

2023-
2024

SCHOOLGIDS



VOORWOORD

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere belangstellenden,

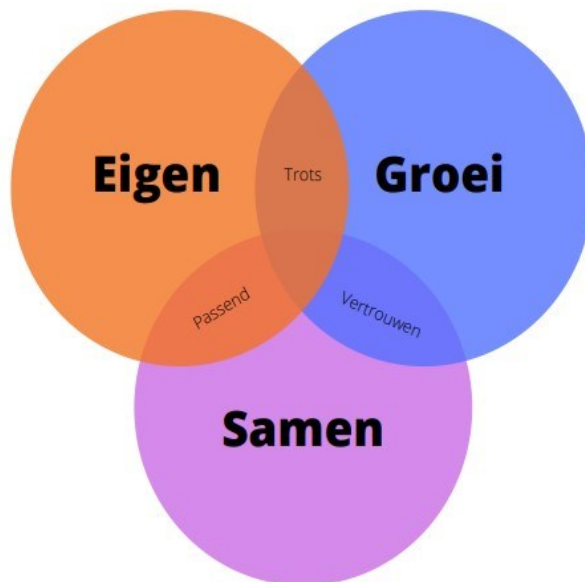
Hierbij ontvangt u de schoolgids van Expertisecentrum Antoon van Dijkschool voor het schooljaar 2023-2024.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met ouders, medezeggenschapsraad, bestuur, team en directie en wordt aan u verstrekt middels onze website.

U treft in de gids actuele en praktische informatie over onze school, leerlingenzorg en tal van andere ontwerpen.

Namens alle medewerkers van de Antoon van Dijkschool wens ik uw kind en uzelf een fijn schooljaar 2023-2024 toe.

Stan van Zoest,
directeur Antoon van Dijkschool



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemeen.....	pag. 4
1.1	Inleiding	
1.2	Wat staat er in deze schoolgids	
1.3	Onze school	
1.4	Contactgegevens	
1.5	Managementteam Antoon van Dijkschool	
1.6	Identiteit	
1.7	Het bevoegd gezag	
1.8	Het team	
1.9	De onderwijsinspectie	
Hoofdstuk 2	Waar de school voor staat.....	pag. 6
2.1	Passend onderwijs	
2.2	Missie SSOE	
2.3	Visie en kernwaarden van de Antoon van Dijkschool	
Hoofdstuk 3	Aanmelding nieuwe leerlingen.....	pag. 7
3.1	Aannameprofiel, aannamebeleid en aanmeld-/inschrijfprocedure	
3.2	Aannamebeleid	
3.3	Toelatingsprocedure	
3.4	Instroommomenten nieuwe leerlingen	
3.5	Toelatingscriteria	
3.6	Weigeringsgronden	
3.7	Maximale opnamecapaciteit	
3.8	Procedure van aanmelding en inschrijving	
3.9	Aanmelding en beeldvormingstraject	
3.10	TLV-aanvraag	
3.11	Inschrijving	
3.12	Aannameprofiel	
Hoofdstuk 4	De organisatie van de Antoon van Dijkschool.....	pag. 11
4.1	Afdeling SO	
4.2	Afdeling VSO	
4.3	Groepen met intensieve ondersteuning	
Hoofdstuk 5	Inhoud van het onderwijs.....	pag. 12
5.1	Onderwijs- en kerndoelen	
5.2	Onderwijsprogramma afdelingen SO en VSO	
5.3	Uitstroomtrajecten	
5.4	Indeling groepen VSO	
5.5	VSO-diploma	
5.6	Voorbereiding op de periode na school	
5.7	Burgerschap	
5.8	Gezonde school	
5.9	Vertaling naar de praktijk	
5.10	Bewegingsonderwijs	
5.11	Samenwerking met bibliotheek Helmond	
5.12	Logopedie	
5.13	Overige activiteiten	

Hoofdstuk 6	Opbrengsten onderwijs	pag. 16
6.1	Analyse van de resultaten	
Hoofdstuk 7	Veiligheidsbeleid	pag. 17
7.1	Een veilige leeromgeving.	
7.2	Enkele maatregelen die in het kader van veiligheid worden uitgevoerd	
7.3	Protocol schorsing en verwijdering	
7.4	Veiligheid speel- en gymtoestellen	
7.5	Ontruimingsplan	
7.6	Verzekeringen	
Hoofdstuk 8	Leerlingondersteuning	pag. 20
8.1	Ondersteuningsstructuur	
8.2	Commissie van Begeleiding (CvB)	
Hoofdstuk 9	Therapie op de Antoon van Dijkschool	pag. 21
9.1	Therapie op school	
9.2	Logopedie	
9.3	Bewegingstherapie	
9.4	Vaktherapie, PMT, speltherapie, muziektherapie	
Hoofdstuk 10	Buitenschoolse opvang (BSO).....	pag. 21
10.1	BSO	
Hoofdstuk 11	Ouderbetrokkenheid.....	pag. 22
11.1	Gezamenlijk belang.	
11.2	Vormen van ouderbetrokkenheid	
11.3	MR Antoon van Dijkschool en GMR SSOE	
11.4	Oudervereniging	
11.5	Communicatie	
11.6	Oudernieuwsbrief	
11.7	Correspondentie	
11.8	Website	
11.9	Informatieavond bij aanvang van het nieuwe schooljaar	
11.10	Thema-ouderavonden	
11.11	Individuele oudergesprekken	
11.12	Huisbezoeken	
11.13	Telefonisch contact	
Hoofdstuk 12	Overige informatie.....	pag. 25
12.1	Stichting Leergeld	
12.2	Verlof en leerplicht	
12.3	Regelgeving verlof en verzuim	
12.4	Uitschrijfdatum	
12.5	Veiligheidsplan, gedragscode en privacy SSOE	
12.6	Interne contactpersonen	
12.7	Externe vertrouwenspersonen	
12.8	Externe klachtencommissie	
12.9	Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling	
Hoofdstuk 13	Bijlagen.....	pag. 28
13.1	Begrippenlijst	
13.2	Informatie GGD	

1. Algemeen

N.b.: Overal waar we spreken over 'ouders' bedoelen we 'ouder(s)/verzorger(s)'

1.1 Inleiding

School is een belangrijk onderdeel van ieders leven. Zo ook voor onze doelgroep leerlingen. Om hen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke toekomst, bieden wij een op hun niveau aansluitend onderwijsprogramma en passende leeromgeving.

In deze schoolgids vindt u informatie over hoe wij dit geheel vormgeven. Heeft u na het lezen van de gids nog vragen, neemt u dan gerust contact met ons op voor het maken van een afspraak.

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn. Daarom geven we naast deze schoolgids aan het begin van het jaar een jaargids uit met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Beide gidsen en onze jaarplanning treft u aan op onze website. De jaarplanning staat ook in Parro. Wij informeren u periodiek via onze digitale oudernieuwsbrief en website over gebeurtenissen en ontwikkelingen op onze school en in het onderwijs. Daarnaast zijn er op onze website beleidsdocumenten en protocollen gepubliceerd, onder meer over de afspraken die wij gemaakt hebben om de leerlingen op onze school een veilige leeromgeving te bieden.

1.2 Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over onze missie en visie op het onderwijs dat wij op de Antoon van Dijkschool bieden; hoe wij dit in de praktijk brengen; hoe wij de schoolvorderingen en het welbevinden volgen van de leerlingen. Ook leest u in de schoolgids op welke manier wij ons verantwoorden.

1.3 Onze school

Onze school bestaat uit een afdeling SO (Speciaal Onderwijs) voor leerlingen vanaf 4 t/m 12 jaar en een afdeling VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs) voor leerlingen vanaf 13 t/m 18 jaar (in uitzonderlijke gevallen tot en met 20 jaar). Wij hebben in de SO- en VSO-afdeling groepen ingericht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte Verderop in deze gids leest u hierover meer.

In ons schoolgebouw zijn ook de BSO van stichting ORO en twee voorschoolse groepen van KDC Bindere (ORO) gehuisvest.

1.4 Contactgegevens

Expertisecentrum Antoon van Dijkschool, Berkveld 19, 5709 AE Helmond
Postadres: Postbus 551, 5700 AN Helmond
Telefoon : 0492-516335
Email : avd.administratie@ssoe.nl; avd.leerlingadministratie@ssoe.nl
Website : www.antoonvandijkschool.nl

1.5 Managementteam Antoon van Dijkschool

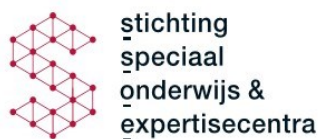
De heer Stan van Zoest, directeur
Mevrouw Mieke Vogels, teamleider SO
Mevrouw Britt Fransen, teamleider IO
Mevrouw Irma Hermans, teamleider VSO

1.6 Identiteit

Rooms-katholiek, toegankelijk voor alle geloofsovertuigingen.

1.7 Het bevoegd gezag

De school valt onder de Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE).



Naast het Expertisecentrum Antoon van Dijkschool (verder te noemen Antoon van Dijkschool) in Helmond, vallen ook de MBS en Mytylschool in Eindhoven en de Externe Dienst onder SSOE. Er is een Raad van Toezicht en een eenhoofdig College van Bestuur, de heer Hilbert de Vries.

De contactgegevens van het bestuursbureau, de Raad van Toezicht en het College van Bestuur van SSOE:

Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra

Venetiëstraat 43, 5632 RM EINDHOVEN

Telefoon: 088 – 2140101

Email : secretariaat@ssoe.nl

Website: www.ssoe.nl

1.8 Het team

Ons team bestaat uit directie, teamleiders, leerkrachten, intern begeleiders, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, logopedisten, orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werker en medewerkers ondersteunende dienst (conciërges, ICT, receptionistes en secretaresses). Daarnaast zijn er medewerkers die zorgdragen voor arbeidstoeleiding. Directie en teamleiders vormen samen het managementteam.

De directeur geeft leiding aan het managementteam, is eindverantwoordelijk voor het schoolbeleid en verantwoordelijk voor de contacten binnen SSOE, gemeenten, samenwerkingsverbanden en zorgpartners. De teamleiders dragen zorg voor een goed verloop van het onderwijs in de afdeling, zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke ontwikkeling van het onderwijs, nemen initiatief bij problemen, ziekte of andere omstandigheden. Zij maken deel uit van het managementteam en dragen zo medeverantwoordelijkheid voor het schoolbeleid.

De leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders van onze leerlingen. Als er zich problemen voordoen in deze communicatie is de teamleider het eerstvolgende aanspreekpunt.

1.9 De onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en stimuleert scholen en instellingen om deze kwaliteit te verbeteren. Via onze website/deze link is het laatste Inspectieonderzoeksrapport over onze school inzichtelijk (<https://www.antoonvandijkschool.nl/search/node/inspectierapport>). Meer informatie via www.onderwijsinspectie.nl.

2. Waar de school voor staat

2.1 Passend Onderwijs

Onze school is een school voor Speciaal- en Voortgezet Speciaal Onderwijs. Om toegelaten te worden tot ons onderwijs moet het samenwerkingsverband (SWV) Helmond-Peelland voor PO of VO toestemming verlenen. (Lees meer hierover in hoofdstuk 3).

Onze school heeft een Schoolondersteuningsprofiel opgesteld (verder SOP te noemen; zie onze website). Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van Passend Onderwijs. Een SOP verstrekt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. Met de SOP's van alle scholen van onze samenwerkingsverbanden tezamen streven we naar een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen in de regio.

Doelstelling van de wetgeving rondom Passend Onderwijs is om zoveel mogelijk kinderen zo regulier mogelijk en thuisnabij onderwijs te bieden. Deze doelstelling blijkt niet voor elk kind haalbaar. De praktijk wijst tevens uit, dat een deel van onze leerlingen -die gestart zijn op reguliere scholen- toch de overstap naar het speciaal onderwijs heeft moeten maken omdat het in een reguliere setting niet meer goed ging.

In ons aannameprofiel, onderdeel van ons SOP (zie 3.1), staat beschreven aan welke kinderen wij onderwijs bieden (zie ook onze website). Problemen waar kinderen of jongeren mee worstelen doen zich zelden geïsoleerd voor. Bij binnenkomst van een kind of jongere kijken we goed naar wat de leer- en ondersteuningsbehoefte is om zodoende het onderwijs passend te maken. Dit leggen we vast in het OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan).

2.2 Missie SSOE

Met onze collega-scholen zetten wij ons iedere dag opnieuw in om onze speciale leerlingen voor te bereiden op een voor hen zinvolle plek in de maatschappij.

2.3 Visie en kernwaarden van de Antoon van Dijkschool

Als school voor speciaal (voortgezet) onderwijs zoeken we continu aansluiting bij de behoeftes en mogelijkheden van de leerling en zijn omgeving. Eigenheid, veiligheid en een optimale leerroute staan hierbij centraal. Samen met de leerling, ouders, team en zorgpartners is er een sterke verbinding en relatie. Dit zorgt voor groei en (zelf)vertrouwen van het kind, maar ook van onze organisatie en ons onderwijs. We werken met een breed veld aan professionals en verbinden dit aan de eigenheid van de eigen kracht van de leerling. Dit levert passend onderwijs. Hierdoor kan de leerling zich maximaal ontplooiën binnen de mogelijkheden die wij als school bieden.

De stem van de leerling speelt een essentiële rol binnen onze organisatie. Door goed te luisteren en af te stemmen, betrekken we de leerling bij zijn eigen proces en ontwikkeling. Hierdoor ontstaat meer zelfinzicht en betrokkenheid. Zo begeleiden wij onze leerlingen naar een zinvolle plek in de maatschappij. De trots in de ogen van onze leerlingen is onbetaalbaar!

- We nemen sociaal emotionele ontwikkeling als startpunt
- We stimuleren groei in een veilige leeromgeving
- We leren door goed te kijken en luisteren
- We omarmen eigenheid en stemmen hier continu op af
- We zijn actief verbonden met elkaar en onze omgeving
- We blijven samen in beweging
- We werken samen aan een duurzame toekomst

3. Aanmelding nieuwe leerlingen

3.1 Aannameprofiel, aannamebeleid en aanmeld-/inschrijvingsprocedure

De AvD is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs aan kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 18 jaar (in bijzondere gevallen 20 jaar) met een verstandelijke beperking (zie ons aannameprofiel hieronder).

3.2 Aannamebeleid

De Samenwerkingsverbanden PO (voor leerlingen tot 13 jaar) en VO (voor leerlingen van 13 tot 18 jaar) zijn verantwoordelijk voor de toelating van leerlingen in het speciaal onderwijs. Zij beslissen of een kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning, zoals die op onze school wordt geboden.

3.3 Toelatingsprocedure

Oriëntatie en aanmelding: de aanvraag tot toelating.

Toelating en inschrijving: besluit of beslissing van het bevoegd gezag waardoor het kind het recht krijgt om als leerling op de leerlingenlijst te worden ingeschreven; na toelating volgt inschrijving.

Plaatsing: de feitelijke handeling waardoor de leerling daadwerkelijk in een bepaalde groep of klas de gelegenheid krijgt onderwijs te volgen.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV): wettelijke verklaring die toegang geeft tot het speciaal onderwijs; deze verklaring wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

3.4 Instroommomenten nieuwe leerlingen

- Zomervakantie
- Kerstvakantie

Om het aannametraject zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt dringend verzocht nieuwe leerlingen, waarbij plaatsing gewenst is bij de start van het nieuwe schooljaar, vóór 1 april aan te melden. Na 15 mei worden geen nieuwe beeldvormingstrajecten meer opgestart. Deze aanmeldingen worden opgepakt in het nieuwe schooljaar. Instroom zal dan na de kerstvakantie zijn (indien kind vóór 15 oktober is aangemeld).

3.5 Toelatingscriteria

De toelatingscriteria zijn vastgelegd in het aannameprofiel (zie 3.12). Tijdens het beeldvormingstraject, zoals vermeld in de procedure van aanmelding (zie 3.8), zullen deze toelatingscriteria bekeken en eventueel getoetst worden.

3.6 Weigeringsgronden

Op basis van onderstaande weigeringsgronden kan besloten worden een leerling niet toe te laten tot de school. Dit besluit wordt door de teamleider toegelicht en gemotiveerd in een gesprek aan de ouders medegedeeld. Daarbij wordt advies verstrekt met betrekking tot een alternatief en zal er actieve betrokkenheid onzerzijds zijn.

1. De maximale opnamecapaciteit is bereikt.
2. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte voldoen:
 - Groepsgrootte (zie maximale opnamecapaciteit)
 - Samenstelling van groep
 - Effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen
 - Deskundigheid personeel
 - Beschikbaar personeel
 - Benodigde middelen
 - Werkdruk
 - Gevergdde aanpassing in organisatie, begeleiding en onderwijs
3. Ernstige verstoring van rust en orde dreigt door leerling en/of ouder(s)

Wanneer blijkt dat ouders/verzorgers in het beeldvormingstraject foutieve informatie hebben verstrekt, dan wel belangrijke informatie hebben achtergehouden, wordt de leerling niet geacht te zijn ingeschreven. Ouders tekenen voor "naar waarheid ingevuld".

3.7 Maximale opnamecapaciteit

Capaciteit IO-groepen: max. 9-11 leerlingen
Capaciteit SO-groepen: max. 15-17 leerlingen
Capaciteit VSO-basisgroepen: max. 12-14 leerlingen
Capaciteit VSO-uitstroomgroepen: max. 15-17 leerlingen
Capaciteit VSO-IO-groepen: max. 9-11 leerlingen

De Commissie van Begeleiding bepaalt welke groep passend is voor de leerling. Wanneer deze groep de opnamecapaciteit heeft bereikt, kan het kind op de wachtlijst worden geplaatst of wordt gezocht naar een alternatief. Plaatsing in een andere groep waar wel nog ruimte is wordt op basis van punt 2 van de weigeringsgronden (zie 3.6) niet toegestaan.

Een leerling is alleen plaatsbaar met een geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De school van herkomst vraagt de TLV aan bij het samenwerkingsverband (SWV). De Antoon van Dijkschool valt onder het swv Helmond-Peelland PO en VO. De woonplaats van de leerling bepaalt bij welk samenwerkingsverband de TLV aangevraagd dient te worden.

3.8 Procedure van aanmelding en inschrijving

De ouders hebben een oriëntatiegesprek met de teamleider. Tijdens dit gesprek wordt de procedure uitgelegd en is er een rondleiding door school. U kunt daarna besluiten of u uw kind wilt aanmelden op onze school. Dit is nog geen inschrijving.

3.9 Aanmelding en beeldvormingstraject

Na aanmelding moeten wij als school aangeven of en hoe we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Wettelijk is bepaald dat wij dit binnen 6 weken moeten doen door het afnemen van een onderzoek dat wij het beeldvormingstraject noemen. Hiervoor vragen wij u toestemming om relevante onderzoeken te mogen opvragen/bestuderen. Binnen 6 weken melden wij of uw kind wordt aangenomen op onze school. Deze beslissing wordt genomen door de Commissie van Begeleiding (CvB). Deze commissie is ook verantwoordelijk voor de voortgang van de ontwikkeling van uw kind. Als we onverhoopt niet kunnen voldoen aan de ontwikkelings-/ondersteuningsbehoefte van uw kind zullen we u dat gemotiveerd melden in een gesprek en zoeken wij met u naar een alternatief. Het beeldvormingstraject wordt opgestart na ontvangst van het dossier. Dit traject duurt 6 weken vanaf het moment van ontvangst van het dossier, met mogelijkheid tot verlenging van 4 weken.

De volgende documenten zijn vereist om het beeldvormingstraject op te kunnen starten:

- Ondertekend aanmeldformulier dossiergegevens ten behoeve van het beeldvormingstraject
- Geldige toelaatbaarheidsverklaring (Voortgezet) Speciaal Onderwijs

Indien van toepassing hebben wij ook de beschikking nodig over de volgende documenten:

- Intelligentie-onderzoek niet ouder dan 2 jaar
- Ingevulde SRZ-vragenlijst niet ouder dan 1 jaar
- OPP van school van herkomst
- Gedragswetenschappelijk onderzoek (wanneer er sprake is van een diagnose)
- Didactische gegevens van school van herkomst
- Medische gegevens
- Paramedische gegevens: te denken aan therapieën

Teneinde te kunnen voldoen aan wettelijke termijnen, dient het dossier binnen 4 weken te worden aangeleverd, anders wordt het aannametraject beëindigd. De aanvrager zal, wanneer gewenst, een nieuwe aanvraag moeten doen. Tijdens het beeldvormingstraject

zullen de toelatingscriteria bekeken en eventueel getoetst worden. De toelatingscriteria zijn vastgelegd in het aannameprofiel.

3.10 TLV-aanvraag

SO: De verwijzende school vraagt een TLV aan voor het Speciaal Onderwijs (SO) bij het samenwerkingsverband PO (Primair Onderwijs) in de regio waar het kind woont. Pas na afgifte van een TLV wordt het beeldvormingstraject opgestart.

VSO: De verwijzende school vraagt een TLV aan voor het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs) bij het samenwerkingsverband VO (Voortgezet Onderwijs) in de regio waar het kind woont. Pas na afgifte van een TLV wordt het beeldvormingstraject opgestart.

Er zijn drie bekostigingscategorieën, die zijn gebaseerd op de intensiteit van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Een TLV wil nog niet zeggen dat uw kind ook daadwerkelijk geplaatst gaat worden op onze school; er zijn meerdere soorten (V)SO-scholen. Dit is afhankelijk van de uitkomst van het beeldvormingstraject. Zie voor zowel SO als VSO in de regio Helmond-Peelland: www.swv-peelland.nl

3.11 Inschrijving

Als u als ouders vindt dat onze school geschikt is voor uw kind, u in het bezit bent van een TLV zoals hierboven vermeld en de CvB een positief advies heeft afgegeven, dan kunt u uw kind in laten schrijven op onze school. De school registreert uw kind in de leerling-administratie die verbonden is met de systemen van het Ministerie van Onderwijs die onze bekostiging en het toezicht regelt.

Binnen 6 weken na de plaatsing op de Antoon van Dijkschool, wordt deze plaatsing door de Commissie van Begeleiding geëvalueerd. Op dat moment wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld. Dit OPP is de basis voor het verdere onderwijskundige traject op onze school, gericht op de uitstroombestemming van uw kind. Vaststelling en evaluatie van het OPP wordt uiteraard met de ouders en de leerkracht(en) doorgesproken.

3.12 Aannameprofiel (zie ook het Schoolondersteuningsprofiel op onze website)

Leerlingen die voldoen aan het aannameprofiel van de school kunnen aangemeld en toegelaten worden op de school:

Aannameprofiel	
Grondslag:	
EC Antoon van Dijkschool is een school voor leerlingen met een verstandelijke beperking. Een verstandelijke beperking wordt door de DSM V gedefinieerd als een beperking in zowel het verstandelijk als het adaptieve functioneren, in de conceptuele, sociale en praktische domeinen, begonnen gedurende de ontwikkelingsperiode. De leerling heeft de mogelijkheid om tot ontwikkeling te komen binnen het onderwijsaanbod van EC Antoon van Dijkschool en vormt daarbij geen gevaar voor zichzelf of voor anderen.	
IJKpunten:	
Cognitief	Leerlingen met een IQ wat minimaal twee standaardafwijkingen beneden het gemiddelde (100) ligt. Dit betekent een IQ beneden de 70. Vastgesteld middels een geïndividualiseerde, gestandaardiseerde intelligentietest. Leerlingen met een IQ tussen de 70 en 85 zijn toelaatbaar mits er sprake is van bijkomende problematiek EN een beduidende achterstand of problemen op 1 of meerdere adaptieve domeinen. Leerlingen met een IQ beneden de 35 zijn toelaatbaar, mits er sprake is van een minimale ontwikkelingsleeftijd van 2 jaar.

Adaptief	<p>Er is sprake van een beperking in de conceptuele, sociale en/of praktische domeinen.</p> <p>Conceptueel domein: Er is sprake van een aanzienlijke didactische achterstand op meerdere leergebieden OF er is sprake van ernstige belemmeringen in het leren vanuit de andere domeinen (sociaal en praktisch) waardoor een ZML omgeving het best passend is. Wanneer er sprake is van weinig/geen achterstand op het conceptuele domein, dient vóór plaatsing duidelijk te worden uitgelegd aan ouders wat de mogelijkheden binnen EC Antoon van Dijkschool zijn op didactisch aanbod.</p> <p>Sociaal domein Er is sprake van een beperking van sociale/ communicatieve vaardigheden, inzicht in sociale situaties, interactie en contactname en/of emotieregulatie, voortkomend vanuit een verstandelijke beperking, psychische stoornis of emotionele problematiek. Het domein wordt in kaart gebracht m.b.v. een genormeerde test, in combinatie met de klinische blik.</p> <p>Praktisch domein Er is sprake van een beperking van vaardigheden op het gebied van de basale zelfredzaamheid of complexe redzaamheid. Het domein wordt in kaart gebracht m.b.v. een genormeerde test voor de sociale redzaamheid/ adaptieve vaardigheden.</p>
Psychiatrisch	<ul style="list-style-type: none"> • Naast de verstandelijke beperking kan sprake zijn van bijkomende psychiatrische problematiek, zoals een Autistische stoornis, AD(H)D of hechtingsstoornissen. • Er is geen sprake van een primair psychiatrisch ziektebeeld wat de onderwijsparticipatie dermate belemmert dat behandeling aangewezen is.
Medisch	Geen primair medisch/ motorisch ziektebeeld (cluster 3, LZ). Geen primaire visuele beperking (cluster 1).
	Geen primaire auditieve beperking (cluster 2).
Emotioneel	Naast de verstandelijke beperking kan sprake zijn van een achterstand in de emotionele ontwikkeling waardoor er een verschil is tussen kunnen en aankunnen.
Communicatief	Geen specifieke spraak-taalstoornis (cluster 2).
Gedrag	Geen sprake van bovenliggend externaliserend probleemgedrag, gericht op zichzelf, gericht op de ander en/of gericht op materiaal.
<p>Randvoorwaarden: Aan welke eisen moet een leerling voldoen om onderwijs te volgen aan EC Antoon van Dijkschool.</p>	

1. De leerling kan functioneren (sociaal, prikkelverwerking) binnen een groep van 15 leerlingen of 9 leerlingen.
2. a. De leerling kan de begeleiding van minimaal 3 personen en de wisseling hiervan aan (SO/IO).
b. De leerling kan de begeleiding van minimaal 5 personen en de wisseling hiervan aan (VSO).
3. De leerling kan gebruik maken van meerdere ruimtes binnen de school.
4. De leerling kan omgaan met de minimale eisen van een dagprogramma (wisselende activiteiten gedurende de dag, zowel individueel als in de groep).
5. De leerling heeft een minimaal communicatieniveau op voorwerpniveau of laat hierin binnen 6 weken ontwikkeling zien.
6. a. De leerling kan, zonder fysieke aansturing of begeleiding, 5 minuten zelfstandig een activiteit uitvoeren (SO/IO) of laat hierin binnen 6 weken ontwikkeling zien.
b. De leerling kan, zonder fysieke of verbale aansturing of begeleiding, 15 minuten zelfstandig een activiteit uitvoeren (VSO) of laat hierin binnen 6 weken ontwikkeling zien.
7. De leerling kan zich aan de gebruikelijke omgangs- en gedragsregels houden (bijv. niet slaan, schoppen, schelden, gooien), of laat zich hierin bijsturen.
8. De leerling kan, eventueel met verbale aansturing, omgaan met uitgestelde aandacht.
9. De leerling kan op verbale of non-verbale wijze duidelijk maken als er iets aan de hand is.

4. De organisatie van de Antoon van Dijkschool

4.1 Afdeling SO

De leerlingen zijn zoveel mogelijk ingedeeld op ontwikkelingsperspectief. Daarnaast spelen bij de groepssamenstelling zaken als ondersteuningsbehoefte, leeftijd en groepsdynamiek een rol. Schooljaar 2023-2024 zijn er 5 SO-groepen en 7 IO-groepen.

4.2 Afdeling VSO

Binnen het VSO zijn de groepen verdeeld in basis- en uitstroombegroepen. De leerlingen worden zoveel mogelijk op hun uitstroombestemming bij elkaar gezet. Vanaf 15 jaar wordt er een uitstroombestemming ingezet. Leerlingen kunnen tot de leeftijd van 18 jaar op onze school blijven. Bij uitzondering stromen leerlingen later uit. Dit gebeurt op basis van goede argumenten in samenspraak met het samenwerkingsverband. Schooljaar 2023-2024 zijn er 9 VSO-groepen.

4.3 Groepen met intensieve ondersteuning

Zowel de afdeling SO als VSO heeft een aantal groepen voor leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte. Vanwege complexe problematiek, is het aantal leerlingen in deze groepen afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van het individuele kind en de groep. De inzet van het personeel is hierop afgestemd. De lesstof zoals die in de reguliere groepen wordt aangeboden, verandert niet.

5. Inhoud van het onderwijs

5.1 Onderwijs- en kerndoelen

In het kader van de Wet kwaliteit (V)SO (1 augustus 2013) heeft de overheid voor het SO en het VSO aparte kerndoelen opgesteld. Wij gaan uit van het landelijk doelgroepenmodel van sectorraad GO en de daarbij behorende CED-leerlijnen die zijn uitgewerkt voor alle uitstroombestemmingen. (Zie voor verdere info: www.gespecialiseerdonderwijs.nl) Voor meer informatie op onderwijsinhoudelijk gebied, betreffende leerlijnen, methoden e.d. kunt u terecht bij de leerkracht of intern begeleider.

5.2 Onderwijsprogramma afdelingen SO en VSO

In de SO-afdeling wordt er gewerkt aan de basis: de zelfredzaamheid, de sociale redzaamheid, instrumentele vaardigheden zoals lezen, rekenen, schrijven, taal, communicatie, wereldoriëntatie, maar ook aan creatieve vakken en lichamelijke oefening. Thematisch werken is een van de manieren waarop de leerlingen op een samenhangende manier leren. Vanuit de OPP's van elke leerling maken we voor elk vakgebied per half jaar een groepsplan.

Het VSO-onderwijs is praktisch van aard en richt zich op de toekomst van de leerlingen wat betreft werken, wonen en besteding van de vrije tijd. Bij instroom in het VSO wordt bepaald welk uitstrooprofiel voor een leerling van toepassing is. Dit wordt beschreven in het OPP van elke leerling. Dit profiel is belangrijk voor de handelingsplanning en voor de toekomst van de leerling. Vaardigheden gericht op toekomstig functioneren in de samenleving op het gebied van werken, wonen, dag- en vrijetijdsbesteding komen ruim aan bod. Naast het voorgaande en uiteraard de schoolse vakken, is er in het lesprogramma ruimschoots aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, de zelfredzaamheid en de sociale redzaamheid (zich kunnen redden in de omgang met anderen). We willen dat de leerlingen voldoende zelfvertrouwen ontwikkelen om een goed vervolg aan hun schoolopleiding te kunnen geven.

5.3 Uitstroomtrajecten

In goed overleg met alle betrokkenen (leerling zelf, ouders, leerkrachten, externen, etc.) begeleiden de leerkrachten met hulp van de arbeidstoeleiders onze leerlingen in hun uitstroom.

Op onze school gebruiken we de volgende uitstroombestemmingen: Taakgerichte en activerende dagbesteding; Beschut werk; Arbeid; Arbeid/vervolgonderwijs. Ieder traject kent zijn eigen routing. De leerkrachten (eventueel met ondersteuning van de arbeidstoeleiders) zullen in het begin van het schooljaar ouders van de leerlingen in het VSO informeren over de inhoud van de verschillende uitstroomtrajecten. Leerlingen die in een schooljaar 15 jaar worden, zullen samen met hun ouders uitgenodigd worden voor een preadviesgesprek. In dit gesprek worden de routing, wensen en mogelijkheden van de leerling besproken. Hierdoor bereiken we dat het toekomstperspectief voor iedere leerling tijdig in beeld is, zodat er gericht naar een passende uitstroomplek kan worden toegewerkt. Wij vinden het belangrijk om hier in een goede samenwerking met ouders naar toe te werken.

5.4 Indeling groepen VSO

Om het onderwijsaanbod binnen het VSO zo optimaal mogelijk te realiseren, worden leerlingen ingedeeld in twee type groepen, de VSO-basis en de VSO-uitstroomgroep. Binnen deze groepen zijn er klassen waar de leerlingen op basis van een aantal criteria worden ingedeeld. De belangrijkste criteria hiervan zijn:

- Leeftijd
- Uitstrooprofiel
- Structuurbehoefte

VSO-Basis

Gemiddeld de eerste twee schooljaren zal de leerling in een VSO-basisgroep zitten (13 tot 15 jaar). In het ochtendprogramma wordt gewerkt vanuit het OPP voor de leerling (via leerlijnen en leerdoelen vanuit het leerlingvolgsysteem; zie afdeling SO).

Tijdens de middagen maakt de leerling kennis met de verschillende praktijkvakken.

VSO-Uitstroom

Gemiddeld de laatste 3 schooljaren zal de leerling in een VSO-uitstroomgroep zitten (15 t/m 18 jaar). De leerling werkt groepsoverstijgend in de praktijk tijdens interne stage, LOL-stage (leren op locatie) of is individueel op externe stage. Daarnaast wordt er nog gewerkt vanuit het OPP van de leerling, vanuit de leerlijnen en leerdoelen van het leerlingvolgsysteem.

5.5 VSO-diploma

Vanaf schooljaar 2021-2022 hebben leerlingen de mogelijkheid om een VSO-diploma te behalen. Dit geldt voor zowel de leerlingen die uitstromen naar dagbesteding als naar arbeid. Het diplomareglement kunt u vinden op onze website.

5.6 Voorbereiding op de periode na school

In de VSO-uitstroomgroepen wordt er toegewerkt naar de periode na school. Voor de leerlingen die als uitstroombestemming taakgerichte en activerende dagbesteding hebben, geschiedt de voorbereiding binnen het bestaande onderwijsaanbod. Om deze leerlingen voor te bereiden op hun toekomst na school, werken we met ervaringsstages. Dit zijn ervaringsplekken voor leerlingen die uitstromen naar dagbesteding. Het doel van de ervaringsplekken is om te ontdekken op welke plek de leerling zich prettig voelt, wat hij of zij wil en hoe de leerling kan uitstromen. Op deze manier kan de overgang van school naar dagbesteding zo vloeiend mogelijk verlopen.

De leerlingen die uitstromen naar arbeid, volgen een traject waarbij ze via interne en externe stages werken aan hun werknemersvaardigheden. Daarnaast kunnen zij middels stage ontdekken binnen welke arbeidssetting zij zich goed op hun plek voelen en ervaren waar hun affiniteit ligt. Doel van de stages is ook de leerlingen zo zelfstandig mogelijk hun werkzaamheden te laten verrichten en de begeleiding zo minimaal mogelijk te houden.

5.7 Burgerschap

Als school dienen we onze leerlingen voor te bereiden op hun rol in de maatschappij. Dat betekent dat we waarden als respect en inspraak en in goede relatie staan tot de omgeving als vanzelfsprekend verwerken in ons onderwijs.

We zijn als SO- en VSO- school ook een leefgemeenschap waarin we samen met onze leerlingen volgens de kernwaarden van onze democratie met elkaar omgaan. Dat doen we concreet door in elke groep samen met de leerlingen de groepsregels vast te stellen en te handhaven. Dat doen we ook door elk schooljaar een leerlingenraad te kiezen en deze leerlingenraad ook daadwerkelijk inspraak te geven in de zaken die zij als belangrijk ervaren. Verslagen van de leerlingenraad komen aan de orde in de vergaderingen van de MR van onze school.

Elk jaar wordt met kerst een goede doelenactie gehouden en worden er activiteiten in de wijk gepland, zoals een bezoek aan het bejaardenhuis. Ook worden leerlingen in het VSO die dat aankunnen ingedeeld voor zowel interne als externe stages. Hier kunnen de leerlingen burgerschap in de praktijk oefenen en beleven. In onze thematische onderwijsinhouden richten we ons nadrukkelijk op de buitenwereld vanuit onze veilige omgeving in de school, zoals het regelmatig bezoeken van ouderenwoongroep "de Rivierenhof", waarbij interactie en gezamenlijke activiteiten voorop staan. Verschillende thema's vanuit burgerschap komen hiermee aan de orde.

Vanuit de leerlijn sociale vaardigheden is er een doorgaande leerlijn die onze leerlingen op dit vlak leerstof biedt zodat zij zich beter staande kunnen houden in onze razendsnel

ontwikkende maatschappij. Omgang met sociale media en ICT-vaardigheden horen daar vanzelfsprekend bij. Ook zaken als duurzaamheid, gezonde voeding, gezonde relaties en seksualiteit komen in allerlei projecten aan bod. Deze projecten dragen bij aan de burgerschapsvorming van onze leerlingen.

5.8 Gezonde school

De Antoon van Dijkschool is gecertificeerd als 'Gezonde school'. Wij vinden het belangrijk om bij te dragen aan het aanleren van een gezonde levensstijl aan onze leerlingen.



Wij doen dit onder meer door:

- In en om onze school is het niet toegestaan om te roken.
- Wij schenken geen alcoholhoudende dranken aan en in het bijzijn van onze leerlingen.
- Onderwijs rondom Gezonde relaties en seksualiteit

Binnen de lessen gezond gedrag besteden wij aandacht aan de lichamelijke ontwikkeling en ontluikende seksualiteit. De Antoon van Dijkschool wil leerlingen ondersteunen in hun seksuele ontwikkeling, passend binnen de context van een school. Zo kunnen zij opgroeien tot volwassenen die zelfstandig verantwoorde keuzes kunnen maken op het gebied van relaties en seksualiteit, passend bij hun eigen mogelijkheden. Elk individu heeft een eigen tempo, vorm en beleving op het vlak van relaties en seksualiteit. Op onze school worden de leerlingen ondersteund in het ontwikkelen van de capaciteiten om kwalitatieve vriendschappelijke en/of seksuele relaties met anderen aan te gaan.

Ouders dragen bij aan een gezonde seksuele ontwikkeling. Zij brengen belangrijke waarden en normen over, zijn rolmodel en dragen zorg voor veiligheid en geborgenheid. Wij vinden een goede afstemming en samenwerking tussen ouders en school dan ook belangrijk, zodat we er samen voor kunnen zorgen dat leerlingen zich veilig en gezond ontwikkelen.

De doelstellingen die binnen de school centraal staan, zijn:

- Het vergroten van de kennis over seksualiteit bij de leerlingen
- Het bevorderen van de seksuele gezondheid van leerlingen
- Het verhogen van de weerbaarheid van leerlingen
- Het waarborgen van de veiligheid van leerlingen en medewerkers
- Het begeleiden van de seksuele ontwikkeling van leerlingen

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren werkt de school samen met belangrijke partners, zoals de GGD, ORO, MEE en Humanitas.

5.9 Vertaling naar de praktijk

Regels en afspraken

Binnen de Antoon van Dijkschool zijn algemene schoolregels gemaakt om een veilige sfeer binnen de school te waarborgen. De leerlingen krijgen hierdoor de kans zich goed in hun vel te voelen en gelukkig te zijn.

Lesaanbod

Het gehele schooljaar maken we gebruik van de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Deze methode wordt gebruikt als bronnenboek voor het werken aan de sociale competenties van de leerlingen. Daarnaast sluit de school aan bij de 'Week van de Lentekriebels'. Per schooljaar worden er twee blokken van vier weken ingepland voor lesaanbod omtrent seksuele ontwikkeling. Tijdens deze weken wordt er gewerkt met de methode 'Kriebels in je buik' en "Lang leve de liefde". De leerstof die aangeboden wordt binnen de school sluit aan bij de kerndoelen voor het Speciaal Onderwijs, zowel in SO/ IO als in het VSO (CED-leerlijn Seksuele Vorming).

Vlaggensysteem

De school maakt gebruik van het Vlaggensysteem. Het Vlaggensysteem stimuleert gezond seksueel gedrag en draagt bij aan het voorkómen en terugdringen van seksueel grensover-

schrijdend gedrag onder kinderen en jongeren. Het biedt de school handvatten om seksueel gedrag adequaat te beoordelen, het bespreekbaar te maken en om gepast te reageren. Dit geldt zowel voor het gesprek met de leerling als voor het gesprek met de ouders.

Afstemming ouders

De school vindt het belangrijk dat er voldoende afstemming is met ouders. Dit wil de school bereiken door ouders in deze schoolgids te informeren over onze visie op de seksuele ontwikkeling en vorming van de leerlingen. Daarnaast willen we één keer per twee jaar een voorlichtingsbijeenkomst organiseren, gericht op de seksuele ontwikkeling van kinderen/jongeren. Daarnaast kan dit onderwerp altijd tijdens een oudergesprek besproken worden.

Bijscholing en bijeenkomsten

De school werkt samen met verschillende instanties die medewerkers begeleiden in het geven van lessen, gericht op de seksuele ontwikkeling. Organisaties die hierbij betrokken zijn, zijn de GGD, ORO, MEE en Humanitas. Daarnaast hebben verschillende medewerkers aanvullende cursussen gevolgd, waarin de begeleiding van leerlingen en ouders centraal staan.

Binnen de school is er tijdens de afdeling overleggen ruimte om het seksualiteitsbeleid, casuïstiek en positieve- en knelpunten te bespreken. Medewerkers maken zich zo de visie van school eigen en kunnen deze vertalen naar de praktijk. Zij voelen zich hierdoor gesteund bij de uitvoering van hun werk.

5.10 Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden gegeven in beide gymzalen van school. Naast reguliere gymlessen is er vanuit een samenwerking met ORO, Jibb+ en Bundelzorg E-fitness: een innovatieve eigentijdse vorm van beweging/sportbeleving. Daarmee beogen wij om het bewegen/sporten voor onze doelgroep leerlingen, ook na schooltijd te stimuleren.

5.11 Samenwerking met bibliotheek Helmond

Wij werken samen met bibliotheek Helmond om het lezen bij onze leerlingen zowel op school als thuis te bevorderen. Door deze samenwerking hebben wij op onze school een voor leerlingen toegankelijke bibliotheek ingericht. Daarnaast kunnen leerlingen een gratis lezerspas ontvangen voor de openbare Bibliotheek Helmond.

5.12 Logopedie

Aan het begin van het schooljaar screenen de logopedisten alle nieuwe leerlingen. Eventueel wordt er aanvullend onderzoek gedaan op het gebied van spraak, taal, gehoor en communicatie. Als er een indicatie is voor spraak- of communicatietherapie dan worden de ouders hierover geïnformeerd. De totale communicatie is erg belangrijk. Het spreken alleen is bij sommige kinderen niet voldoende om zich verstaanbaar te kunnen maken. Daarom maken we op school ook gebruik van gebaren ter ondersteuning van de spraak (Nederlands met Gebaren (N.M.G.)), zodat we toch kunnen begrijpen wat het kind wil zeggen. Ook wordt er soms gebruik gemaakt van communicatiemappen met pictogrammen. Hierdoor leren de leerlingen de zin van communicatie, zodat zij ervaren dat op een actie een reactie volgt.

In sommige groepen worden groepslessen N.M.G. gegeven waardoor de leerkrachten ook worden meegenomen in dit proces.

5.13 Overige activiteiten

We hechten waarde aan vaste rituelen. We besteden aandacht aan Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en Pasen. Het schooljaar kent periodes waarin aandacht is voor een bepaald thema. Deze thema's worden gezamenlijk geopend en afgesloten. Bij de vaste activiteiten horen ook excursies, schoolreisjes, het Koningsfeest en de Challenge Day en onze Pannenkoekendag. Aan het einde van het schooljaar is er een eindejaarsfeest waarmee we het schooljaar samen afsluiten. In de eigen groep wordt de verjaardag van de leerling gevierd.

6. Opbrengsten onderwijs

6.1 Analyse van de resultaten

Jaarlijks brengen we in beeld wat de resultaten van ons onderwijs zijn. Dat doen we op individueel niveau, op groepsniveau en op schoolniveau. We gebruiken deze resultaten om te kijken hoe we ons onderwijsaanbod nog verder kunnen verbeteren en welke acties daarvoor nodig zijn.

Alle leerlingen op onze school hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP is opgenomen wat de uitstroombestemming van de leerling is en welke leerroutes de leerling bij ons op school volgt. De leerroutes verwijzen naar het onderwijsaanbod en de doelen die een leerling moet gaan halen voor de vakken mondelinge taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en leren leren. Jaarlijks evalueren we of de leerling deze doelen ook werkelijk heeft gehaald. Zo plannen we het onderwijs van de individuele leerling. Daarnaast gebruiken we de evaluatie om te kijken wat de opbrengsten van het onderwijs zijn op groepsniveau en op schoolniveau. Onze doelstelling is dat 75 % van de leerlingen de gestelde doelen ook daadwerkelijk haalt. De onderwijsresultaten worden geanalyseerd en worden acties uitgezet voor optimalisering van het onderwijs.

Als we kijken naar de resultaten van het onderwijs voor de leerlingen die in schooljaar 2022-2023 zijn uitgestroomd, dan zijn deze als volgt:

Resultaten SO

Vakgebied	% op en boven niveau	Aantal leerlingen			
		Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4	Leerroute 5
Leren Leren	92,3%	2	4	7	0
Mondelinge Taal	84,6%	1	6	5	1
Rekenen	76,9%	1	3	9	0
Technisch lezen	84,6%	1	3	9	0
Begrijpend lezen	92,3%	1	3	9	0
Spelling	92,3%	1	4	7	1

Van de 13 leerlingen die zijn doorgestroomd zijn
11 leerlingen naar VSO
1 leerling dagbesteding
1 leerling ander vervolgonderwijs

Resultaten VSO

Vakgebied	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen dat op of boven niveau scoort
Mondelinge taal	28	71,4%
Technisch lezen	27	88,9%
Begrijpend lezen	27	74,1%
Spelling	27	88,9%
Rekenen	28	85,7%
Leren leren	28	78,6%

Het overzicht laat zien dat op vakgebieden technisch lezen, spelling, rekenen en leren leren 75% of meer van de uitstromende leerlingen de gestelde doelen heeft behaald. De vakgebieden mondelinge taal en begrijpend lezen scoren onder de gestelde norm van 75%. Deze scores zullen verder onderzocht worden, zodat de oorzaak bekend is en wanneer nodig zullen hier acties opgezet worden.

De leerlingen zijn uitgestroomd naar:
Dagbesteding: 18 leerlingen
Arbeid: 7 leerlingen
Entree-opleiding: 2 leerlingen
Anders: 1 leerling

7. Veiligheidsbeleid

7.1 Een veilige leeromgeving

Een veilige leeromgeving, zowel in als rond de school, is voor alle medewerkers en leerlingen van groot belang. Het welbevinden van de leerlingen is dé basis voor leren. Alleen in een veilige en prettige omgeving kunnen leerlingen en medewerkers effectief en plezierig samenwerken. Door SSOE is 'veiligheidsbeleid met gedragscode' ontwikkeld. Dit document vindt u op de website van SSOE (<https://www.ssoe.nl/over-ssoe>)

Er zijn een groot aantal maatregelen genomen en voorzieningen getroffen, die een bijdrage leveren aan die veiligheid in de meest brede zin. In dit veiligheidsbeleid wordt de school geadviseerd en bijgestaan door een gespecialiseerd bureau. Dit bureau zorgt ervoor dat de wettelijke eisen gehandhaafd worden. Daarnaast is er vanuit SSOE een preventie-medewerker beschikbaar. Het gehele team wordt betrokken bij de naleving van het veiligheidsbeleid. Daarnaast zijn er een aantal medewerkers die specifieke taken hierin hebben, zoals een coördinator en bedrijfshulpverleners. Door jaarlijkse vervolgon- en opfriscursussen blijven kennis en vaardigheden van deze personen up-to-date. Periodiek wordt er een RisicoInventarisatie & Analyse (RI&E) uitgevoerd en op basis hiervan worden de nodige aanpassingen gedaan. De Medezeggenschapsraad die aan onze school is verbonden moet instemmen met de maatregelen.

Helaas kan het op elke school voorkomen dat vuurwerk, wapens of verdovende middelen de school binnenkomen. Ook komt het voor dat zaken van leerlingen of van school gestolen worden. Vanzelfsprekend doet de Antoon van Dijkschool er alles aan om dit te voorkomen. Bij een verdenking van aanwezigheid van verdovende middelen, wapens of gestolen goederen wordt overgegaan tot fouilleren, kluisjes en/of jassen- en tassencontrole.

7.2 Enkele maatregelen die in het kader van veiligheid worden uitgevoerd:

(Preventief) Fouilleren: Het door de leerling leeg laten halen van alle zakken van de kleding van de leerling. Het door de leerling tonen van mogelijke bergplekken in/van kleding (bijv. binnenkant petjes of inhoud schoenen). Het controleren van de inhoud van de tas(sen) van de leerling op aanwezigheid van wapens, verdovende middelen en gestolen goederen.

Kluisjes- en/of tassencontrole: Het openen van de kluis van een of meerdere leerlingen door een personeelslid in opdracht van de directie en het controleren van de inhoud op aanwezigheid van wapens, verdovende middelen en gestolen goederen. Medewerkers mogen ook de inhoud van een tas controleren.

Verdovende middelen: Bewustzijnsbeïnvloedende middelen: harddrugs (bv. heroïne, cocaïne, XTC) en softdrugs (bijvoorbeeld hennep). Binnen de schoolsituatie valt alcohol hier ook onder.

Wapens: Voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie. Hieronder vallen ook voorwerpen die strafbaar gesteld kunnen worden. Dit zijn voorwerpen die bedoeld zijn om als wapen te gebruiken. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers. De aard en omstandigheid dient altijd onderzocht te worden; een verklaring van de leerling is hiervoor noodzakelijk.

Gestolen goederen: Alle zaken die zonder toestemming van de eigenaar weggenomen zijn, met de bedoeling om dit zelf te houden, door te verkopen of weg te geven.

Wanneer de leerling niet mee wil werken aan fouilleren, kluisjes- of tascontrole wordt de leerling geschorst. In het geval dat veiligheid van leerlingen en/of personeel in het gedrang dreigt te komen, kan de directie beslissen de politie in te schakelen.

7.3 Protocol schorsing en verwijdering

Soms ontstaan er op school situaties, die zouden kunnen leiden tot een schorsing of verwijdering van een leerling. Scholen zijn hierin doorgaans terughoudend, maar in sommige gevallen blijkt dit toch nodig te zijn. Het protocol "schorsing en verwijdering", zoals dat is vastgelegd in artikel 7.14 van het "veiligheidsplan en gedragscode SSOE", treedt dan in werking (https://www.ssoe.nl/sites/default/files/x_schoolveiligheidsplan_en_gedragscode.pdf)

Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs. Dit vanwege ongewenst gedrag van een leerling jegens medeleerlingen of personeel, met psychisch en/of lichamelijk letsel tot gevolg of bedreigend/agressief gedrag van ouders/verzorgers. Daarbij moet het aannemelijk zijn dat herhaling ervan niet uitgesloten is. Daarnaast kunnen verwijderingsgronden gelegen zijn in het niet kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling, belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen of een vertrouwensbreuk met de ouders/verzorgers.

Wat de aanleiding ook is, een besluit tot schorsing/verwijdering wordt nooit lichtvaardig genomen. In algemene zin zet school in eerste instantie in op preventie, bijvoorbeeld door het invoeren van gedragsregels. School zal, indien mogelijk ook eerst met lichtere maatregelen, zoals een waarschuwing of tijdelijke schorsing, het gewenste resultaat proberen te boeken. Mochten deze lichtere maatregelen onvoldoende effect sorteren, dan kan er overgegaan worden tot een tijdelijke verwijdering, een schorsing of een verwijdering. Hieraan zijn rechten en verplichtingen van partijen verbonden, zoals wettelijke (beroeps) termijnen en de inspanningsverplichting van de school om gedurende 8 weken er alles aan te doen om de leerling elders te plaatsen. Voor uitgebreidere informatie hierover verwijzen wij eveneens naar artikel 7.14 van het Schoolveiligheidsplan en Gedragscode van SSOE.

7.4 Veiligheid speel- en gymtoestellen

De veiligheid van speel- en de gymtoestellen wordt jaarlijks gecontroleerd. Door goed toezicht tijdens de speeltijden en in de pauzes creëert de school een prettig en veilig speelklimaat voor de leerlingen.

7.5 Ontruimingsplan

Op school is een ontruimingsplan aanwezig, waarin duidelijk is beschreven hoe er gehandeld moet worden door de medewerkers van de school bij een calamiteit (bijv. brand of ernstig ongeval). Dit plan wordt jaarlijks geoefend met personeel en leerlingen. Regelmatig controleren gemeente en brandweer naleving van de voorschriften.

Het terrein van het schoolgebouw is uit veiligheidsoverwegingen omgeven door een hekwerk. Het zorgt ervoor dat de leerlingen op het schoolterrein blijven en houdt tevens ongewenste personen weg van school. De voordeur van de school is tijdens schooltijden gesloten. Bezoekers kunnen zich melden bij de receptie. De aankomst en het vertrek van de leerlingen gebeurt steeds onder toezicht van medewerkers van de school.

7.6 Verzekeringen

Over het algemeen wordt er ten onrechte vanuit gegaan dat alles wat er in en om de school aan schade ontstaat, voor rekening van de school komt. De school of het schoolbestuur is echter pas aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbaar en/of nalatig handelen

door (iemand van) de school. Als dit niet het geval is, is de school niet aansprakelijk en is er geen dekking vanuit de school of de verzekeringen. Deze schade zal dan ook niet uit coulance worden vergoed. De school en het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade van en aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt bijvoorbeeld voor schade of verlies van mobiele telefoons, laptops, brillen, kleding en fietsen van de leerlingen onderweg van of naar school of tijdens het spelen op het schoolplein. Het schoolbestuur heeft diverse verzekeringen afgesloten via AON-verzekeringen.

Wettelijke aansprakelijkheid

Het schoolbestuur waaronder de school valt heeft zichzelf, haar personeel (inclusief stagiaires) en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Of het schoolbestuur respectievelijk zijn ondergeschikten, die namens of in opdracht van het schoolbestuur optreden, aansprakelijk zijn, wordt bepaald door de wetgeving die hierop van toepassing is. Bij aansprakelijkheidsstelling zal het schoolbestuur/school deze altijd laten toetsen aan de hierop geldende polisvoorwaarden en wetgeving.

Indien er door het doen of laten van een leerling schade ontstaat, kan hij of zij die schade heeft geleden, de ouders/verzorgers van het kind dat deze heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Dit geldt ook als leerlingen (al dan niet moedwillig) schade veroorzaken aan bezittingen van de school, het schoolbestuur of haar personeel.

Ouders dienen dan ook een eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) af te sluiten.

Vanuit de school en de medewerkers kan en mag geen uitspraak worden gedaan over het wel of niet schuldig dan wel aansprakelijkheid zijn van een kind.

Verzekering tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten

Het schoolbestuur heeft voor zichzelf, haar personeel, leerlingen en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) diverse aanvullende verzekeringen afgesloten met betrekking tot de dekking van overige schades. Deze verzekeringen zijn geldig gedurende de schooluren, zowel in het gebouw als op de bij de school behorende terreinen. Ook tijdens excursies, sportevenementen, schoolreisjes en schoolkamp, die door of namens de school zijn georganiseerd, gelden deze verzekeringen. Onder de polisvoorwaarden van de door het schoolbestuur afgesloten verzekeringen kan een eigen risico van toepassing zijn. Dit eigen risico zal nooit door de school dan wel het schoolbestuur worden gecompenseerd. Indien uw kind onverhoopt een ongeval overkomt binnen de schooltijden en activiteiten van deze verzekeringen, kan de directie een begeleidende rol spelen bij het indienen van een schadeclaim. U kunt bij hen een schadeformulier ophalen, dat na invulling door de ouders moet worden ingediend bij het schoolbestuur.

8. Leerlingondersteuning

8.1 Ondersteuningsstructuur

Binnen onze ondersteuningsstructuur hebben naast de eigen leerkracht, de intern begeleider en de specialisten een belangrijke taak. De leerkracht is primair verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning voor de leerlingen van zijn/haar groep. De intern begeleider (IB) bespreekt ten minste twee keer per schooljaar met elke leerkracht de groepsplannen en de groep als totaal. De leerkracht kan extra consultatie vragen in specifieke gevallen. De IB-er is dan de schakel tussen leerkracht en specialist(en). De specialisten binnen de Antoon van Dijkschool zijn de logopedisten, de orthopedagogen, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolvideo interactie begeleiders (SVIB), alsmede de autismespecialisten. De teamleider heeft bij de ondersteuningsstructuur een helikopterview en faciliteert waar nodig oplossingen.

8.2 Commissie van Begeleiding (CvB)

Binnen de ondersteuningsstructuur hoort de Commissie van Begeleiding. We hebben een CvB SO en CvB VSO. De Commissie van Begeleiding bestaat uit de volgende leden:

- directeur (voorzitter)
- teamleider(s)
- intern begeleiders
- orthopedagogen
- schoolmaatschappelijk werkster
- arbeidstoeleiding (alleen VSO)
- jeugdarts op afroep*
- leerkracht op afroep

De CvB is verantwoordelijk voor het gehele toelatingstraject, inclusief de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en vaststelling van het OPP. Deze monitort vervolgens de voortgang van de ontwikkeling van alle leerlingen. Een OPP kan alleen door het CvB worden bijgesteld. Alle leerlingen worden elk halfjaar besproken in het CvB. In de tussentijdse CvB-vergaderingen is tijd voor bespreking van instroom van nieuwe leerlingen, individuele casussen en uitstroom van individuele leerlingen.

** Bij vermoedens van alle zaken die de normale lichamelijke, psycho/sociaal-emotionele e.o. cognitieve ontwikkeling van het kind in de weg staan kan overleg met de jeugdarts plaatsvinden door school e.o. ouders.*

9. Therapie op de Antoon van Dijkschool

9.1 Therapie op school

Voor sommige leerlingen wordt het volgen van onderwijs belemmerd door ontwikkelingsachterstanden op één of meerdere gebieden. Strikt genomen dient therapie hiervoor buiten onderwijstijd plaats te vinden. Het dagelijkse reizen van thuis naar school en terug (meestal met taxi-/busvervoer) neemt echter al veel tijd in beslag; therapie buiten de schooltijden is daarom soms een onevenredige belasting voor de leerling. Onze CvB stelt vast of therapie voorwaardelijk is voor het volgen van onderwijs of dat het te belastend is voor de leerling om dit buiten schooltijden te organiseren. Is dat het geval, dan kan de therapie onder schooltijd plaatsvinden.

Elk half jaar wordt de voortgang door het CvB beoordeeld. Hiervan hangt af of de therapie nog onder onderwijstijd mag plaatsvinden.

9.2 Logopedie

Leerlingen op onze school kunnen in speciale gevallen in aanmerking komen voor logopedie op onze school. We streven naar 30 minuten logopedie per week voor kinderen die in aanmerking komen voor individuele therapie.

Als uw zoon/dochter baat heeft bij logopedielessen buiten schooltijd, dan moet u dit zelf regelen met uw verzekering via een verwijzing van de huisarts of kinderarts; er zijn dan mogelijkheden voor logopedie binnen privépraktijken. Heeft u binnen een privépraktijk logopedie, dan is afstemming tussen de logopedisten van thuis en school heel belangrijk. Bespreek dit met uw logopedist zodat er contact kan worden gelegd met de logopedist van school. Vanuit ORO wordt ook logopedie binnen onze school gegeven.

9.3 Bewegingstherapie

Leerlingen die in aanmerking komen voor bewegingstherapie kunnen deze therapie ook op school krijgen als er sprake is van eerdergenoemde voorwaarden. Dit betreft kindertherapie, fysiotherapie en cesartherapie.

9.4 Vaktherapie, PMT, speltherapie, muziektherapie

De therapieën worden o.a. door therapeuten van stichting ORO gegeven. Als er sprake is van genoemde factoren, dan kan het CvB er goedkeuring aan geven dat deze behandeling onder schooltijd plaatsvindt, bij voorkeur op onze school in verband met beperken tijdverlies onderwijs.

10. Buitenschoolse opvang (BSO)

10.1 BSO

Wij bieden na schooltijd onderdak aan gespecialiseerde Buiten Schoolse Opvang (BSO) van stichting ORO. Er wordt door medewerkers van stichting ORO drie uur naschoolse opvang geboden aan de hiervoor ingeschreven leerlingen, aansluitend aan onze schooltijden en tijdens de schoolvakanties en andere vrije dagen.

Inmiddels werkt de BSO met ons samen aan de organisatie en voorbereiding van feestdagen en rondom het thematisch onderwijs. Hierdoor ontstaat er voor de leerling een vloeiende overgang van school naar BSO.

Aanmelden kan via stichting ORO (0492-530053 of bso@oro.nl).

11. Ouderbetrokkenheid

11.1 Gezamenlijk belang

Wij willen het beste uit onze leerlingen halen. Dat kunnen we niet alleen, daar hebben wij de ouders bij nodig. Wij delen een gezamenlijk belang, namelijk zorgen dat de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk verloopt en dat zij zich prettig voelen op school. Een goede samenwerking met ouders is daarbij voor ons essentieel. We horen graag van hen hoe zij vinden dat de ontwikkeling en het leren van hun kind verlopen. Van onze kant laten wij de ouders weten hoe wij daar, op basis van onze ervaringen en toetsgegevens, over denken. De groepsleerkracht en/of leerkrachtondersteuner is voor ouders de persoon met wie zij dit gesprek voeren.

Als professionele organisatie laten wij periodiek onder ouders onderzoeken wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Wij leren hieruit wat ouders van onze school en het onderwijs vinden, wat er goed gaat, maar ook wat er nog beter kan. Over de resultaten en hoe wij deze in het onderwijs verwerken, informeren wij de ouders.

11.2 Vormen van ouderbetrokkenheid

We hebben gemerkt dat mede door de grotere afstand (de meeste leerlingen worden met een taxi/busje vervoerd van thuis naar school) er een 'drempel' is voor ouders om onze school binnen te komen. De betrokkenheid en inzet van ouders kan op meerdere manieren gestalte krijgen. Daarvoor onderscheiden wij activiteiten die te maken hebben met meeleven, meehelpen, meedenken en meebeslissen.

Meeleven

Van ouders mag worden verwacht dat zij meeleven met hun kind, dat zij geïnteresseerd zijn in hun prestaties en welbevinden op school. Uit tal van onderzoeken blijkt steeds weer dat de betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind van grote invloed is op de prestaties van hun kinderen. Als er bijeenkomsten of andere contactmomenten voor ouders worden georganiseerd, verwachten wij hen natuurlijk op school.

Verder vloeit uit deze samenwerking voort dat ouders de groepsleerkracht op de hoogte stellen van eventuele veranderingen in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op het leren van hun kind. De groepsleerkracht is de spil in het contact tussen de school en de ouders. Hij/zij kent de leerlingen en hun ouders en is op de hoogte van de thuissituatie. De groepsleerkracht bespreekt met hen de voortgang in de ontwikkeling en de leervorderingen van hun zoon/dochter. Meeleven betekent uiteraard ook meedenken hoe het verder moet/kan met het kind als het (even) tegenzit. De groepsleerkracht vertelt wat hij/zij doet en kijkt vanuit zijn/haar professionele invalshoek naar het kind in de groep. Maar de bevindingen van ouders over hoe het met het kind thuis en op school gaat, tellen uiteraard ook mee. Samenpraak in combinatie met respect voor elkaars verantwoordelijkheden en deskundigheden staan hierbij centraal.

We werken met Parro, een digitaal communicatiemiddel tussen leerkracht en ouders. Alle groepen beschikken over dit systeem en alle leerkrachten werken ermee. We plannen o.a. ouderavonden met dit communicatiemiddel. Daarom is het van belang dat alle ouders zich aanmelden. Zodoende blijven zij op de hoogte van wat er speelt in de klas van hun kind.

Meedenken

Samen weet je meer dan alleen. Deze waarheid is ook van toepassing op de school en de ouders. Wij maken graag gebruik van de inbreng van ouders, als het hun kind betreft, maar ook als het om de school gaat. Ouders kunnen lid worden van de Medezeggenschapsraad AvD/Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SSOE. Als er op school bijvoorbeeld wordt nagedacht over veiligheid in en om de school, dan vinden wij het normaal dat ook ouders daarop hun kijk kunnen geven en met suggesties voor verbeteringen kunnen komen. Zo zijn er veel onderwerpen waarbij de mening van de ouders belangrijk is.

Meebeslissen

Wettelijk is geregeld dat elke school een Medezeggenschapsraad (MR) moet hebben (zie 11.3). De MR spreekt zich uit over het (voorgenomen) beleid van de school. In de MR zitten ouders en personeelsleden. Met sommige onderwerpen moet de MR instemmen, over andere moet ze adviseren. Op die manier hebben ouders rechtstreeks invloed op het onderwijsbeleid van de school. Ook hebben we ouders nodig voor de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van SSOE. De GMR heeft inspraak op het beleid op stichtingsniveau.

Meehelpen

Ouders helpen op school actief mee bij allerlei activiteiten. Zonder de inzet van ouders redden wij het niet. Er is een oudervereniging aan onze school verbonden (zie 11.4).

11.3 MR Antoon van Dijkschool en GMR SSOE

Op grond van de wet "Medezeggenschap Onderwijs", is aan de Antoon van Dijkschool een MR verbonden. Deze wet regelt de medezeggenschap van ouders en personeel. Naar gelang het onderwerp hebben zij advies- of instemmingsrecht bij beleidszaken die door het bestuur/directie behandeld worden. Welk recht ze hebben is wettelijk vastgelegd in het MR-reglement.

De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 personeelsleden. De directeur is als adviseur bij de vergadering aanwezig. De MR vergadert 1 keer per maand over uiteenlopende zaken die de school betreffen. Het voorzitterschap is in handen van de oudergeleding van de MR. Aan de MR- en GMR-leden wordt jaarlijks een vastgestelde onkostenvergoeding verstrekt.

Alle vergaderstukken van de MR liggen op school ter inzage. De vergaderingen zijn openbaar en ouders kunnen deze als toehoorder bijwonen. De zittingsduur van MR-leden is 3x een termijn van 3 jaar. Is een MR-lid aftredend dan wordt er (indien nodig) door verkiezingen een nieuw lid gekozen. De leden worden in de gelegenheid gesteld scholing over de MR te volgen.

Er is voor gekozen om de leerlingen indirect bij de MR te betrekken. Dit doen we door de verslaglegging van de Leerlingenraad te agenderen voor de MR. De MR woont periodiek een vergadering van de leerlingenraad bij.

Om de verbinding met de oudervereniging te behouden, is afgesproken dat vanuit de oudercommissie iemand als toehoorder bij de MR-vergaderingen aanwezig kan zijn. Wellicht ten overvloede: de MR-vergaderingen zijn openbaar.

Onze school maakt met een ouder- en personeelslid deel uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van SSOE. Op grond van hun advies- en instemmingsrecht behartigt de GMR de gezamenlijke belangen van de scholen die vallen onder SSOE. De rechten van de (G)MR zijn vervat in een reglement.

11.4 Oudervereniging

De Antoon van Dijkschool heeft een oudervereniging, die de school ondersteunt bij de volgende activiteiten:

- Sinterklaasfeest
- Pannenkoekendag
- Challenge-day
- Schoolreisje
- Eindejaarsfeest
- Thema-avonden

Wilt u lid worden van de oudervereniging of ondersteuning verlenen bij de diverse activiteiten, dan kunt u zich melden bij: ouderinfo.avdijk@gmail.com.

Om het (gevoelsmatige) verschil in financiële situaties weg te nemen tussen de leerlingen, is in overleg met SSOE en de oudervereniging besloten om per schooljaar 2023-2024 de ouderbijdrage af te schaffen. De oudervereniging zal de opbrengsten vanuit Challenge Day en het eindejaarsfeest inzetten om de activiteiten en vieringen nog een extra impuls te geven voor de leerlingen.

11.5 Communicatie

Wij vinden het belangrijk om ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders gescheiden leven. Om ook in deze situaties beide ouders goed te informeren is het protocol "Omgaan met gescheiden ouders" opgesteld. Deze afspraken worden met de ouders schriftelijk vastgelegd. Dit protocol is gepubliceerd op onze website.

11.6 Oudernieuwsbrief

Maandelijks verschijnt een oudernieuwsbrief over het reilen en zeilen binnen school. Ook de meer onderwijsinhoudelijke vernieuwingen worden hierin worden vermeld.

11.7 Correspondentie

Evenals de oudernieuwsbrieven wordt de meeste informatie digitaal aan ouders verzonden. Daarom is het belangrijk dat wij beschikken over actuele emailadressen en overige contactgegevens. Wijzigingen dienen zo spoedig mogelijk aan ons te worden doorgegeven. Uiteraard houden wij ons aan de wetgeving met betrekking tot privacy (zie ook <https://www.ssoe.nl/hoe-gaan-wij-om-met-de-privacy> <https://www.ssoe.nl/hoe-gaan-wij-om-met-de-privacy-van-u-en-uw-kind> [van-u-en-uw-kind](https://www.ssoe.nl/hoe-gaan-wij-om-met-de-privacy-van-u-en-uw-kind) . Aan SSOE is een functionaris gegevensbescherming verbonden.

Voor informatie over leerlingzaken is het volgende emailadres in gebruik:
avd.leerlingadministratie@ssoe.nl.

11.8 Website

Op www.antonvandijkschool.nl plaatsen wij nieuws en algemene informatie en belangrijke documenten/protocollen.

11.9 Informatieavond bij aanvang van het nieuwe schooljaar

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar vindt de informatieavond plaats. Ouders maken dan kennis met leerkracht en ondersteuners in de klas en de overige ouders van de groep van hun kind. De leerkracht verstrekt algemene informatie over de gang van zaken in het nieuwe schooljaar en over de onderwijsinhouden.

11.10 Thema-ouderavonden

Over de thema's, data en tijden worden ouders geïnformeerd in de oudernieuwsbrief, website en jaaragenda/Parro.

11.11 Individuele oudergesprekken

Periodiek vinden er individuele oudergesprekken plaats over de resultaten van de leerling. Ouders worden uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met de klassenleerkracht. In juni worden aan de hand van de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en het OPP, de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling met de ouders besproken. Er kan dan ook gesproken worden met de logopediste of anderen die met de leerling werken. Als de leerling in een woonvoorziening verblijft, kan er ook iemand van de groepsleiding worden uitgenodigd om bij dit gesprek aanwezig te zijn. De gesprekken duren een half uur.

11.12 Huisbezoeken

Er vinden alleen huisbezoeken plaats op verzoek van ouders en/of leerkrachten. De doelstellingen van het huisbezoek zijn:

- Kennismaken
- Zicht krijgen op het kind in de thuissituatie, vrijetijdsbesteding, zelfredzaamheid
- Horen van ouders hoe het kind de school ervaart

- Horen wat de ouders van de school vinden
- Toekomstbeeld
- Afspraken

Van het huisbezoek wordt een verslag gemaakt. Dit komt in het dossier van de leerling; ouders ontvangen een kopie. Het huisbezoek duurt ongeveer een uur. De leerkracht/schoolmaatschappelijk werker neemt contact op om een afspraak te maken.

11.13 Telefonisch contact

Het personeel op de groep is in principe telefonisch pas bereikbaar vanaf 14.30 uur. Dit om het onderwijsproces zo min mogelijk te verstoren. Zo nodig regelt onze receptioniste een terugbelverzoek.

12. Overige informatie

12.1 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Helmond heeft als doelstelling er zorg voor te dragen dat álle kinderen kunnen meedoen aan allerlei sociaal vormende activiteiten. Als ouder(s)/verzorger(s) vanwege hun inkomen dit niet kunnen betalen, kan Stichting Leergeld financiële ondersteuning verlenen. In alle contacten staat de privacy centraal!

Voor meer informatie verwijzen wij u naar:

www.leergeldhelmond.nl ; telefoonnummer: 0492-522828.

12.2 Verlof en leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat een leerplichtig kind (5 tot 18 jaar) de school moet bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Verlof dient altijd schriftelijk te worden aangevraagd (dit geldt ook voor leerlingen ouder dan 18 jaar). Een aanvraagformulier is gepubliceerd op onze website en opvraagbaar op school.

Geen toestemming, toch weg? Als ouders geen toestemming hebben gekregen voor extra verlof voor hun kind(eren) en zij houden hun kinderen toch van school, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal in dat geval de ouders oproepen en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken. Zie de wettelijke regelgeving hieronder.

12.3 Regelgeving verlof en verzuim

Regelingen op het gebied van verlof en verzuim voor leerlingen worden niet door de school gemaakt. Het zijn algemene regels die vastgelegd zijn in de Leerplichtwet. Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk. Alleen als door de specifieke aard van het beroep van de ouders het slechts mogelijk is om buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur van de school één keer per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming geven voor extra vakantie. Dit kan echter nooit aan het begin van het nieuwe schooljaar. Er moet een werkgeversverklaring overlegd worden, waaruit blijkt dat verlof binnen alle schoolvakanties niet mogelijk is. In twijfelgevallen zal de directeur contact opnemen met de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

De directeur/teamleider mag verlof geven voor o.a. een huwelijk, begrafenis, verhuizing of een ernstige ziekte van een van de ouders. Aanvragen voor verlof voor het Suikerfeest en Offerfeest worden goedgekeurd.

Wij melden (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim (een dag eerder op vakantie gaan of een dag later terugkomen) bij Leerplicht. Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan op grond van de Leerplichtwet procesverbaal opgemaakt worden. Voor vragen over de Leerplichtwet of over het nemen van verlof

kunnen ouders terecht bij de directeur of de teamleiders of de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Leerplichtzaken gemeente Helmond: 14 0492
Voor de uitwerking van deze regeling verwijzen wij u naar het verzuimprotocol op onze website.

12.4 Uitschrijfdatum leerling

- Als een leerling de school verlaat aan het einde van het schooljaar, dan is de wettelijke uitschrijfdatum 31 juli van dat schooljaar.
- Als een leerling de school tussentijds verlaat, dan geldt de laatste dag op school als uitschrijfdatum.

12.5 Veiligheidsplan, gedragscode en privacy SSOE

Hiervoor verwijzen wij u naar de website van SSOE: www.ssoe.nl/over-ssoe.

In dit veiligheidsplan is eveneens de klachtenregeling van SSOE opgenomen. Zie ook hoofdstuk 7 van deze schoolgids.

12.6 Interne contactpersonen

Op school zijn interne contactpersonen (ICP) aangesteld. De rol van de interne contactpersonen is het fungeren als aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en ouders die binnen de organisatie geconfronteerd worden met ongewenst gedrag (zoals pesten, ruzie en seksueel geweld/ grensoverschrijdend gedrag). De interne contactpersonen zorgen ervoor dat degene die zich meldt goed opgevangen wordt en, indien nodig, verwezen wordt, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon of naar hulpverlening.

De interne contactpersonen binnen de Antoon van Dijkschool zijn:

Mevrouw Anke Brüggink (leerkracht VSO):

Telefoonnummer 0492-516335 (school)

Email a.bruiggink@ssoe.nl

De heer Peter Verberne (intern begeleider VSO):

Telefoonnummer 0492-516335 (school)

Email p.verberne@ssoe.nl

12.7 Externe vertrouwenspersonen SSOE

We streven binnen onze school naar een goede sfeer en een veilig klimaat, waarin iedereen met plezier kan werken en leren. Mocht je desondanks toch een klacht hebben, bijvoorbeeld over de samenwerking met collega's of leidinggevenden, dan kan men terecht bij onze interne contactpersonen (zie 12.6) of de externe vertrouwenspersonen, werkzaam bij www.vertrouwenswerk.nl : <http://www.vertrouwenswerk.nl/> :

Annelies de Waal

Telefoonnummer 06-3364 6887

Email anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Roy Ploegmakers

Telefoonnummer 06-4808 8774

Email royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

12.8 Externe klachtencommissie

SSOE is aangesloten bij een Externe Klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, bereikbaar via het loket van Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG 070-3861697 (van 09.00 – 16.30 uur)

Email info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: [meldpunt vertrouwensinspecteurs](#), telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

12.9 Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling

Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Deze wet stelt o.a. scholen verplicht om de meldcode te gebruiken als er signalen zijn van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling.

De meldcode hanteert de volgende 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen (afwegingskader verplicht vanaf 1 januari 2019).

Stap 5: Beslissen aan de hand van het afwegingskader (verplicht vanaf 1 januari 2019):

- Is melden noodzakelijk?
- Is hulpverlening (ook) mogelijk?

De volledige meldcode ligt ter inzage op de Antoon van Dijkschool. Voor meer informatie over de meldcode kunt u terecht op www.meldcode.nl.

13. Bijlagen

13.1 Begrippenlijst

Beste gebruiker van deze lijst met verklaring/uitleg over veelgebruikte termen/afkortingen in ons/het onderwijs,
 Mochten er onduidelijke termen zijn die hier niet in zijn opgenomen, wilt u deze dan mailen naar administratie@ssoe.nl
 Wij vullen de lijst dan graag voor u en volgende gebruikers aan.

[0-10](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

A	ATL	Arbeidstoeleider
	ASS	Autisme Spectrum Stoornis
	ATC	ArbeidsTransitieCentrum: Hier worden leerlingen vanaf 16 jaar in kleine stappen zo goed mogelijk voorbereid op de arbeidsmarkt www.ssoe.nl/transitie
	AvD	Antoon van Dijkschool
B	BSO	BuitenSchoolse Opvang Op onze school wordt BSO verzorgd door stichting ORO www.oro.nl
C	CED	Een adviesdienst voor het onderwijs www.cedgroep.nl/
	Cognitief	Het vermogen tot kennisverwerking
	Competenties	Vaardigheden
	CvB	Commissie van Begeleiding (voor nadere info zie schoolgids AvD)
D	Diagnostiek	Door onderzoek vaststellen van ziektes of stoornissen

	DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs www.duo.nl
E	ED	Externe Dienst (voorheen afdeling ambulante begeleiding). SSOE beschikt over een ED
	ESF-subsidie	Subsidie vanuit het Europees Sociaal Fonds
F	FTE	Fulltime-equivalent: Een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt
G	GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (vertegenwoordigt personeel organisatie (SSOE) en de ouders op stichtingsniveau)
	GP	GroepsPlan
H		
I	IB-er	Intern Begeleider
	IQ	Intelligentie Quotiënt
K	KDC	Kind Dag Centrum
	Kwaliteitsaudit	Kwaliteitscontrole van de organisatie
	CED-leerlijnen	Een logische opbouw van realistische tussendoelen, afgestemd op de kerndoelen van het (voortgezet) speciaal onderwijs. Voor de verschillende vakken zijn er verschillende lijnen. Deze lijnen zijn van de CED-groep, een adviesdienst voor het onderwijs.
	Logopedist	Richt zich op ontwikkeling, herstel en onderhouden van de communicatie op velerlei vlak (onderzoek, training ondersteuning communicatie door gebaren, training mondfuncties, het gehoor, het slikken en stemgebruik)
	LVB	Licht Verstandelijke Beperking
	LVS	LeerlingVolgSysteem. Dit systeem koppelt de informatie uit OPP, GP, Leerlijnen, toetsen, e.d. zodat een samenhangend geheel van informatie ontstaat. Wij gebruiken hiervoor Parnassys
	LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs

	LWT	LeerWerkTraject
M	MBS	Monseigneur Bekkersschool

	MKD	Medisch kleuter/kinder Dagverblijf
	MR	Medezeggenschapsraad, bestaande uit 3 personeelsleden en 3 ouderleden.
O	OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-onderwijs-cultuur-en-wetenschap
	OPP	Ontwikkelings-Perspectief-Plan
	OPR	OndersteuningsPlanRaad –Een ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De OPR heeft als taak het toetsen van het ondersteuningsplan.
	Orthopedagoog	Richt zich op het onderzoeken en behandelen van kinderen en jongeren met een bepaalde beperking/stoornis of kinderen en jongeren die zich in een problematische leer- of opvoedingssituatie bevinden.
	IO	Intensieve Ondersteuning
P	Parnassys	Leerling volg- & administratiesysteem
	PO	Primair Onderwijs –De CAO van de gehele AvD valt onder de regelgeving van het Primair Onderwijs
	Pro	Praktijkonderwijs; Het praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voorleerlingen van 12 tot 18 jaar, met als doel leerlingen naar werk toe te leiden.
R	RI&E	Risico-Inventarisatie en Evaluatie
S	SBO	Speciaal Basis Onderwijs
	SO	Speciaal Onderwijs
	SSOE	Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra www.ssoe.nl
	Stakeholders AvD	O.a. de gemeente, jeugdzorg, onderwijs en stichting ORO, MEE
	SWV PO Helmond-Peelland en SWV VO Helmond-Peelland	SamenwerkingsVerband Primair Onderwijs en – Voortgezet Onders / met name voor u van belang v.w.b. toekenning ‘TLV’. www.swv-peelland.nl

T	TLV	Toelaatbaarheidverklaring voor Speciaal Onderwijs (SO / VSO); zie ook blz. 10 Schoolgids AvD 16/17
U	Uitstroombestemming	Het niveau van dagbesteding of arbeid waar de leerling na het VSO naar verwachting gaat uitstromen met de daarbij behorende eindniveaus.
V	Visie	Onze kijk op het onderwijs en hoe wij vanuit deze overtuiging het onderwijs vormgeven
W	WAJONG	Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten
		www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wajong
	WMS	Wet op de Medezeggenschap http://www.infowms.nl/
Z	ZML(K)	Zeer Moeilijk Lerenden (Kinderen)
	ZoCo	Zorg Coördinator in zorg. Begeleid personeel van bijv. ORO in de doelen van de client.



Gelukkig gezonde jeugd

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Jongeren in de middelbare schoolleeftijd ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Contactmoment

Tijdens de middelbare schoolperiode krijgt je zoon of dochter een uitnodiging van het team Jeugdgezondheidszorg. De medewerkers van het team besteden aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale gezondheid van je kind. Ze stellen vragen over onder andere medicijngebruik, leefstijl, schoolverzuim en het contact met anderen. Je kunt hierbij aanwezig zijn.

Even praten....

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd?

Voor dit soort vragen kun je terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan ontvang je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Jongens en meisjes tot 18 jaar die de HPV-vaccinatie nog niet (volledig) hebben gehad krijgen daarvoor ook automatisch een uitnodiging in 2022 of 2023. Meer info op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Ziekteverzuimbegeleiding

De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij de ouders. We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij nodigen jou en je zoon of dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

Extra informatie en advies

- Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.
- Je vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je ook de groei en ontwikkeling van je kind en ontvang je automatisch berichten met info en tips .
- Jongeren kunnen zelf alle informatie over gezondheid vinden op www.JouwGGD.nl. Ook kunnen ze (anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. JouwGGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Liever bellen? Dat kan via: **088 0031 414** op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- Naast het individuele gezondheidsonderzoek doet de GGD ook anoniem vragenlijstonderzoek naar de gezondheid van jongeren. Bijvoorbeeld om inzicht te krijgen in hun alcoholgebruik, beweeggedrag en sociale contacten. De informatie uit deze Gezondheidsmonitor Jeugd helpt scholen en gemeenten bij hun beleid en aanpak om jongeren zo gezond mogelijk te laten opgroeien. Wanneer er een onderzoek plaatsvindt wordt u hierover altijd vooraf geïnformeerd.
- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD houdt spreekuren over geslachtsziekten en seksualiteit (Sense) waarbij jongeren met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap,

geslachtsziekten (soa's) en aids, gratis en anoniem terecht kunnen. De website www.sense.info geeft informatie over seksualiteit en soa's.

- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.](#)
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind