nl)

Peter Verberne (intern begeleider VSO), 0492 - 516335 (school), e-mail: [p.verberne@ssoe.nl](mailto:p.verberne@ssoe.nl)

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht in te dienen bij de externe klachtencommissie. Daarbij kan de hulp van een onafhankelijk externe vertrouwenspersoon van SSOE gevraagd worden. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen bij het vinden van een oplossing voor het probleem of helpen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon gaat uiteraard vertrouwelijk om met de informatie. De vertrouwenspersonen van SSOE zijn:

Annelies Spitz, 06 - 3364 6887, e-mail: [anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl)

Roy Ploegmakers, 06 - 4808 8774, e-mail: [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

### 10.3 PROCEDURES BIJ GESCHILLEN

SSOE is aangesloten bij een externe klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

T. 070 - 3861697

E. [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

### BIJLAGE 1: INFORMATIE SAMENWERKINGSVERBAND HELMOND-PEELLAND PO



#### SWV Helmond-Peelland PO

##### Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: Met elkaar voor het kind. In 2027 gaan we werken met het nieuwe ondersteuningsplan "Samen op weg richting een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving 2027-2030".



##### Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed dat ouders/verzorgers en school zo snel mogelijk met elkaar in gesprek gaan. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

##### Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De reguliere school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden.

##### Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kunnen de coördinatoren passend onderwijs van de SWV-organisatie ingeschakeld worden. De coördinatoren passend onderwijs van de SWV-organisatie denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo dicht mogelijk bij huis, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. De SWV-organisatie draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van de SWV-organisatie vind je meer informatie wat de SWV-organisatie kan betekenen.

##### Cluster 1- en 2-scholen

Cluster 1- en 2-scholen zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

### Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier scholenkringen (Helmond, Gemert-Bakel en Boekel, Deurne-Asten-Someren en Geldrop-Mierlo, Heeze, Nuenen en Laarbeek). Onze school valt onder de scholenkring Helmond. De contactpersoon binnen de SWV-organisatie van deze scholenkring is Eline Hansen. Bij zorgen over de ontwikkeling van je kind kan de coördinator passend onderwijs in afstemming met de school ingeschakeld worden.

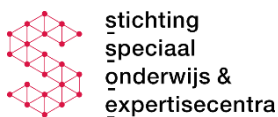


### Ouder- en kindsteunpunt (OKSP)

Ieder kind verdient passend onderwijs. Om dat voor elkaar te krijgen, moeten kinderen, ouders en scholen goed samenwerken. Soms heb je als ouder of kind vragen over passend onderwijs. Het Ouder- en kindsteunpunt biedt hulp en advies aan (ouders van) schoolgaande kinderen. Voor vragen of advies kun je terecht bij de ouder- en kindadviseur Maaïke van Ham. Je kunt haar bereiken via [www.ouderkindsteunpunt.nl](http://www.ouderkindsteunpunt.nl) of door te bellen of appen naar 06-83 99 18 90. Samen zorgen we voor goed onderwijs en een gezonde ontwikkeling van alle kinderen.



QR-code Ouder- en kindsteunpunt



## INLEIDING

Binnen de **SSOE** (Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra) vinden we het belangrijk dat iedere leerling onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden en ondersteuningsbehoefte. Om dit zo zorgvuldig mogelijk te doen, hanteren alle SSOE-scholen (Mytyschool, MBS Eindhoven en Antoon van Dijkschool) een gezamenlijk aannamebeleid. Zo zorgen we voor een eerlijke en transparante plaatsing van leerlingen binnen onze stichting.

## 1. VOLGORDE VAN TOELATING

**Volgorde van toelating:**

1. **Leerlingen afkomstig van een collega-school binnen de SSOE.**
2. **Broers of zussen** van leerlingen die al op een SSOE-school zitten, mits zij tot hetzelfde gezin behoren en over een TLV beschikken.
3. **PO-leerlingen uit het samenwerkingsverband waar de school staat** (MBS/Mytyschool: Eindhoven, Son & Breugel en Best, AVD: PO Helmond Peelland) en **VO-leerlingen uit het samenwerkingsverband waar de school staat** (MBS/Mytyschool: Eindhoven, Son & Breugel, Nuenen en Best, AVD: VO Helmond Peelland).
4. **Thuiszitters** uit bovengenoemde regio.
5. **Leerlingen die naar Eindhoven of Helmond verhuizen.**
6. **Leerlingen uit overige samenwerkingsverbanden.**

## 2. RANDVOORWAARDEN

**Randvoorwaarden:**

- Binnen de SSOE bieden we **onderwijs op maat**. In sommige situaties kunnen daarom **uitzonderingen** worden gemaakt.
- De **school waar de aanmelding wordt gedaan** is leidend in de uiteindelijke besluitvorming.
- De bovenstaande volgorde geldt als uitgangspunt voor plaatsing.
- **Plaatsing is afhankelijk van de beschikbare ruimte** in de groepen. Leerlingen op de wachtlijst worden geplaatst volgens de genoemde volgorde zodra er plek is.

## Aannameprofiel

### Grondslag:

De Antoon van Dijkschool en het van Dijkcollege zijn scholen voor leerlingen met een verstandelijke beperking. Een verstandelijke beperking wordt door de DSM V gedefinieerd als een beperking in zowel het verstandelijk als het adaptieve functioneren, in de conceptuele, sociale en praktische domeinen, begonnen gedurende de ontwikkelingsperiode.

De leerling heeft de mogelijkheid om tot ontwikkeling te komen binnen het onderwijsaanbod van beide scholen en vormt daarbij geen gevaar voor zichzelf of voor anderen.

Voor leerlingen die zeer intensieve ondersteuning nodig hebben op het gebied van onderwijs en zorg zijn groepen C- en D-stroom in samenwerking met onze zorgpartner stichting ORO vormgegeven. Om in aanmerking te komen voor plaatsing in één van deze groepen is er naast een bekostiging voor het onderwijs ook een zorgindicatie nodig. De randvoorwaarden voor deze doelgroep moeten nog worden verwerkt in onderstaand overzicht.

### IJkpunten:

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cognitief | <p>Leerlingen met een IQ wat minimaal twee standaardafwijkingen beneden het gemiddelde (100) ligt. Dit betekent een IQ beneden de 70. Vastgesteld middels een geïndividualiseerde, gestandaardiseerde intelligentietest.</p> <p>Leerlingen met een IQ tussen de 70 en 85 zijn toelaatbaar mits er sprake is van bijkomende problematiek EN een beduidende achterstand of problemen op 1 of meerdere adaptieve domeinen.</p> <p>Leerlingen met een IQ beneden de 35 zijn toelaatbaar, mits er sprake is van een minimale ontwikkelingsleeftijd van 2 jaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Adaptief  | <p>Er is sprake van een beperking in de conceptuele, sociale en/of praktische domeinen.</p> <p>Conceptueel domein:<br/>Er is sprake van een aanzienlijke didactische achterstand op meerdere leergebieden OF er is sprake van ernstige belemmeringen in het leren vanuit de andere domeinen (sociaal en praktisch) waardoor een ZML-omgeving het best passend is. Wanneer er sprake is van weinig/geen achterstand op het conceptuele domein, dient vóór plaatsing duidelijk te worden uitgelegd aan ouders wat de mogelijkheden binnen Antoon van Dijkschool en van Dijkcollege zijn op didactisch aanbod.</p> <p>Sociaal domein<br/>Er is sprake van een beperking van sociale/ communicatieve vaardigheden, inzicht in sociale situaties, interactie en contactname en/of emotieregulatie, voortkomend vanuit een verstandelijke beperking, psychische stoornis of emotionele problematiek.<br/>Het domein wordt in kaart gebracht m.b.v. een genormeerde test, in combinatie met de klinische blik.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Praktisch domein</p> <p>Er is sprake van een beperking van vaardigheden op het gebied van de basale zelfredzaamheid of complexe redzaamheid.</p> <p>Het domein wordt in kaart gebracht m.b.v. een genormeerde test voor de sociale redzaamheid/ adaptieve vaardigheden.</p>                                                                                         |
| Psychiatrisch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naast de verstandelijke beperking kan sprake zijn van bijkomende psychiatrische problematiek, zoals een Autistische stoornis, AD(H)D of hechtingsstoornissen.</li> <li>• Er is geen sprake van een primair psychiatrisch ziektebeeld wat de onderwijsparticipatie dermate belemmert dat behandeling aangewezen is.</li> </ul> |
| Medisch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Geen primair medisch/ motorisch ziektebeeld (cluster 3, LZ). Geen primaire visuele beperking (cluster 1).                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Geen primaire auditieve beperking (cluster 2).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Emotioneel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Naast de verstandelijke beperking kan sprake zijn van een achterstand in de emotionele ontwikkeling waardoor er een verschil is tussen kunnen en aankunnen.                                                                                                                                                                                                            |
| Communicatief                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Geen specifieke spraak-taalstoornis (cluster 2).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gedrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Geen sprake van bovenliggend externaliserend probleemgedrag, gericht op zichzelf, gericht op de ander en/of gericht op materiaal.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Randvoorwaarden:</b></p> <p>Aan welke eisen moet een leerling voldoen om onderwijs te volgen aan Antoon van Dijkschool en van Dijkcollege</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De leerling kan functioneren (sociaal, prikkelverwerking) binnen een groep van 15 leerlingen of 9 leerlingen.</li> <li>2. * De leerling kan de begeleiding van minimaal 3 personen en de wisseling hiervan aan (SO).<br/>* De leerling kan de begeleiding van minimaal 5 personen en de wisseling hiervan aan (VSO).</li> <li>3. De leerling kan gebruik maken van meerdere ruimtes binnen de school.</li> <li>4. De leerling kan omgaan met de minimale eisen van een dagprogramma (wisselende activiteiten gedurende de dag, zowel individueel als in de groep).</li> <li>5. De leerling heeft een minimaal communicatieniveau op voorwerpniveau of laat hierin binnen 6 weken ontwikkeling zien.</li> <li>6. * De leerling kan, zonder fysieke aansturing of begeleiding, 5 minuten zelfstandig een activiteit uitvoeren (SO) of laat hierin binnen 6 weken ontwikkeling zien.<br/>* De leerling kan, zonder fysieke of verbale aansturing of begeleiding, 15 minuten zelfstandig een activiteit uitvoeren (VSO) of laat hierin binnen 6 weken ontwikkeling zien.</li> <li>7. De leerling kan zich aan de gebruikelijke omgangs- en gedragsregels houden (bijv. niet slaan, schoppen, schelden, gooien), of laat zich hierin bijsturen.</li> <li>8. De leerling kan, eventueel met verbale aansturing, omgaan met uitgestelde aandacht.</li> <li>9. De leerling kan op verbale of non-verbale wijze duidelijk maken als er iets aan de hand is.</li> <li>10. De leerling kan zonder structurele 1-op-1 begeleiding deelnemen aan het onderwijsproces. Alleen tijdelijke 1-op-1 begeleiding met zicht op volledige terugkeer in het onderwijs zonder begeleiding is toegestaan.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





## SCHOOLGIDS SPECIAAL ONDERWIJS



### **Gelukkig gezonde kinderen**

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

### ***Jeugdgezondheidszorg***

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

### **Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?**

**Lees meer** (Schoolgidsinformatie jeugdgezondheidszorg speciaal onderwijs)



## Vakantierooster 2026/2027 A– B– C–stroom \*

|                                   |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Eerste schooldag                  | Maandag 24 augustus 2026                            |
| Studiedag                         | Dinsdag 22 september 2026                           |
| Studiedag C en D-stroom           | Woensdag 23 september 2026                          |
| Herfstvakantie                    | Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026      |
| Studiedag                         | Woensdag 25 november 2026                           |
| Vrije middag vanaf 12.15u         | Vrijdagmiddag 18 december 2026                      |
| Kerstvakantie                     | Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027 |
| Studiedag                         | Donderdag 28 januari 2027                           |
| Studiedag C en D-stroom           | Vrijdag 29 januari 2027                             |
| Voorjaarsvakantie                 | Maandag 8 februari t/m vrijdag 12 februari 2027     |
| Studiedag                         | Donderdag 25 maart 2027                             |
| 2 <sup>e</sup> Paasdag            | Maandag 29 maart 2027                               |
| Meivakantie (incl. Hemelvaart)    | Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027             |
| 2 <sup>e</sup> Pinksterdag        | Maandag 17 mei 2027                                 |
| Studiedag                         | Maandag 14 juni 2027                                |
| Vrije dag                         | Dinsdag 15 juni 2027                                |
| Studiedag                         | Vrijdag 9 juli 2027                                 |
| Laatste schooldag                 | Vrijdag 23 juli 2027                                |
| Start nieuwe schooljaar 2027/2028 | Maandag 6 september 2027                            |

| Schooltijden Antoon van Dijkschool |                   | D-stroom          |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Maandag                            | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Dinsdag                            | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Woensdag                           | 08.30 – 12.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Donderdag                          | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Vrijdag                            | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |

| Schooltijden van Dijkcollege |                   | D-stroom          |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Maandag                      | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Dinsdag                      | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Woensdag                     | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Donderdag                    | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |
| Vrijdag                      | 08.30 – 14.15 uur | 09.00 – 15.15 uur |

\* D-stroom: alleen vrij bij officiële feestdagen

**Flexibele dag:** Naast de reguliere vakanties, vrije dagen en studiedagen beschikt iedere leerling over één flexibele lesvrije dag dit schooljaar. Deze dag kan, in overleg met de school, door ouders/verzorgers op een zelfgekozen moment worden ingezet.